

PIANO FORMATIVO NAZIONALE DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

“FISICA E COMUNICAZIONE – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

Obiettivi:

L'obiettivo è fornire ai referenti del Comitato di Coordinamento delle attività di Terza Missione strumenti e expertise necessarie a supportare l'attività di referente nell'ideazione e organizzazione di eventi di divulgazione scientifica.

Target:

Referenti Comitato Coordinamento Terza Missione e responsabili dei progetti di CC3M

Metodologia didattica:

Il corso prevede sia lezioni frontali che esercitazioni pratiche con feedback dell'attività e discussione

Date:

5 giugno 2019

N° partecipanti:

20 unità

Responsabile:

Francesca Scianitti – Ufficio Comunicazione

Tel. 06 68400364

francesca.scianitti@presid.infn.it

Segreteria organizzativa:

Alessia Capitani

Tel. 06 6840031

Alessia.capitani@presid.infn.it

Docenti:

E. Cossi – Ufficio Comunicazione

F. Cuicchio – Ufficio Comunicazione

F. Mazzotta – Ufficio Comunicazione

F. Scianitti – Ufficio Comunicazione

Organizzazione logistica:**Sede corso**

Uffici di Presidenza INFN

Piazza dei Caprettari 70

Sala del Consiglio Direttivo

Hotel

Ciascun partecipante dovrà provvedere personalmente alla prenotazione alberghiera.

NON E' PREVISTO LO STREAMING DEL CORSO

PROGRAMMA

5 Giugno 2019 – 9.30 – 17.00

- 9.30 - 10.15 **Introduzione e rassegna “Eventi per il pubblico”**
Obiettivi e overview sui format di evento pubblico realizzati dall’INFN.
(*Francesca Scianitti*)
- 10.15 – 11.00 **Who, Where, What**
Valutazioni e scelte: contesto, target, linguaggio, budget.
(*Francesca Scianitti*)
- 11.00 – 11.15 **Pausa caffè**
- 11.15 – 12.00 **Una questione di immagine**
Elementi grafici per la locandina, le sigle, le scenografie. Linee guida per
l’inserimento equilibrato e funzionale di contenuti, loghi e immagini.
(*Francesca Cuicchio*)
- 12.00 – 12.45 **Informare il pubblico e i media**
Strumenti per la promozione dell’evento. Comunicazione verso i media.
(*Eleonora Cossi*)
- 12.45 – 14.00 **Pranzo**
- 14.00 – 14.45 **Strutturare i contenuti**
Scrittura dello storyboard: elementi narrativi e artistici, stile, ritmo e tempi
(*Francesca Scianitti*)
- 14.45 – 15.15 **Comunicare e promuovere via social**
L’uso dei social per ampliare l’audience dell’evento, in presenza e a distanza.
(*Francesca Mazzotta*)
- 15.15 – 15.30 **Pranzo**
- 15.30 – 16.15 **Organizzazione logistica**
Scelta del luogo, rapporti con amministrazioni e enti locali, service tecnico, contratti con
gli artisti, biglietti, inviti e prenotazioni.
(*Francesca Scianitti*)
- 16.15 – 17.00 **Check list organizzativa**
Uno strumento pratico per realizzare l’evento.
(*Eleonora Cossi, Francesca Cuicchio, Francesca Mazzotta, Francesca Scianitti*)
- 17.00 – 17.30 **Domande e discussione**