

TEST DI FINE CORSO

“Presentazione della proposta di disciplinare dei benefici assistenziali dell'Istituto e SAL sul nuovo manuale gestione sistema presenze”

Bari - 10 e 11 settembre 2019

segnare la propria risposta mediante **una X sulla LETTERA corrispondente**.

In caso di errata formulazione della risposta o di cambio di decisione, si prega di segnare la nuova risposta mediante un pallino nello spazio vuoto predisposto accanto.

Il nuovo segno verrà preso in considerazione al posto di quello con la X

Domanda 1

L'avvio della procedura relativa al singolo beneficio avviene tramite:

- | | | |
|----|-------------------------------------|--|
| a) | <input type="checkbox"/> | Disposizione Presidenziale |
| b) | <input checked="" type="checkbox"/> | Circolare della Direzione gestione personale e affari generali |
| c) | <input type="checkbox"/> | Delibera della Giunta Esecutiva |

Domanda 2

Le graduatorie predisposte dalle commissioni sono approvate:

- | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------|
| a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Dalla Giunta Esecutiva |
| b) | <input type="checkbox"/> | Dal Direttore Generale |
| c) | <input type="checkbox"/> | Dal Consiglio Direttivo |

Domanda 3

Il personale dipendente può presentare richiesta di riesame della graduatoria entro:

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|
| a) | <input type="checkbox"/> | 15 giorni |
| b) | <input type="checkbox"/> | 45 giorni |
| c) | <input checked="" type="checkbox"/> | 30 giorni |

Domanda 4

I benefici assistenziali vengono erogati tramite:

- | | | |
|----|-------------------------------------|--|
| a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Disposizione Presidenziale |
| b) | <input type="checkbox"/> | Circolare della Direzione gestione personale e affari generali |
| c) | <input type="checkbox"/> | Delibera della Giunta Esecutiva |

Domanda 5

I benefici assistenziali disciplinati sono i seguenti:

a)	<input type="checkbox"/>	Sussidi, contributi per gli orfani in età prescolare e che frequentano la scuola primaria, contributi per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'Università, CRAL e Prestiti a favore del personale dipendente in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili
b)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sussidi, contributi per figli e figlie in età prescolare e che frequentano la scuola primaria, contributi per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'Università, CRAL e Prestiti a favore del personale dipendente in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili
c)	<input type="checkbox"/>	Sussidi, contributi per figli e figlie in età prescolare, contributi per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'Università, CRAL e Prestiti a favore del personale dipendente in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili

Domanda 6

Secondo il CCNL vigente i benefici assistenziali sono materia di:

a)	<input type="checkbox"/>	Informativa
b)	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrattazione collettiva integrativa
c)	<input type="checkbox"/>	Confronto

Domanda 7

Quale benefit non è regolamentato dal disciplinare sui benefici assistenziali pur essendo finanziato con il fondo dell'1% delle spese di personale?

a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Polizza sanitaria
b)	<input type="checkbox"/>	Polizze assicurative
c)	<input type="checkbox"/>	Mensa

Domanda 8

Nella scheda che descrive le singole funzionalità sono presenti le seguenti sezioni:

a)	<input type="checkbox"/>	Riferimento normativo, Descrizione particolareggiata, Iter amministrativo, Come si usa, Effetti giuridici ed economici
b)	<input type="checkbox"/>	Riferimento normativo, Descrizione sommaria, Descrizione particolareggiata, Iter amministrativo, Come si usa e getta, Effetti giuridici e sociali
c)	<input checked="" type="checkbox"/>	Riferimento normativo, Descrizione sommaria, Descrizione particolareggiata, Iter amministrativo, Come si usa, Effetti giuridici ed economici

Domanda 9

Qualora si accerti che il beneficio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false o infedeli, la persona interessata sarà tenuta a restituire la somma nel termine di:

a)	<input type="checkbox"/>	30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Istituto
b)	<input type="checkbox"/>	60 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Istituto
c)	<input type="checkbox"/>	90 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Istituto

Domanda 10

Per i prestiti superiori a € 1.000,00, al netto del tasso di interesse applicato, è operato un piano di ammortamento per un numero massimo di:

a)	<input type="checkbox"/>	60 rate
b)	<input checked="" type="checkbox"/>	120 rate
c)	<input type="checkbox"/>	180 rate