



2002

# PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI AMMINISTRATIVI

Cagliari, 29-31 Ottobre 2002

obiettivi e target: **PRIME INDICAZIONI SUL NUOVO SISTEMA DELLE  
RILEVAZIONI CONTABILI E PATRIMONIALI E ATTIVITA'  
CONTRATTUALI**

durata: **3 giorni**

organizzazione logistica: il corso si svolge presso l'Hotel Mediterraneo (Lungomare C.  
Colombo, 46 - CAGLIARI

metodologia didattica: **TRASPARENZE E DOCUMENTAZIONE**

partecipanti: circa 60

**Responsabili: Rag. Fernando Pacciani - Dr. Roberto Solinas**

### programma

#### 29 OTTOBRE

docente **FERNANDO PACCIANI**

ore 15,00 **LA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' NEL NUOVO SISTEMA CONTABILE**  
ore 16,00 **STRUMENTI CONTABILI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**  
ore 17,00 **dibattito**  
ore 17,30 **chiusura dei lavori**

#### 30 OTTOBRE

docenti **UGO BRAICO e FERNANDO PACCIANI**

ore 9,00 **PREMESSA GENERALE SUI DIVERSI SISTEMI CONTABILI, CON CENNI  
ALL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI RILEVAZIONE IN UN  
ENTE PUBBLICO DI RICERCA (INFN)**

ore 9,45 I PRINCIPI DI UN SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICA: RIFLESSI  
SULL'ATTUALE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'INFN  
ore 10,30 PRIME INDICAZIONI GENERALI SULLE PROCEDURE DA ATTUARE CON  
IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO  
ore 11,00 pausa caffè  
ore 11,30 LA NORMATIVA DA RISPETTARE NELLE RENDICONTAZIONI DELLE  
ATTIVITA' FINANZIATE DALL'UNIONE EUROPEA: *VALUTAZIONI DEI  
COSTI GENERALI E DI PERSONALE*  
ore 12,30 dibattito  
ore 13,00 pausa pranzo

docente **ROBERTO SOLINAS**

ore 15,00 INTERAZIONE TRA STAZIONE APPALTANTE E COMMISSIONI  
GIUDICATRICI E COMMENTO ALLA LEGGE 1° AGOSTO 2002, n. 166  
ore 16,00 INTERAZIONE TRA STAZIONE APPALTANTE E AGENZIE  
INTERNAZIONALI PER RICERCHE DI MERCATO PER ACQUISTI DA  
QUESTE ULTIME PERFEZIONATI  
ore 17,00 dibattito  
ore 17,30 chiusura dei lavori

### 31 OTTOBRE

docente **ROBERTO SOLINAS**

ore 9,00 APPROFONDIMENTO ATTI CONTRATTUALI E LORO APPROVAZIONE  
RIGUARDANTI LA COMUNITA' EUROPEA, L'AGENZIA SPAZIALE  
ITALIANA E ALTRE AUTORITA' PUBBLICHE  
ore 10,00 pausa caffè  
ore 10,30 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E TUTELA DELPATRIMONIO  
NEL SUO COMPLESSO  
ore 11,30 dibattito  
ore 12,30 chiusura lavori

La segreteria e la logistica del corso è curata da:

Laura Cignitti - Direzione Affari Amministrativi  
tel. 06 94032431  
e-mail: [cignitti@lnf.infn.it](mailto:cignitti@lnf.infn.it)

Edvige Cimino - Direzione Affari Contrattuali e Patrimoniali  
tel. 06 94032476  
e-mail: [edvige.cimino@lnf.infn.it](mailto:edvige.cimino@lnf.infn.it)