

"Il MEPA: la nuova organizzazione e le novità introdotte nell'invito dei fornitori"

LNf - Aula Bruno TOUSCHEK - 27 ottobre 2017

(segnare la propria risposta mediante una x all'interno del quadrato corrispondente. In caso di errata formulazione della risposta o di cambio di decisione, si prega di segnare la nuova risposta mediante un pallino. Il nuovo segno verrà preso in considerazione al posto di quello con la x)

Domanda 1

Che cos'è il MePA?:

- | | | |
|-------------------------------------|----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a) | il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale dove possono essere effettuate negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del codice degli appalti; |
| <input type="checkbox"/> | b) | il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è costituito da contratti stipulati da Consip a seguito di una gara tradizionale o smaterializzata; |
| <input type="checkbox"/> | c) | il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è uno strumento di negoziazione introdotto dal codice degli appalti, che stabilisce le condizioni base (prezzi, qualità, quantità) relative ad appalti da aggiudicare durante un periodo massimo di quattro anni. |

Domanda 2

Quando un ordine diretto può essere rifiutato da un Fornitore (possibili più risposte):

- | | | |
|-------------------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | a) | ordine di importo inferiore a 500 Euro; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | b) | ordine relativo ad una provincia diversa da quella dichiarata in fase di abilitazione; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | c) | ordine eccedente le 4 pagine; |
| <input type="checkbox"/> | d) | ordine di importo superiore a 1.000 Euro; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | e) | ordine che abbia ad oggetto quantitativi superiori alla disponibilità minima garantita che l'impresa si impegna a rifornire in un dato periodo di tempo. |

Domanda 3

Il Punto Ordinante è:

- | | | |
|-------------------------------------|----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a) | Il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione; |
| <input type="checkbox"/> | b) | Il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement; |
| <input type="checkbox"/> | c) | Il soggetto che, per conto della PA, accerta - prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 10mila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento; |
| <input type="checkbox"/> | d) | Il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement. |

Domanda 4

In un Ordine Diretto come si definiscono le penali per ritardata consegna?

- | | | |
|-------------------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | a) | Sono definite di volta in volta dal Punto Ordinante all'interno delle condizioni particolari di fornitura; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | b) | Sono definite nelle condizioni generali allegate al bando di abilitazione; |
| <input type="checkbox"/> | c) | Sono definite dal fornitore in base all'importo dell'ordine. |