

Gruppo di Lavoro PROGRAMMAZIONE FORMATIVA



FORMAZIONE LINGUISTICA 2016

Componenti

Boniatti Cinzia
Bortot Danila
De Simone Monica

Febbraio 2016/giugno 2016

“Non pretendiamo che le cose cambino se continuiamo a farle nello stesso modo” (A. Einstein)

BACKGROUND

Processo evolutivo:

1. piani formativi adeguati agli obiettivi strategici dell'Istituto
2. introduzione di nuovi APPROCCI per consentire di prendere decisioni appropriate in funzione del contenuto economico
3. Indagine conoscitiva della formazione per un confronto su metodologie operative (QUESTIONARIO AI RDF)
4. Confronto comparativo (attività di benchmarking)
5. Innovazione: verso un nuovo paradigma

Budget



attività formativa

OBIETTIVI PRIORITARI (a)

1) razionalizzare l'offerta formativa INFN e individuare modalità operative su cui basare l'attivazione di corsi di lingue nelle sezioni/laboratori

STRATEGIE:

- a. Adottare la prospettiva della sostenibilità economica tramite un'analisi storica relativa agli anni 2014-2015
- b. adottare il nuovo approccio dell'ICT per organizzare corsi e-learning ad alto contenuto formativo e a minor costo/tempo

OBIETTIVI PRIORITARI (b)

- 2) supporto alla CNF/UF per un cambiamento organizzativo funzionale alle limitate risorse a disposizione e alle «performance» richieste

STRATEGIE:

- a. Predisposizione mirata ai RDF al fine di fotografare l'attuale «stato dell'arte»;
- b. rilevazione di dati qualitativi (livelli, motivazione e ricadute professionali, aggiornamento e inserimento dati, individuazione scuole, esistenza di regole di accesso e di proseguo nello studio, ecc...);
- c. Rilevazione di dati quantitativi (n. di iscritti, n. corsi richiesti/attivati, costi orari e per persona, valutazione)

ORGANIZZAZIONE del LAVORO



FASI:

- 1) Presa contatto con UF per «censire la situazione della organizzazione e fruizione dei corsi di lingua nelle diverse strutture»
- 2) Definizione delle strategie con cui soddisfare gli obiettivi assegnati e la creazione di un questionario da inviare ai referenti
- 3) Attività di «benchmarking» con Provincia Autonoma di Trento
- 4) Elaborazione dei dati ottenuti
- 5) Realizzazione degli OUTPUT: grafici di supporto e di sintesi delle indagini conoscitive; scheda sinottica dei suggerimenti e mail ricevuti
- 6) Stesura di un report finale

STRUMENTI e METODI: skype conferences, telefonate, email, scambio di materiali e approfondimenti, reportistica, grafici, attività di PR

STATO dell'ARTE (1)

I questionari inviati dai referenti locali sono i seguenti:

Anno 2014

- N. 12 questionari della lingua inglese (AC, Roma1, BO, LNS, CA, LNF, FE, BA, LNGS, Pres, Roma2, CNAF);
- N. 1 questionario della lingua russa (LNF);
- N. 1 questionario della lingua cinese (LNF);
- N. 1 questionario della lingua tedesca (FI).

Anno 2015

- N. 13 questionari della lingua inglese (TS, AC, Roma1, BO, CA, LNF, FE, LNGS, PI, Pres, PD, Roma2, CNAF);
- N. 1 questionario della lingua russa (LNF2);
- N. 1 questionario della lingua cinese (LNF);
- N. 1 questionario della lingua tedesca (FI).

STATO dell'ARTE (2)

Anno 2014 Sezione	N iscritti	N ore	Spesa €	Costo persona €	Costo orario per persona €	Anno 2015 Sezione	N iscritti	N ore	Spesa €	Costo persona €	Costo orario per persona €
AC ¹	10	180	8728	872,8	4,85	AC ⁶	30	160	9450	315	1,97
BA	8	80	3000	375	4,69						
BO ²	16	28EL+28IN	3600	225	4,02	BO ⁷	23	10EL + 24IN + 24AD	3478	151,22	2,61
CA	2	45PRE+45IN	2500	1250	13,89	CA	2	50PRE+50INT	2700	1350	13,5
CNAF	17	34PRE+36UP+30AD	3750	220,59	2,21	CNAF ³	18	34PRE+36UP+30AD	5990	332,78	3,33
FE ⁴	6	10/PERSONA	1860	310	5,17	FE ⁹	3	10/PERSONA	960	320	2,67
LNF	46	40EL+40PRE+40IN+40UP	3750	81,52	0,51	LNF	50	40EL+40PRE+40IN+40UP	3750	75	0,47
LNGS	20	160	7700	385	2,41	LNGS ⁵	40	196	9922.5	248,06	1,27
LNS	54	30PRE+30IN+30UP+30PLUS	8100	150	1,25						
						PD ⁶	14	70IN+70UP	3780	270	1,93
						PI	4+20	24SCIEN+30INT	1650+3500	412,5+175	17,19+5,8
PRES	9	50PRE+40UP+40AD	6615	735	5,65	PRES ⁷	8	50IN+50UP+50CLEAR	7900	987,5	6,58
ROMA 1	2	30	2500	1250	41,67	ROMA1 ⁸	1	30	1370	1370	45,67
ROMA 2	8	40+40	4000	500	6,25	ROMA2	8	40 + 40	4000	500	6,25
FI Tedesco	1	90	800			FI Tedesco	1	60	800		
LNF Cinese ⁹	19	52	1500			LNF Cinese ¹⁰	16	50	1500		
LNF Russo	1	100	700			LNF Russo ¹¹	1	100	700		

¹ CORSO NON ANCORA CONCLUSO; SPESA COMPRESIVA DI TRASFERTE

² SKYPE

³ CORSO NON ANCORA CONCLUSO

⁴ SKYPE

⁵ CORSO NON ANCORA CONCLUSO

⁶ CORSO ON LINE

⁷ CORSO NON ANCORA CONCLUSO

⁸ CORSO SPECIALISTICO UE

⁹ A CUI AGGIUNGERE €800 DI LIBRI

¹⁰ CORSO NON ANCORA CONCLUSO

¹¹ CORSO NON FINANZIATO DALLA CNF

Analisi *swot*: punti di debolezza

Sviluppo della Programmazione Formativa

- Tener conto di un budget al ribasso accanto ad esigenze sempre più crescenti di necessità di formazione linguistiche.

Relative al GdL

- qualche rallentamento e quindi sollecito di risposta al questionario....la collaborazione è stata attiva da parte di tutti.

