



**Amministrazione Centrale INFN
Servizio Coordinamento Attività di Ingegneria**

**INFN best practices:
i risultati nel campo degli appalti di lavori pubblici
e della programmazione**

Frascati, 25 ottobre 2010



Premessa

Le tematiche di cui alla presente documentazione, appalti di lavori pubblici, sono state oggetto di relazione del 8-9-10 inviata alla Giunta Esecutiva e di riunioni specifiche (del 25 ottobre 2010 e in data 27 ottobre 2010 tra Giunta Esecutiva e Dirigente del Servizio Coordinamento Attività di Ingegneria dell'Amministrazione Centrale).

Successivamente, in data 4 novembre 2010 si è tenuta presso i LNF una riunione tra il Presidente, la Giunta Esecutiva e la Dirigenza Amministrazione Centrale. Nella suddetta riunione il Presidente e la Giunta hanno richiesto alla Dirigenza di inoltrare una relazione inclusiva dei suggerimenti e delle proposte di miglioramento.

Di seguito si allega, in estratto, documento informativo 12-11-2010 inoltrato al Presidente e alla Giunta Esecutiva a seguito delle riunioni indicante gli obiettivi di programma 2011-2013.

Tali obiettivi prevedono di proseguire e valorizzare le *best practices* INFN andando oltre la previsione del disposto normativo di cui all'art. 10 D.Lg.vo 163/2006 (designazione del RUP).

Come pure l'eventuale stesura di un protocollo per l'effettività nell'applicazione delle suddette *best practices*, l'attivazione di una riunione periodica nazionale sui LL.PP. (referente GE, Dirigenza AC competente ivi compreso il Dirigente del Servizio Affari Legali) con il compito di definire indirizzi a livello programmatico.

Tali indirizzi includono la formazione professionale dei RUP, la messa a punto del protocollo per il coinvolgimento delle risorse in Amministrazione Centrale, la definizione di ruoli professionali AC "trasversali" alle direzioni e servizi con competenze tecniche ed amministrative (su normativa subappalti, codici CIG e CUP, documenti amministrativi quali CCIAA, DURC e tecnici quali DUVRI etc) e loro qualificazione professionale.

Si riporta di seguito un elenco non esaustivo di unità di Project Management INFN per appalti presso le Strutture dell'INFN (eseguiti a perfetta regola d'arte, senza costi aggiuntivi - perizie di variante, nei termini contrattuali, in particolare a riguardo dei tempi consegna e in assenza di infortuni di rilievo, come riscontrato in particolare nei certificati di collaudo).

Come pure evidenza dei risultati conseguiti dell'Ente nella programmazione triennale.



Data: 8 marzo 1999 prot. LNS 01031

UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT PER LA PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DELLA NUOVA SALA MISURE DEI LNS

Importo lavori: € 3.021.000,00

Responsabile: p.i. G. Caruso

Componenti:

attività di assistenza e supporto tecnico LNS: ing. G. Schillaci

attività di assistenza e supporto amministrativo LNS: rag. C. Vittorio (*)

attività di consulenza tecnica a livello AC: geom. N. Pulcinella

attività di consulenza contrattuale a livello AC: rag. M. Ranieri



Data: 22-12-2000 prot. 37192 FUNZ LNF

UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT PER LA PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL NUOVO CENTRO SERVIZI LNF

Importo lavori: € 3.171.000,00

Responsabile: geom. O. Cerafogli

Componenti:

attività di assistenza e supporto tecnico LNF: ingg. L. Pellegrino e R. Ricci

attività di assistenza e supporto amministrativo LNF: dott.ssa D. Federici (*)

attività di consulenza tecnica a livello AC: geom. N. Pulcinella

attività di consulenza in materia legale a livello AC: dott.ssa E. Bovo



Data: 22 dicembre 2000 prot. n. 37173/FUNZ LNF

UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT PER LA PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE AMPLIAMENTO CAPANNONE GRAN SASSO LNF

Importo lavori: € 1.001.530

Responsabile: geom. O. Cerafoli

Componenti:

attività di assistenza e supporto tecnico LNF: geom. P. Panattoni, P. Tiseo

attività di assistenza e supporto amministrativo LNF: P. Celli

attività di consulenza tecnica a livello AC: per. ind. G. Demma

attività di consulenza amministrativa in materia a livello AC: -- (*)



Data: 3 settembre 2003 prot. LNS 05164

UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT PER LA PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE INFRASTRUTTURA DA DESTINARSI A MENSA E FORESTERIA ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA CITTADELLA UNIVERSITARIA DI CATANIA

Importo lavori: € 1.503.540,00

Responsabile: ing. G. Schillaci

Componenti:

attività di assistenza e supporto tecnico LNS: per. ind. S. Tringale

attività di assistenza e supporto amministrativo LNS: rag. C. Vittorio (*)

attività di consulenza tecnica a livello AC: geom. N. Pulcinella

attività di consulenza contrattuale a livello AC: rag. M. Ranieri



Data: 20 settembre 2004 prot. LNL 4287/04/GP/im

UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT PER I LAVORI RELATIVI MODIFICA DELLA RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - INALVEAZIONE "ORSARETTO" ALL'INTERNO DEI LABORATORI NAZIONALI DI LEGNARO (PD) DELL'I.N.F.N.;

