



1998

PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Formazione tecnico-scientifica: informatica

Programmazione e linguaggi: Office Automation

Date: I modulo: 11-13 Maggio 1998

Obiettivi

Fornire una conoscenza di base dei programmi di Office Automation e di Internet.

Target

Tecnici ed amministrativi

Prerequisiti

Essere utilizzatori di un calcolatore o personal computer (PC o Mac)

Durata

3 giorni

Organizzazione logistica

Laboratorio con un Mac ogni due persone.

Aula 206 - Dip.to di Matematica presso l'Università di Roma 2 (Tor Vergata)

Via della Ricerca Scientifica, 1 - 00133 Roma.

Metodologia didattica

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche

N° partecipanti

20

Responsabile del corso: dr. Vitaliano Chiarella

Programma:

• *Cos'è l'office automation*

• *Il Personal Computer*

- **l'Hardware:**

- **Unità Centrale**
- **Memoria e memorie di massa**
- **Periferiche: video, tastiere, stampanti, mouse, etc.**
- **Comunicazioni: LAN, modem, internet, etc.**
- **Drivers hardware e software**

- **il Software Generale:**

- **Sistema operativo**
- **Documenti e cartelle**
- **Pannello di controllo**
- **Gestione risorse**
- **Comunicazioni tra computers**
- **condivisione risorse**

• *Posta elettronica: Netscape mail*

• *WWW: navigare con Netscape Navigator*

• *Uso di database: rudimenti di File Maker*

• *Word processor: MS Word6 (basi, concetti, guida all'autoapprendimento)*