Analisi *swot*: opportunità

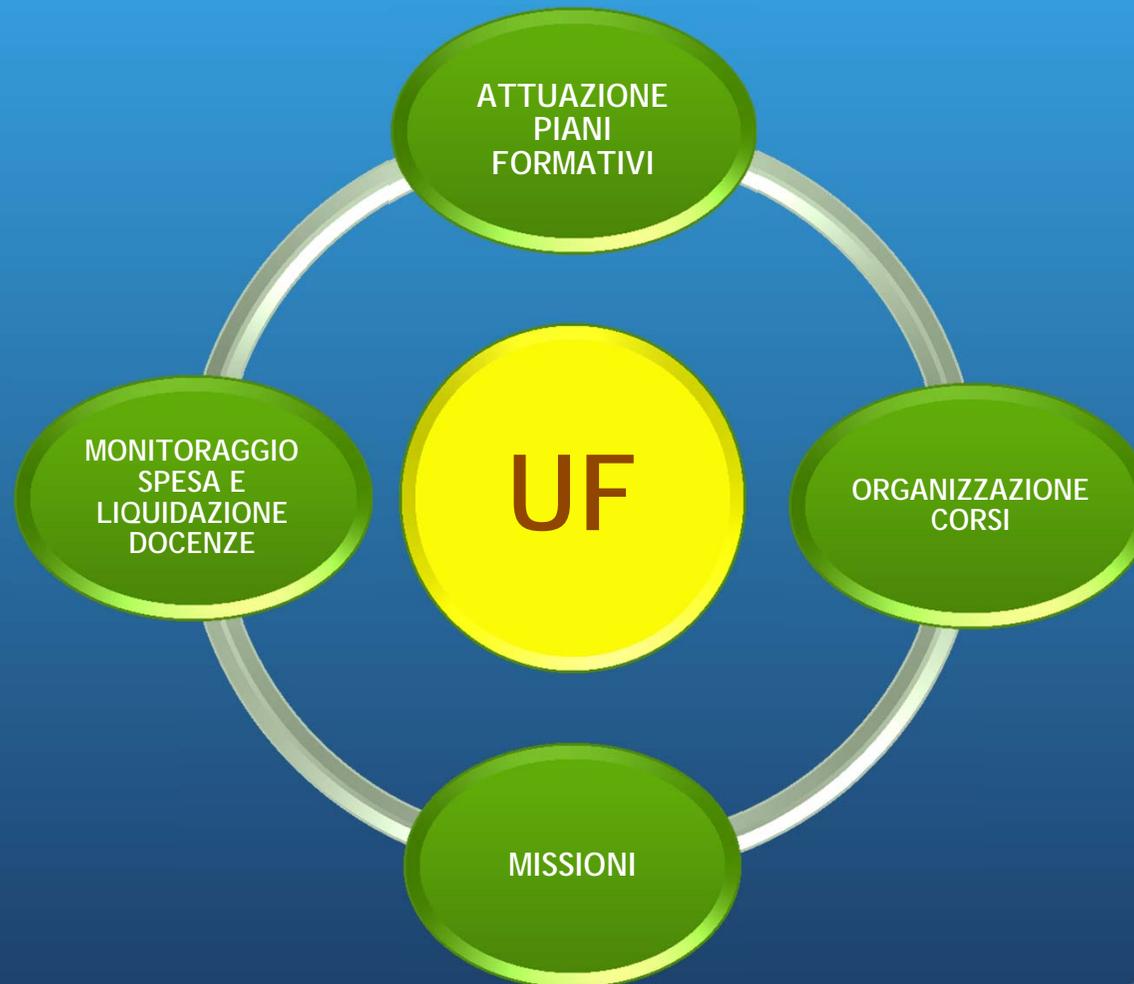
Relative al GdL

- Proporre una pianificazione strategica che contempli la CNF come organo propositivo del budget da destinare a questa area formativa;
- Non deludere le aspettative delle esigenze espresse dai dipendenti ed evidenziati dai questionari ricevuti

Sviluppo della Programmazione Formativa

- Il report finale ha permesso di elaborazione delle «LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE IN AMBITO LINGUISTICO» che sono state consegnate alla CNF. Tali suggerimenti sono stati divisi in tre tipologie:
 - 1) **Ipotesi A: formazione individuale in compartecipazione con l'utente** (apprendimento individuale finalizzato ad ottenere un attestato che accerti il livello di conoscenza)
 - 2) **Ipotesi B: formazione individuale gratuita/on line** (apprendimento individuale finalizzato alla reale conoscenza linguistica senza bisogno di certificazioni del grado raggiunto)
 - 3) **Ipotesi C: formazione individuale in presenza (in aula)** (apprendimento collettivo in aula finalizzato ad ottenere un attestato che accerti il livello di conoscenza ma anche all'aumento del benessere lavorativo - fruibile in sezioni organizzate a tale approccio-.

GESTIONE CICLO FORMAZIONE



Gruppo di Lavoro

- *ATTUAZIONE PIANI FORMATIVI*
- *Nicoletto Marino*

BACKGROUND

- Tra i piani formativi approvati e i corsi effettivamente svolti c'è spesso discrepanza, per cui sarebbe utile un'attività di monitoraggio costante e di impulso ai responsabili rispetto alla realizzazione dei corsi sia a livello nazionale che locale.

OBIETTIVI

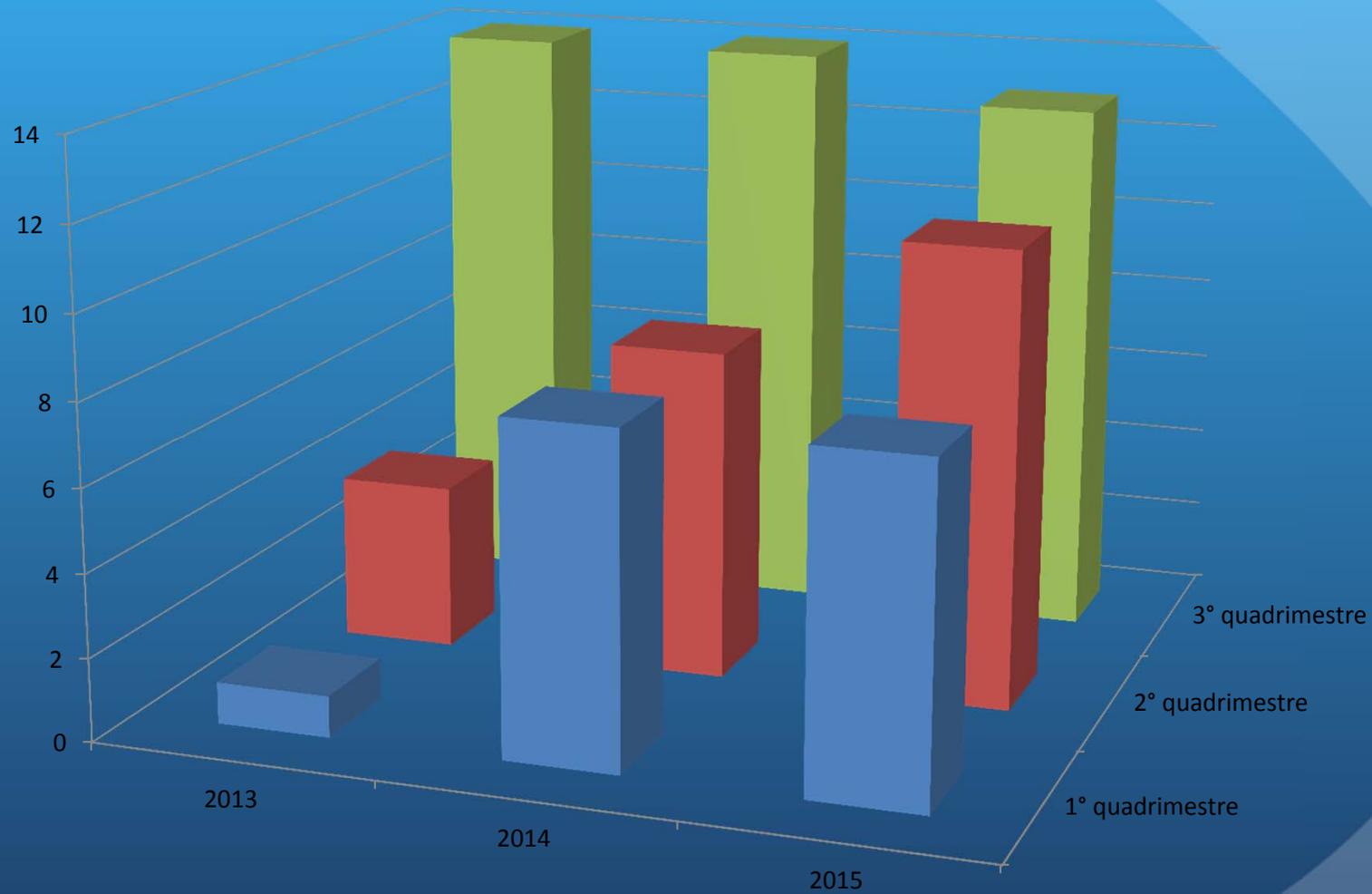
- Monitorare l'andamento dei Piani Formativi Nazionale e Locali
- Garantire il rispetto della pianificazione prevista nei PF
- Preparare dei reports alla CNF.

