

**PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE  
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

**CORSO DI FORMAZIONE SU:**

**LA GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
*Aggiornamenti normativi e procedurali*  
*Lecce 18,19, 20 Giugno 2003*

**OBIETTIVI E TARGET:**

Il corso intende fare il punto su alcune interpretazioni in materia di acquisti di beni e di servizi in ordine alla normativa contenuta nella Legge n° 289/2002 (Legge Finanziaria 2003), ed avviare l'esame di alcune applicazioni operative in relazione al nuovo sistema informativo in fase avanzata di elaborazione.

Il corso è rivolto al personale dell'I.N.F.N. che si occupa della gestione contabile e amministrativa e delle procedure per gli acquisti e la tenuta delle evidenze patrimoniali alla luce anche del D.P.R. del 27.02.2003, n° 97.

**DURATA:**

3 giorni.

**ORGANIZZAZIONE LOGISTICA:**

Il corso si svolgerà a Lecce presso il Patria Palace Hotel, P.zza G. Riccardi n° 13.

**METODOLOGIA DIDATTICA:**

Lezioni teoriche con sussidi didattici (audiovisivi, etc.).

**NUMERO PARTECIPANTI:**

60 persone circa.

**RESPONSABILI:**

Fernando PACCIANI  
Roberto SOLINAS

**CORSO DI FORMAZIONE SU:**

**LA GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**Aggiornamenti normativi e procedurali**  
Lecce 18,19, 20 Giugno 2003

**PROGRAMMA:**

**Mercoledì 18 giugno**

- Ore 14:30** Registrazione dei partecipanti
- Ore 1500** Saluto del Direttore della Sezione di Lecce – Dottor F. GRANCAGNOLO  
Apertura del corso.
- Ore 1530** **Paolo GERMANI** (Ispettore Generale Capo di Finanza M.E.F.)  
*“Il mercato elettronico nella Pubblica Amministrazione.”*
- Ore 16:30** pausa
- Ore 16:45** **Ugo BRAICO**  
*“Il controllo esterno negli Enti pubblici della Ricerca.”*
- Ore 17:45** Discussione
- Ore 18:15** Chiusura dei lavori

**Giovedì 19 giugno**

- Ore 9:00** **Benedetta RIZZUTI** (CONSIP S.p.A. – Direzione Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione).  
*“Le Convenzioni CONSIP per l’acquisto di beni e servizi.”*
- Ore 10:00** Discussione
- Ore 10:30** pausa
- Ore 10:45** **Roberto SOLINAS**  
*“Procedure contrattuali in materia di lavori, forniture e servizi.”*
- Ore 11:45** Discussione
- Ore 12:15** **Roberto SOLINAS**  
*“Il Responsabile del procedimento - Aggiornamenti in materia di adempimenti normativi sempre in materia di lavori pubblici.”* (G. D’Emma – N. Pulcinella).
- Ore 13:00** pranzo
- Ore 14:30** **Fernando PACCIANI**

*“Prime indicazioni operative del nuovo sistema informativo di Contabilità.”*

**Ore 15:30** Discussione  
**Ore 16:00** pausa

**Ore 16:15** **Sandro ANTIDORMI – Saturno GATTA**  
*“Prime indicazioni sulla migrazione dei dati al nuovo sistema contabile e sulla gestione degli attuali archivi informatici.”*

**Ore 17:00** chiusura dei lavori

### **Venerdì 20 giugno**

**Ore 9:30** **Roberto SOLINAS – Fernando PACCIANI**  
*“I nuovi adempimenti previsti in materia di beni patrimoniali per gli Enti pubblici non economici.”*

**Ore 10:30** Discussione  
**Ore 11:00** pausa

**Ore 11:15** Eventuale completamento della discussione sugli argomenti del corso ed esame problematiche di interesse comune proposte dai partecipanti

**Ore 12:30** Chiusura del corso

La segreteria del corso è curata dalla **Signora Edvige CIMINO** della Direzione Affari Contrattuali e Patrimoniali (tel. 06 94032476 – fax 06 9427062 – Email [edvige.cimino@lnf.infn.it](mailto:edvige.cimino@lnf.infn.it)) e dalla **Signora Carla GENTILE** della Sezione di Lecce (tel. 0832 320491 – fax 0832 325128 – Email [Carla.Gentile@le.infn.it](mailto:Carla.Gentile@le.infn.it)).