Importo lavori: € 1.398.154

Responsabile: E. Brezzi

Componenti:

attività di assistenza e supporto amministrativo LNL: rag. I. Marin

attività di assistenza e supporto amministrativo LNL: sig.ra C. Camporese

attività di consulenza tecnica a livello AC: geom. N. Pulcinella

attività di consulenza contrattuale a livello AC: -- (*)



Data: 22 ottobre 2004 prot. LNL 04853/04/GP/im

**UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT ESECUZIONE OPERE PRIMARIE DI
URBANIZZAZIONE DA ESEGUIRSI NELL'AREA DESTINATA AI NUOVI EDIFICI DEI
LABORATORI NAZIONALI DI LEGNARO (PD) DELL'I.N.F.N.**

Importo lavori: € 1.521.680,02

Responsabile: E. Brezzi

Componenti:

attività di assistenza e supporto tecnico LNL: I. Marin

attività di assistenza e supporto amministrativo LNL: sig.ra C. Camporese

attività di consulenza tecnica a livello AC: per. ind. G. D'Emma

attività di consulenza contrattuale a livello AC: - - (*)



Data: 24 maggio 2005 prot. LNS 2472

**UNITA' DI PROJECT MANAGEMENT PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE
INFRASTRUTTURA RICERCA LNS IN PORTOPALO DI CAPO PASSERO (SR)**

Importo lavori: € 736.000

Responsabile: ing. G. Schillaci

Componenti:

attività di assistenza e supporto tecnico LNS: p.i. S.Tringale

attività di assistenza e supporto amministrativo LNS: rag. C. Vittorio (*)

attività di consulenza tecnica a livello AC: per. ind. G. D'Emma

attività di consulenza contrattuale a livello AC: rag. M. Ranieri

Note di commento

Le *best practices* presuppongono:

- 1.0 modello di tipo “federato” (Responsabili Unici del Procedimento definiti a livello di Struttura);
- 2.0 assistenza e supporto professionale al RUP a livello di Struttura;
- 3.0 consulenze professionali integrate da parte dell’Amministrazione Centrale.

Coinvolgimento del personale dell’Amministrazione Centrale (Direzioni e Servizi, ivi compreso il personale tecnico del Servizio Coordinamento Attività di Ingegneria), in posizioni professionali peculiari (forme di autocontrollo interno integrato nel procedimento) in ulteriore assistenza ai RUP dell’INFN nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione.

Tale contributo professionale ai RUP avviene / è subordinato alla verifica di sussistenza di risorse assegnate a livello locale alle unità di Project Management (attuazione secondo punto, su cui occorre lavorare molto nei prossimi anni).

Pertanto, il protocollo 3.0 di richiesta in Amministrazione Centrale assicura automaticamente il soddisfacimento del requisito 2.0 di dotazione delle necessarie risorse anche a livello di Struttura, requisito essenziale per il raggiungimento di obiettivi minimi di qualità.

Il protocollo 3.0 deve intendersi applicabile esclusivamente per appalti di competenza degli organi di vertice, tenuti ques’ultimi a rispondere della definizione complessiva del management, risorse e dei controlli di gestione (*accountability*).

() Il modello di gestione di riferimento prevede che la dirigenza centrale o della struttura INFN (come definita dal Provvedimento organizzativo della Struttura INFN e dal D.Lg.vo 165/2001) è tenuta ad individuare, all’interno del proprio organico, risorse professionali da assegnare al project management.*

Mancata individuazione all’interno del proprio organico di risorse professionali (di profilo amministrativo) da assegnare al project management.

DELIBERAZIONE CIPE n.70 del 2 agosto 2002

Programma triennale LL.PP. 2002-2004 dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare.

Verifica di compatibilità con i documenti programmatori vigenti (art. 14, legge 11 febbraio 1994, n. 109).

IL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Vista la legge 11 febbraio 1994, n. 109,

Prende atto

che il programma in oggetto prevede la realizzazione di 183 interventi

Delibera

di esprimere parere di compatibilità del programma triennale 2002-2004 dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con i documenti programmatori vigenti.

Invita

gli altri organismi nazionali di ricerca a trasmettere sollecitamente a questo comitato i propri programmi triennali 2002-2004.

Roma, 2 agosto 2002

DELIBERAZIONE CIPE n. 58 del 27 maggio 2005

Programma triennale LL.PP. 2005-2007 dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare.

Verifica di compatibilità con i documenti programmatori vigenti (articolo 14 della legge 11 febbraio 1994, n. 109).

IL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Delibera

Parere di compatibilità del Programma triennale 2005-2007 dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con i documenti programmatori vigenti

Invita

gli altri Organismi nazionali di ricerca a trasmettere a questo Comitato, entro le prescritte scadenze, i propri programmi triennali

Raccomanda

al MIUR di promuovere tutte le iniziative intese ad assicurare, da parte dei suddetti organismi nazionali, il rispetto dell'adempimento previsto dal più volte richiamato art. 14 della legge n. 109/1994 e di trasmettere a questo Comitato una relazione generale d'inquadramento.

Roma, 27 maggio 2005