ORGANIZZAZIONE del LAVORO

→ *Per i Corsi Nazionali:*

- *Concordato invio email con UF a Marzo*
- *Inviata email ai Referenti Locali l'8 Marzo, sollecitate risposte il 20 Aprile.*
- *Al 22 Aprile pervenute 88% delle risposte.*

Corsi Nazionali



CRITICITA'

- Molti date non ancora decise:
 - Disponibilità docenti o ditte
 - Disponibilità aule
 - Coincidenza con altri impegni
- Tabella di aiuto sia per i partecipanti, sia per gli organizzatori (sovrapposizione di corsi)

Migliorare il più possibile la 'previsione' delle date



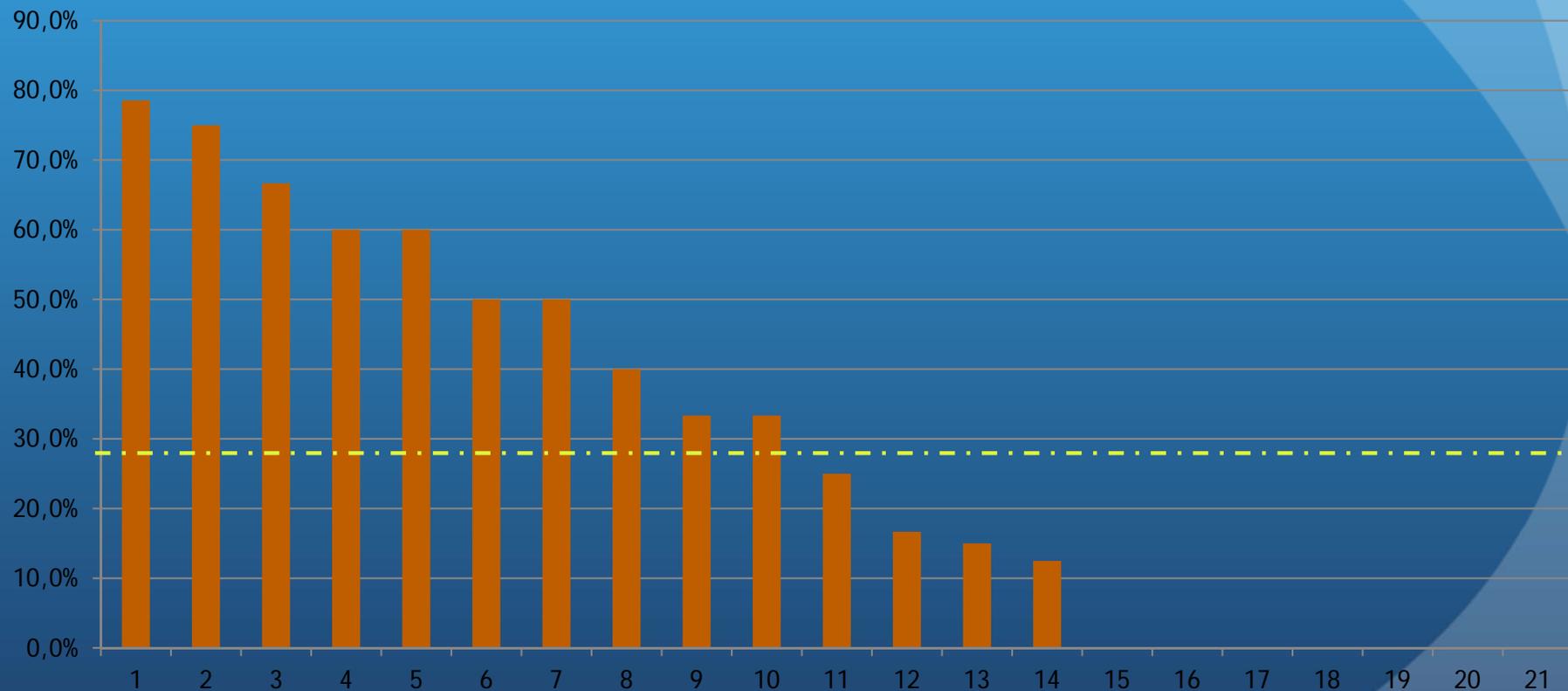
ORGANIZZAZIONE del LAVORO

→ *Per i Corsi Locali:*

- *Concordato invio email con UF*
- *Inviata email ai Referenti Locali dopo metà Giugno*
- *A ieri pervenute 80% delle risposte.*

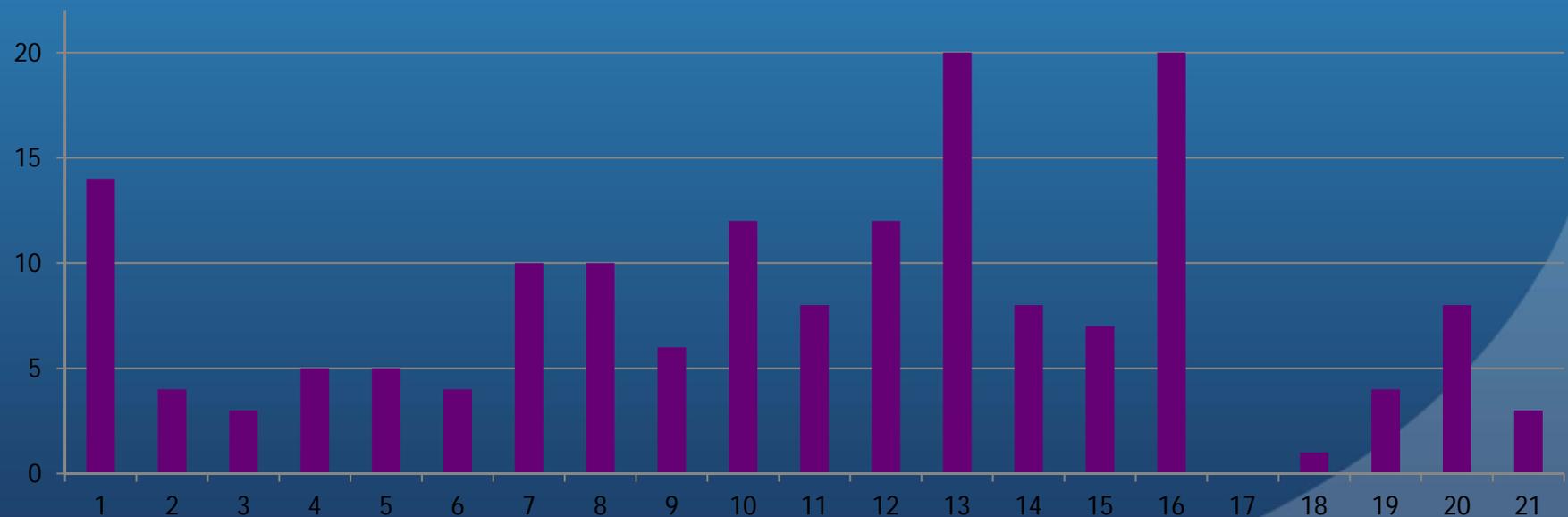
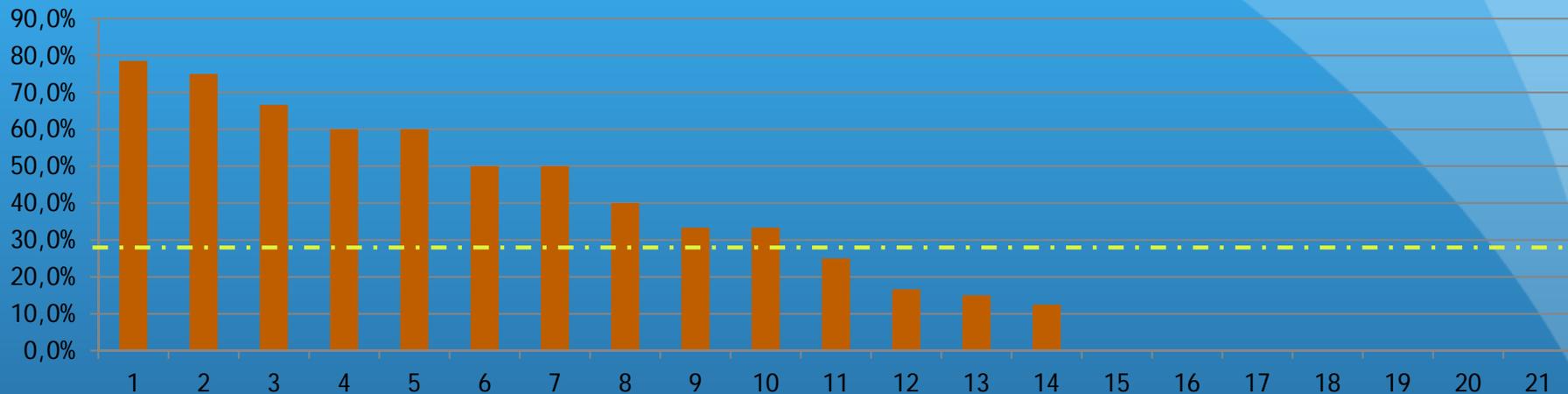
Attuazione corsi locali

