



Nome e Cognome

CORSO NAZIONALE DI FORMAZIONE

“Aggiornamento in materia di migliorie apportate all’applicativo di contabilità”

Laboratori Nazionali di Frascati 5 – 6 luglio 2016

TEST FINALE

- 1) In linea generale le transazioni che provengono da Alfred:
 - a) non sono mai commerciali
 - b) sono sempre commerciali**
 - c) sono compensi non di natura commerciale

- 2) Le richieste di rimborso provenienti dal CERN e dai laboratori dove operano gruppi INFN in attuazione di accordi di collaborazione, dalle Università a fronte di convenzione, i rimborsi al personale:
 - a) sono transazioni commerciali
 - b) possono indistintamente essere considerate commerciali o non commerciali
 - c) non sono transazioni commerciali**

- 3) Quando occorre contestare la richiesta di pagamento:
 - a) quando la prestazione è parziale o non a regola d'arte**
 - b) quando la fattura presenta un errore formale
 - c) quando non arriva la fattura

- 4) La Fattura estera ricevuta a fronte di un ordine di acquisto:
 - a) non è commerciale
 - b) è commerciale**
 - c) va valutata caso per caso

- 5) Per il rimborso al personale e/o ospite (indennità km, rimborsi vari ...):
 - a) Utilizzare la Maschera *Fatture*
 - b) Utilizzare la Maschera *Proposte anticipi e biglietti*
 - c) Utilizzare esclusivamente la maschera *Gestione compensi* o il modulo *Seminari e collaborazioni scientifiche*.**

- 6) La mancata firma del RUP:
 - a) va registrata
 - b) non va mai registrata: si tratta di un problema organizzativo e non può essere opposto alla ditta, in quando non rende inesigibile la fattura**
 - c) va valutato caso per caso

7) Fatture provenienti da Alfred da pagare in anticipo per una MS/CS/SM (es. Fattura CWT per servizio assisted, alberghi, ristoranti, autonoleggi):

- a) **Non utilizzare la sezione prepagati della maschera *Proposte anticipi e biglietti***
- b) Non utilizzare la maschera *Gestione compensi* o il modulo *Seminari e collaborazioni scientifiche*
- c) Utilizzare indistintamente una delle due maschere