

Corso di Formazione Nazionale sull'applicativo per le richieste di acquisti sotto i 40.000 Euro

Obiettivi

Il corso ha come obiettivo la formazione del personale che sarà coinvolto nell'utilizzo dell'applicativo sviluppato per le richieste di acquisto.

Destinatari

Le figure coinvolte saranno i Direttori, le amministrazioni, i Responsabili dei fondi, i RUP e tutto il personale che si dovrà avvalere del tool per gli acquisti individuato dai Direttori.

Sede e Date

Saranno organizzate edizioni in tutte le Strutture INFN e laddove fosse possibile, si potrà prevedere l'accorpamento tra più Strutture.

I docenti contatteranno direttamente i Referenti locali della formazione per l'organizzazione locale del corso.

Responsabile:

Marco Serra – Divisione Sistema Informativo

Segreteria organizzativa:

I docenti del corso insieme ai Referenti Locali per la formazione

Docenti:

Claudio Ciamei – Sez. Roma 1

Antonello Paoletti – Amministrazione Centrale

Streaming:

Non è previsto lo streaming del corso

PROGRAMMA

(2 ore)

Programma riservato a tutti i dipendenti della struttura

Il workflow del ciclo acquisti e presentazione dei tool per gli acquisti

- Presentazione del software sul workflow del ciclo acquisti
- Il workflow del tool degli acquisti e le figure autorizzative coinvolte
- Introduzione su come presentare una richiesta di acquisto e come monitorare il suo percorso

Test pratico

- Esempi pratici di funzionamento
- Test pratici di funzionamento

(4 ore)

Programma riservato alle figure coinvolte nelle procedure di acquisto dell'INFN come: Direttori, Responsabili Amministrativi, Responsabili dei fondi, Amministrativi coinvolti negli acquisti, RUP e tutte le altre figure coinvolte nei workflow degli acquisti individuate dai Direttori

Il workflow del ciclo acquisti

- Presentazione del software del ciclo acquisti
- Il workflow del tool degli acquisti
- Le figure autorizzative coinvolte e loro compiti
- Il documento digitale (presentazione e normativa)

Il funzionamento del Tool degli acquisti

- Presentazione pratica
- Come presentare una richiesta di acquisto
- Gestire una richiesta di acquisto (accettazione, modifica capitoli, modifica importi, rifiuto della richiesta ecc.)
- Come coinvolgere altre figure autorizzative o di consulenza alla procedura di acquisto
- Come gestire e firmare i documenti digitali

Test pratici

- Esercitazioni pratiche sul software degli acquisti (inserire, autorizzare, rifiutare le richieste di acquisto)

Test di apprendimento

- Test finale di apprendimento