21 sedi, media 29%



Attuazione corsi locali

risposte da 21 sedi, media 29%



CRITICITA'

- Periodo dei corsi dipende dai richiedenti non dai referenti
- Nuove modalità per ordini
- Richiesti nuovi corsi alla CNF

OSSERVAZIONI e SUGGERIMENTI

- *Ridotta la tabella inviata come deciso nel 2015 (minor numero di informazioni richieste)*
- *Cadenza non bimensile ma:*
 - *Attuazione al 30 Giugno e al 30 Ottobre*
 - *Previsioni al 31/12*

SUGGERIMENTI rispetto ai corsi...

- *Anticipare..*
- *Anticipare!!*



GESTIONE CICLO FORMAZIONE



Gruppo di Lavoro

- *Monitoraggio Spese e Liquidazione Docenze*
- *Paola Fabbri - Fausta Candiglioti (Supervisore)*

Liquidazione docenze

Background

- *Difficoltà nel procedere in modo snello ed efficiente alla liquidazione delle docenze a personale esterno (persone fisiche)*

Obiettivi

- Definire linee guida per la liquidazione delle docenze del personale esterno (persone fisiche)

Liquidazione docenze

Stato dell'arte

- *Affrontata la tematica nel documento sulle linee guida.
In linea di massima:*
 - *Requisiti e criteri per il pagamento delle docenze interne da definire*
 - *Indicazioni per l'attribuzione e il pagamento delle docenze a persone fisiche (liberi professionisti)*

(fermo restando l'attribuzione di docenze attraverso mepa e normativa contrattuale)

Monitoraggio spese

Background

- *Limitatezza delle risorse per affrontare il fabbisogno formativo nazionale e locale*

Obiettivi

- Monitorare l'andamento della spesa formativa a livello centrale e periferico
- Rilevare i costi sui capitoli della formazione per meglio preventivare e programmare
- Verificare la corretta imputazione contabile per evitare distrazione dai fondi dedicati al personale

Monitoraggio spese

2015



Descrizione	121210 Organizzazione	121450 Missioni	Totale
Assegnazione*	715.291	385.198	1.100.489
Impegnato**	680.837,51	300.482,19	980.819,70
Disponibilità	35.607,49	84.715,81	120.323,30

* Assegnazione iniziale

** Rendiconto generale 2015 - CD 14037/2016

Monitoraggio spese

2016

(al 16/06/2016)



Descrizione	U1030204002 Organizzazione		U1030202001 Missioni		Totale
	Strutture	AC	Strutture	AC	
Assegnazione	412.400	379.341	308.600	95.198	
Tot.	715.291+76.450*=791.741		385.198+18.600*=403.798		1.100.489+95.050= 1.195.539
Impegnato	107.844,61	9.945	117.290,14	0	
Tot.	117.829,61		117.290,14		235.079,75
Disponibilità	304.555,39	369.396	191.309,86	95.198	
Tot.	673.951,39		286.507,86		960.459,25

* Avanzo 2015=95.050 assegnato alle strutture - CD 14085/2016

Monitoraggio spese - costo missioni 2015

Corsi nazionali	N.	Partecipanti	GG formative		Costo	Costo/Part./gg
			Tot.	Medie		
C.Naz.*	26	421+(69**)=490	66	2,5	143.995,74	136,81
CSN	3	31	12	4	12.984,71	104,71
CCR	2	30	7	3,5	10.841,54	103,25
***Totale	31	482+(69**)=551	85	2,7	167.821,99	128,95

* Escluso riunioni CNF, referenti, benessere, direttori e collaboratori - Considerati il n. delle edizioni dei corsi (es.: demat 3 edizioni = 3 corsi)

*** partecipanti in streaming, numero non definitivo - *** calcolo con media ponderata

Monitoraggio spese - costo missioni



2015

Costi Medi per area geografica

Corsi nazionali	N.	Partecipanti	GG formative		Costo	Costo/Part./gg (1)
			Tot.	Medie		
*Nord	10	146	34	3,4	58.150,54	117,14
*Centro	14	261	27	1,9	81.493,71	164,33
*Sud	2	14	5	2,5	4.351,49	124,33
**Totale	26	421	66	2,5	143.995,74	136,81

* Luogo di organizzazione del corso. Corsi 21/12/2016

** Calcolo con media ponderata

esclusi CSN, CCR, Benessere, Direttori e Collaboratori, Riunioni CNF e Referenti

(1) Comprende vitto, alloggio e viaggio

Monitoraggio spese - costo missioni

2015 Costi Medi per Struttura

Corsi nazionali	N.	Partecipanti	GG formative		Costo	Costo/Part./gg (1)
			Tot.	Medie		
*Nord	113	157	244	2,1	52.995,50	160,74
*Centro	96	188	220	2,3	54.603,94	126,28
*Sud	53	76	117	2,2	36.396,30	217,68
**Totale	262	421	581	2,2	143.995,74	155,47

- Sede della struttura. Corsi 21/12/2016. Quanto i partecipanti costano alla struttura per la partecipazione ai corsi
- esclusi CSN, CCR, Benessere, Direttori e Collaboratori, Riunioni CNF e Referenti
- (1) Comprende vitto, alloggio e viaggio

