



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
SEZIONE DI ROMA

## Piano Operativo specifico della procedura concorsuale

### INFORMAZIONI SUL CONCORSO

---

Numero Bando

Bando n. 23523/2021

---

Numero massimo di partecipanti previsti

15 al giorno

---

Sede Concorsuale

Edificio Marconi

---

Aula Prova Orale

Sala Direzione, Piano primo

---

Sito Web

<http://www.roma1.infn.it/>

---

Telefono INFN Roma

(0) 3906-4991

---

Indirizzo INFN Roma

P.le Aldo Moro 5, 00185 Roma

---

## INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al Protocollo per svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del decreto-legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, adottato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Per le definizioni dei termini utilizzati si rinvia al citato Protocollo.

## RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

L' aula scelta per lo svolgimento del concorso si trova all'interno del Dipartimento di Fisica – Edificio Marconi, P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, l'area ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale:
  - Stazioni Metro B e Metro A nelle vicinanze
  - Fermate di diverse linee di trasporto pubblico ATAC;
- di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
  - I candidati utilizzeranno ingresso presidiato, situato in P.le Aldo Moro 5 – 00185 Roma
  - Tale ingresso è dotato di percorsi separati per ingresso ed uscita
- di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- di sufficiente area interna con adeguata areazione

L' Aula scelta per il concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Il candidato è stato informato che deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula scelta per la prova concorsuale ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale; anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In

prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per la sanificazione vengono applicate le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

### **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

I candidati che accederanno all'area concorsuale attraverso un accesso loro riservato. Successivamente i candidati saranno invitati a detergere le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante, posizionato all'ingresso dell'edificio "Marconi" e si immettono in un percorso ben identificato, vedi planimetrie atto a garantire file ordinate e dotato di opportuna segnaletica indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2 o FFP3) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.**

### ***Identificazione dei Candidati***

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione è disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

L'operatore invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

A tutti i candidati è fornito un facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione in numero congruo. I candidati sono stati informati sull'uso obbligatorio ed esclusivo dei facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'INFN, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'INFN fornisce assieme al facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione indicazioni sul suo corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Le prove selettive in presenza avranno una durata massima non superiore a 180 minuti.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati a disporsi nelle postazioni predisposte che rispettano il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, finché non verranno chiamati davanti alla commissione per svolgere la prova orale. La distanza tra Commissione e candidati sarà non inferiore ad 1 metro. Alla fine della sessione di prova, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

## INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI



**Fig.1 – Città Universitaria – “Sapienza”, P.le Aldo Moro 5 00185 - Roma**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorso-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso risultano collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)**

Saranno allegate le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio e della Sapienza:

[https://www.roma1.infn.it/la\\_sezione/opportunit%C3%A0\\_lavoro/pdf/Piano-evacuazione-marconi-nov2012.pdf](https://www.roma1.infn.it/la_sezione/opportunit%C3%A0_lavoro/pdf/Piano-evacuazione-marconi-nov2012.pdf)

### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto, munito di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione è invitato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, è così identificato:

- 5 componenti della commissione;
- 1 segretario a cui sono affidati i compiti di registrazione, che farà detergere le mani, consegnerà i facciali filtranti FFP2.
- 1 persona in presidio permanente presso i servizi igienici e addetta alla pulizia.

### **MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Per l'adeguata informazione ai candidati e per la formazione del personale addetto, suindicato, sono state adottate le seguenti misure:

- ai candidati è stata inviata via PEC/Raccomandata A/R/PEO una lettera come da allegato con tutte le informazioni necessari per una corretta partecipazione al concorso, compreso il link con il presente Piano Operativo.
- ai candidati è stato consegnato materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- sono stati affissi appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

In attuazione al presente protocollo, la formazione del personale addetto all'organizzazione concorsuale, inclusa la commissione esaminatrice, si svolgerà durante la riunione in presenza del giorno 18/07/2022.

## **AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto Nando Minnella, nato il 18/08/1970 ad Avellino, nella sua qualità di Direttore di Direttore Generale dell'INFN, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN – Via Enrico Fermi, 54 – 00044 Frascati (RM);  
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

che il presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale relativa al bando di concorso n. 23523/2021, disponibile all'indirizzo web [https://www.ac.infn.it/piano\\_operativo\\_anti\\_covid19/](https://www.ac.infn.it/piano_operativo_anti_covid19/) è pienamente e incondizionatamente conforme alle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76, adottato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_