Monitoraggio spese 2016

Corsi nazionali	N.	Partecipanti	GG formative		Costo	Costo/Part./gg (1)
			Tot.	Medie		
*C.Naz.	11	128	27	2,5	46.826,55	146,33
(2105)	(12)	(218)	(31)	(2,6)	(71.101,28)	(125,44)
**Nord	4	25	15	3,7	10.261,54	110,93
(2015)	(3)	(53)	(12)	(4)	(15.703,08)	(74,07)
**Centro	5	54	8	1,6	13.607,19	157,49
(2015)	(8)	(162)	(16)	(2)	(54.254,73)	(167,45)
**Sud	2	49	4	2	22.957,82	234,26
(2015)	(1)	(3)	(3)	(1,5)	(1.143,47)	(127,05)

• Incluso corso SNA - Indicati i corsi per i quali è stato sostenuto un costo

** luogo di organizzazione del corso - Costi 2016 al 15/6/2016 - Costi 2015 al 30/06/2015

(1) Comprende vitto, alloggio e viaggio

Monitoraggio spese

	2015	2016 (al 15/06)
Bilancio	1.100.489	1.195.539
Corsi al mese di giugno	12/26	11/33
Costo medio - andamento	136,81	146,33
Costo medio per luogo di organizzazione - andamento:		
Nord	(74,07) - 117,14	110,93
Centro	(167,45) - 164,33	157,49
Sud	(127,05) - 124,33	234,26

Monitoraggio spese

Buoni propositi:

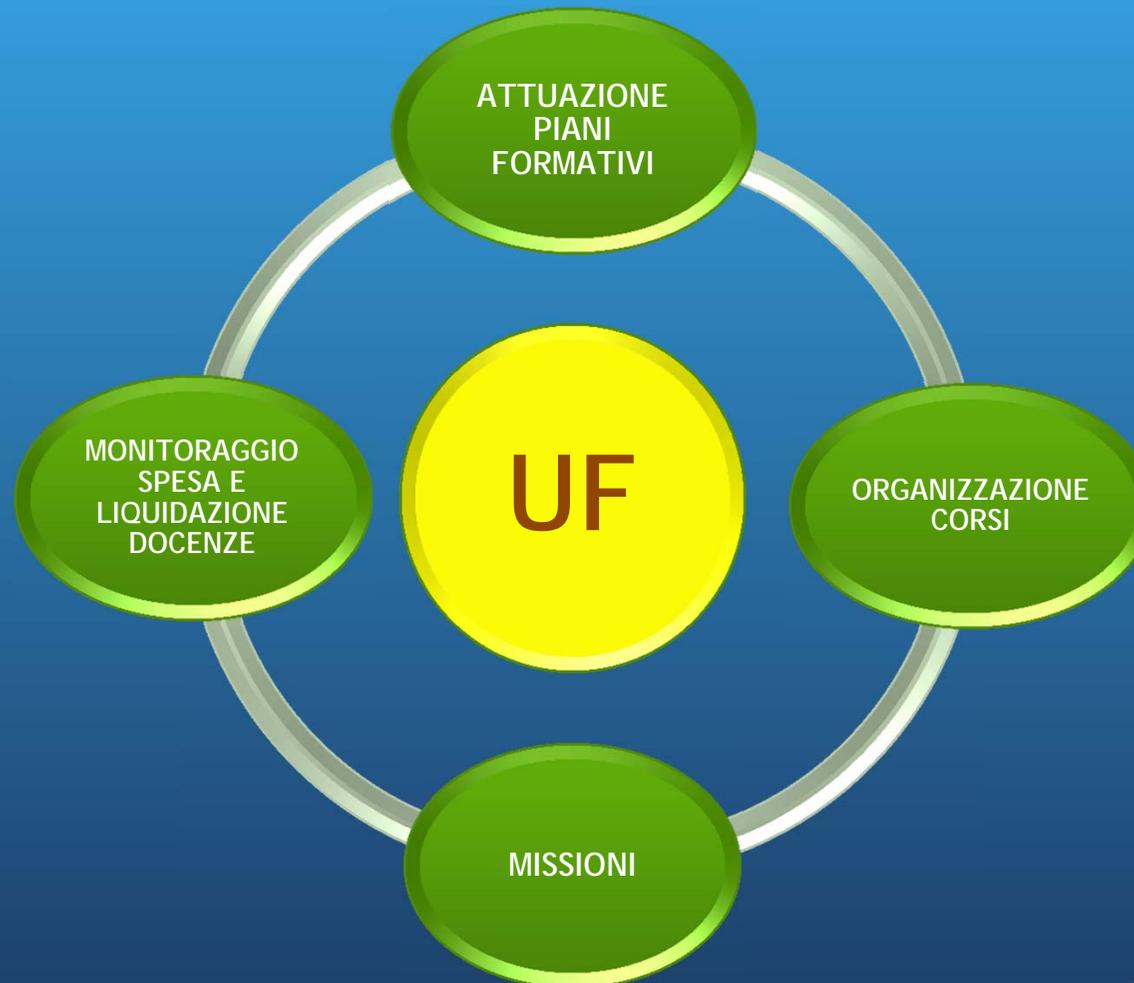
- **Eseguire un monitoraggio sull'utilizzo dei fondi**
- ✓ Sul capitolo organizzazione, per i corsi nazionali e per i PFL
- ✓ Sul capitolo missioni, per i PFL

Scopi:

- verificare la corretta imputazione contabile
- Verificare il rapporto qualità/costo

(anche con riferimento alla valutazione attività formativa)

GESTIONE CICLO FORMAZIONE



Gruppo di Lavoro: Organizzazione Corsi

Membri

- *Alessia Capitani (RLF - Presidenza)*
- *Annette Donkerlo (LNF)*
- *Daniela Ferrucci (RLF - LNF)*

Tutors:

- *Pasquale Lubrano (CNF - PG)*
- *Chiara Vignoli (CNF - LNGS)*

BACKGROUND & OBIETTIVI

GdL istituito per assistenza UF nell'organizzazione dei corsi:

- *messa a punto del programma > NO (Uff. Formazione / Resp. Corso)*
- *annuncio/apertura e chiusura iscrizioni > OK (Daniela e Alessia)*
- *formazione della squadra partecipanti > NO (Uff. Formazione / Resp. Corso)*
- *raccolta documentazione partecipazione e docenze > OK (Daniela e Alessia)*
- *pubblicazione dei materiali didattici > NO (Uff. Formazione)*
- *liquidazione docenti > OK (Daniela)*
- *emissione attestati > NO (Uff. Formazione)*

Inoltre: assistenza archiviazione arretrata UF (> Annette)

ATTIVITA' ALESSIA CAPITANI

Referente locale Presidenza

Supporto nell'organizzazione di alcuni corsi nazionali:

- *Predisposizione scheda informativa*
- *Annuncio apertura/chiusura iscrizioni*

Organizzazione corsi nazionali proposti direttamente dalla propria Struttura (Uff. Comunicazione)

ATTIVITA' ANNETTE DONKERLO *

- *Archiviazione dell'arretrato:*
 - ✓ *Riunioni CNF 2008 - 2015 > fatto*
 - ✓ *Corsi nazionali e interstruttura 2008 - 2015 > fatto*

Presenza tutti i lunedì mattina in AC

Inoltre:

- E' entrata nel GdL 'Database'
- Coinvolta nel progetto Modello delle Competenze (ancora non partito)

* Non è Referente locale

ATTIVITA' DANIELA FERRUCCI

Referente locale LNF

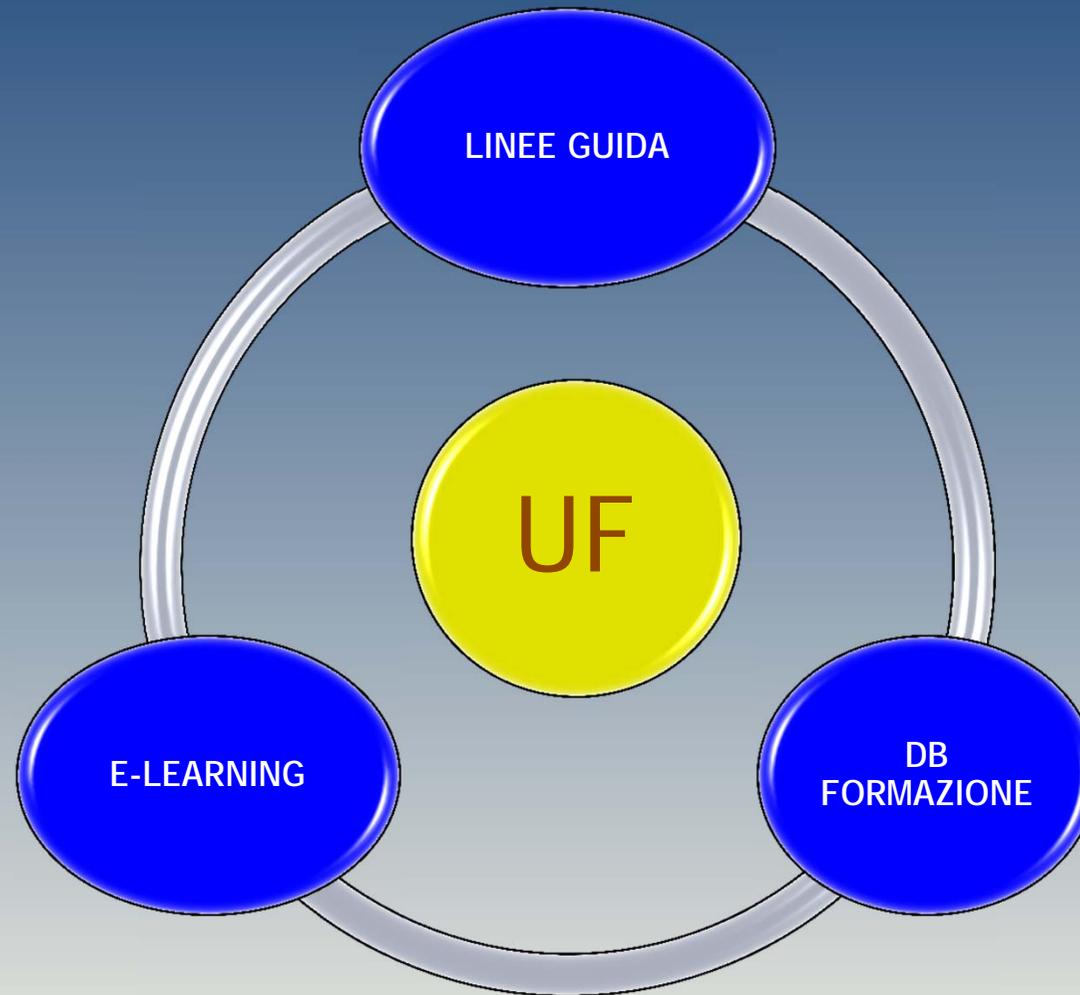
- Eseguite nuove disposizioni per l'incarico dei docenti (*collaborazione occasionale, professionale o nomina docenti dipendenti*)
- Preparate richieste di impegno legate sempre alle nomine dei docenti (*novità per l'UF perché prima non se ne occupava*)
- Redazione mail di pubblicità di alcuni corsi nazionali
- Inserimento nel database: presenze partecipanti, nominativi docenti ed info dei corsi Nazionali svolti

Presenza 1 giorno fisso in AC: postazione mobile & assistenza a Carla

CRITICITA', OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

- **Alessia:** *impossibilità di totale delega del lavoro di preparazione dei corsi nazionali*
- **Annette:** *vista l'imminente abolizione della carta, conviene iniziare al più presto con l'utilizzo di Alfresco per l'UF > archiviazione immediata*
- **Daniela:** *necessità di individuare procedure più snelle del sistema*

COMUNICAZIONE



GRUPPO DI LAVORO E-LEARNING

*Silvia Arezzini
Giuliano Basso
Monica De Simone
Antonietta Frani
Ramon Orrù*

Supervisione CNF: Roberto Gomezel

...Sperimentare! Sperimentare!!!

Assergi, 28 giugno 2016

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE

I nostri obiettivi:

- Mappatura esistente
- Individuazione infrastruttura tecnica & metodo
- Proposta e successivo sviluppo area e-learning
- Manuale per docenti/esperti online

La nostra organizzazione:

- Nuove professionalità
- Suddivisione delle attività in base alle competenze dei componenti

Area di progettazione e didattica e Area tecnica

STATO DELL'ARTE

☰ *Controllo piattaforme*

- *Moodle: completato*
- *Adobe Connect: avviato*

☰ *Piano operativo per l'anno 2016:*

- *Corso Anticorruzione*
- *Corso per RUP*
- *Webinar tecnici in collaborazione con CCR*
- *Linee guida per e-learning nell' INFN*

☰ *Confronto tra professionalità per implementazione e-learning all'interno dell'INFN*

- *Incontri via skype*
- *Incontro a Frascati, 25 febbraio 2016*

☰ *Formazione*

- *Un corso moodle (Piano formativo CCR) in settembre*
- *Autoaggiornamento (Corsi Gran Sasso)*

MOODLE

Aggiornamento tecnico della piattaforma all'ultima versione disponibile (3.1+)

Analisi sfaccettature legate a corsi con numerosi utenti:

- Realizzazione di uno strumento per l'iscrizione massiva (script ad hoc)
- Estrazione dei dati necessari direttamente da DB nazionali usando INFN-AAI

In corso:

- Analisi uso dello strumento per rendere disponibili corsi registrati ad eventuali utenti esterni

CONSIDERAZIONI SU MOODLE

Infrastruttura esistente con funzioni di backup e servizi essenziali attualmente garantiti

Soluzione dimensionata alle richieste tecniche iniziali valutate in CCR

Per un servizio di livello avanzato (per numero di corsi e/o utenti esterni) bisogna effettuare modifiche e migliorie tra cui:

- Valutazione di soluzioni di High Availability
- Inserimento in una struttura avanzata di Servizi Nazionali INFN (Corporate Cloud INFN ?)
- Adeguamento spazio di storage
- Gestione della sicurezza e delle licenze per utenze esterne
- Pianificazione di interventi di personale aggiuntivo rispetto all'attuale

CORSO RUP, STATO DELL'ARTE

- Incontro di macro progettazione
- Realizzazione contenuti didattici
- Progettazione pagine corso online
- Syllabus
- Test
- Contatti con i docenti

CORSO ANTICORRUZIONE, STATO DELL'ARTE

FATTO

- Molteplici incontri con l'ufficio Auditing per la definizione dei targets e dei requisiti
- Revisione del materiale fornito e richiesta modifiche

DA FARE

- Creazione corsi definitivi
- Import ed iscrizione degli utenti
- Upload del materiale
- Definizione pagina di presentazione
- Strumenti per la supervisione della fruizione
- Strumenti di comunicazione agli utenti finali
- Realizzazione di linee guida per l'utilizzo dei corsi

CRITICITÀ E OSSERVAZIONI

- Metodologia e strumenti in costante evoluzione
- Cambio di mentalità verso un paradigma di e-learning condiviso
- Difficoltà nelle interazioni con i fornitori
- Individuazione e scelta delle tematiche di interesse più ampio possibile ed immediatamente realizzabili

Sperimentare! Sperimentare!

...to be continued!

Grazie! 😊

gl-elearning@lists.infn.it

GRUPPO DI LAVORO

- VALUTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE

Alessia Capitani
Paola Fabbri
Daniela Ferrucci
Mariella Gangi
Fabio Pratolongo

OBIETTIVI

- Istituire un sistema di valutazione completo ed efficace, che non si limiti a rilevare la soddisfazione del partecipante ma che sia in grado di misurare anche l'impatto delle azioni formative.

a) Il corso è stato utile al partecipante?

b) Il corso è stato utile all'Istituto?

c) Le risorse finanziarie sono state impiegate in modo efficace?

d) Ci sono elementi da migliorare?

e) I docenti sono competenti?

f) Il programma è adeguato?

STATO DELL'ARTE

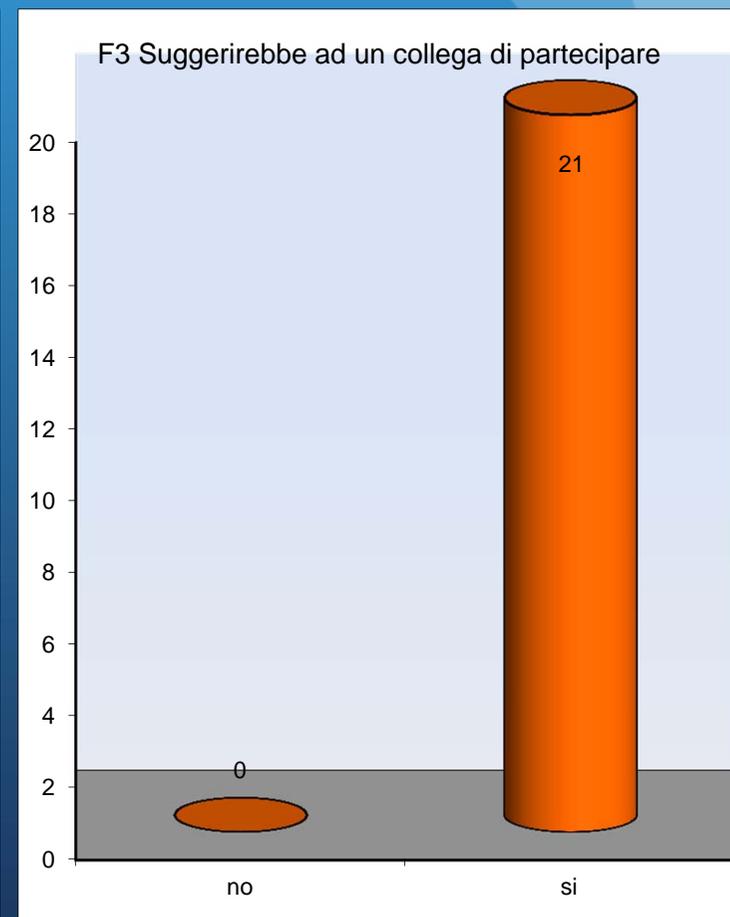
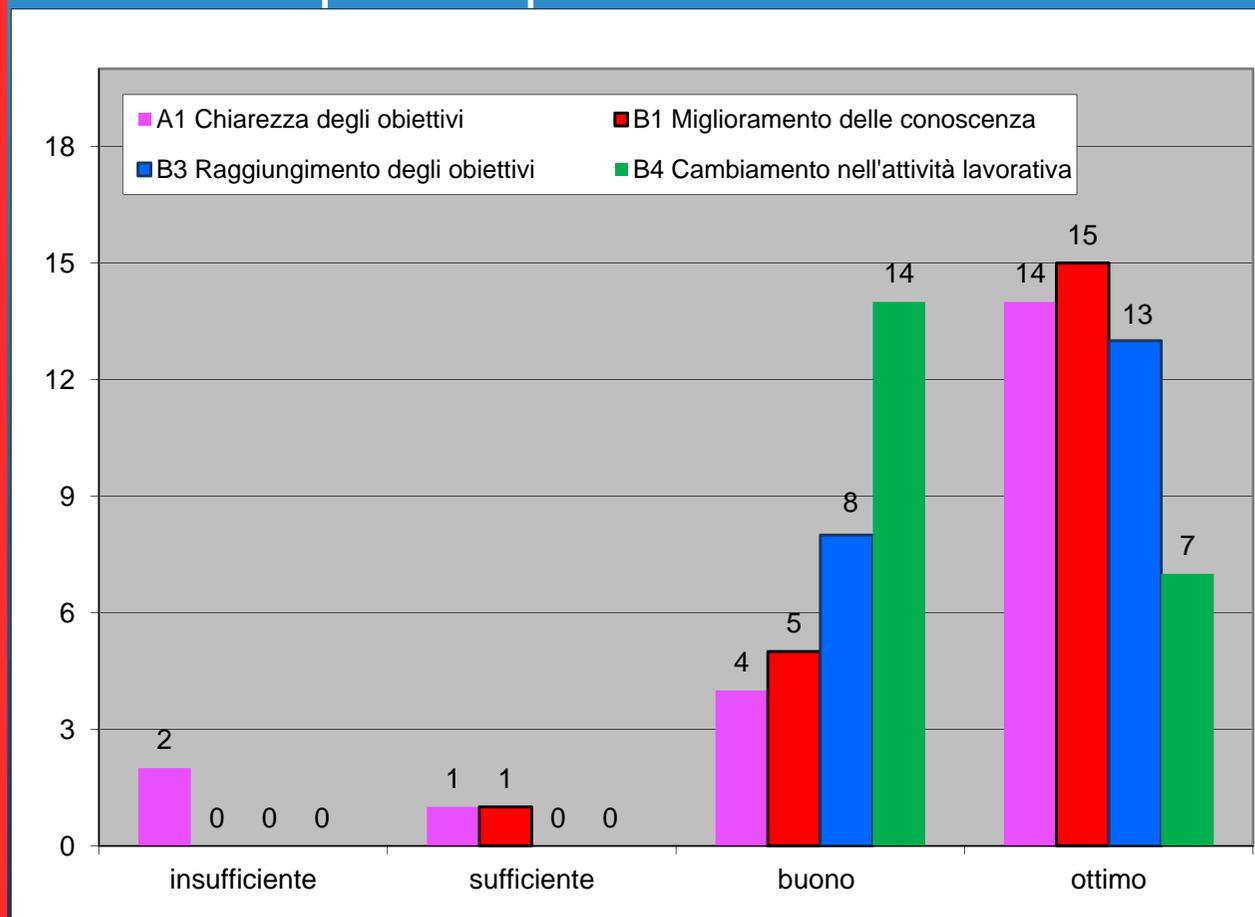
- Il progetto sulla valutazione dell'attività formativa, presentato da R. Carletti è stato approvato in CNF a FEBBRAIO 2016.
- Sono stati elaborati 3 questionari da sottoporre ai partecipanti dei corsi nazionali.
 - ❑ questionario di **Gradimento modificato**
 - ❑ questionario di **Impatto partecipante**
 - ❑ questionario di **Impatto responsabile**

STATO dell'ARTE II

- Selezione di tre corsi nazionali come test per la valutazione delle nuove schede:
 - **FISICA E COMUNICAZIONE: SCIENZA E MEDIA** Bologna 27-29 Aprile responsabile E.Cossi area risorse umane.
 - **AGGIORNAMENTI NORMATIVI IN MATERIA DEL PERSONALE** Napoli 17-18 Maggio responsabile R.Carletti area amministrativa.
 - **EC COUNCIL ETHICAL HACKING AND COUNTERMEASURES** CNAF 23-27 Maggio responsabile S. Longo area tecnica.

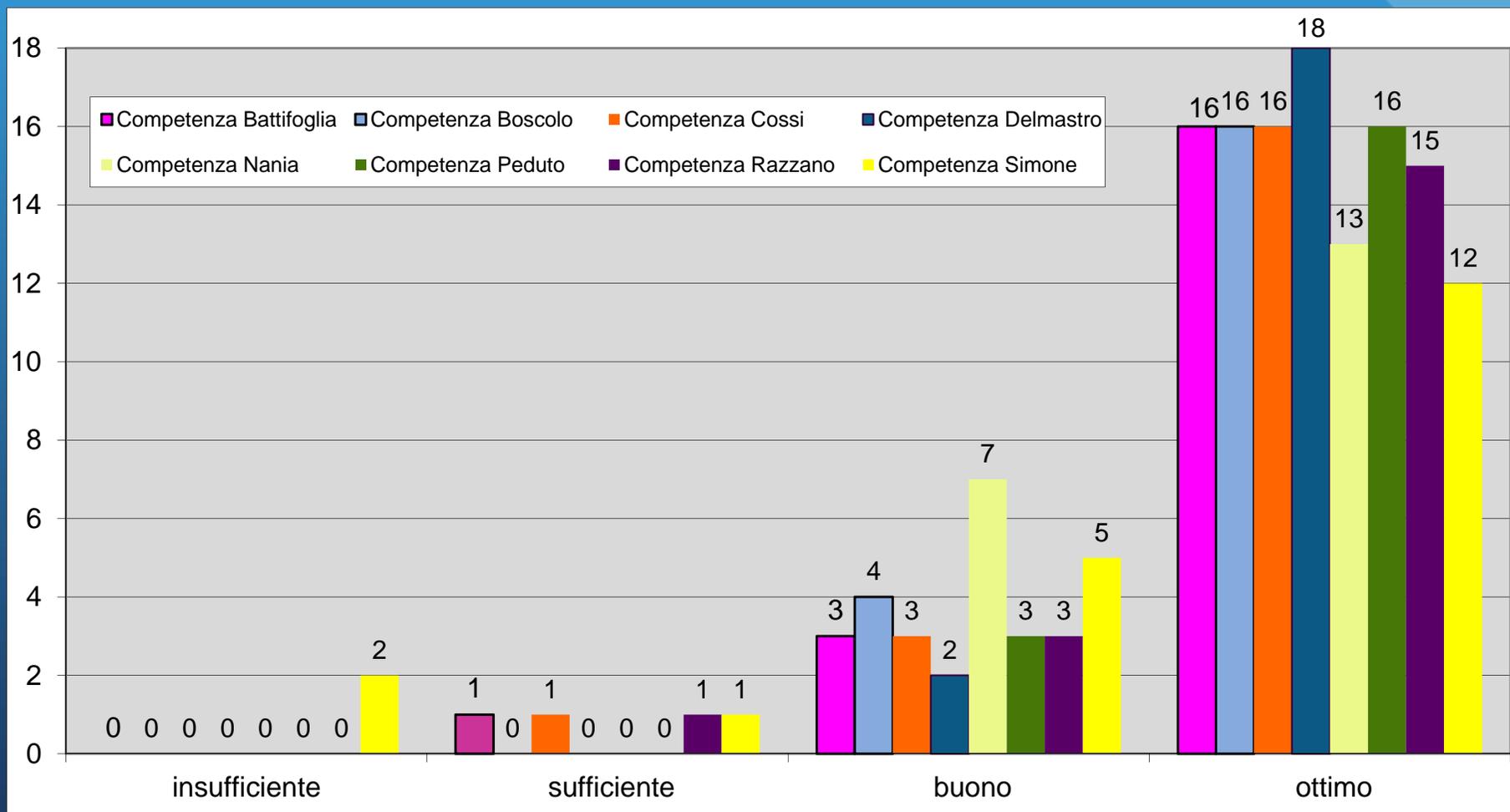
SCIENZA E MEDIA

- Analisi questionari gradimento per confronto con i risultati valutazione di impatto (dopo estate).
- 21 partecipanti



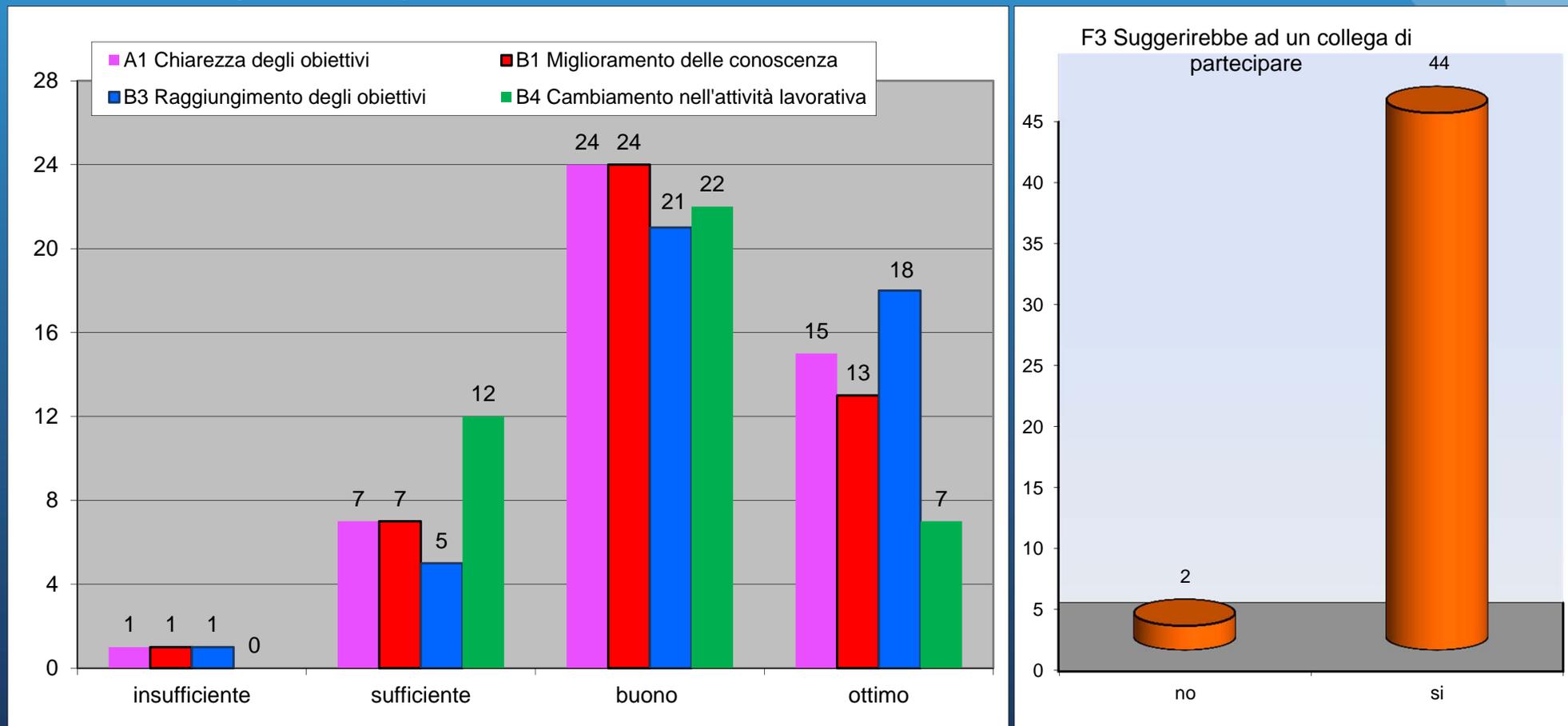
SCIENZA E MEDIA II

- Valutazione dei docenti



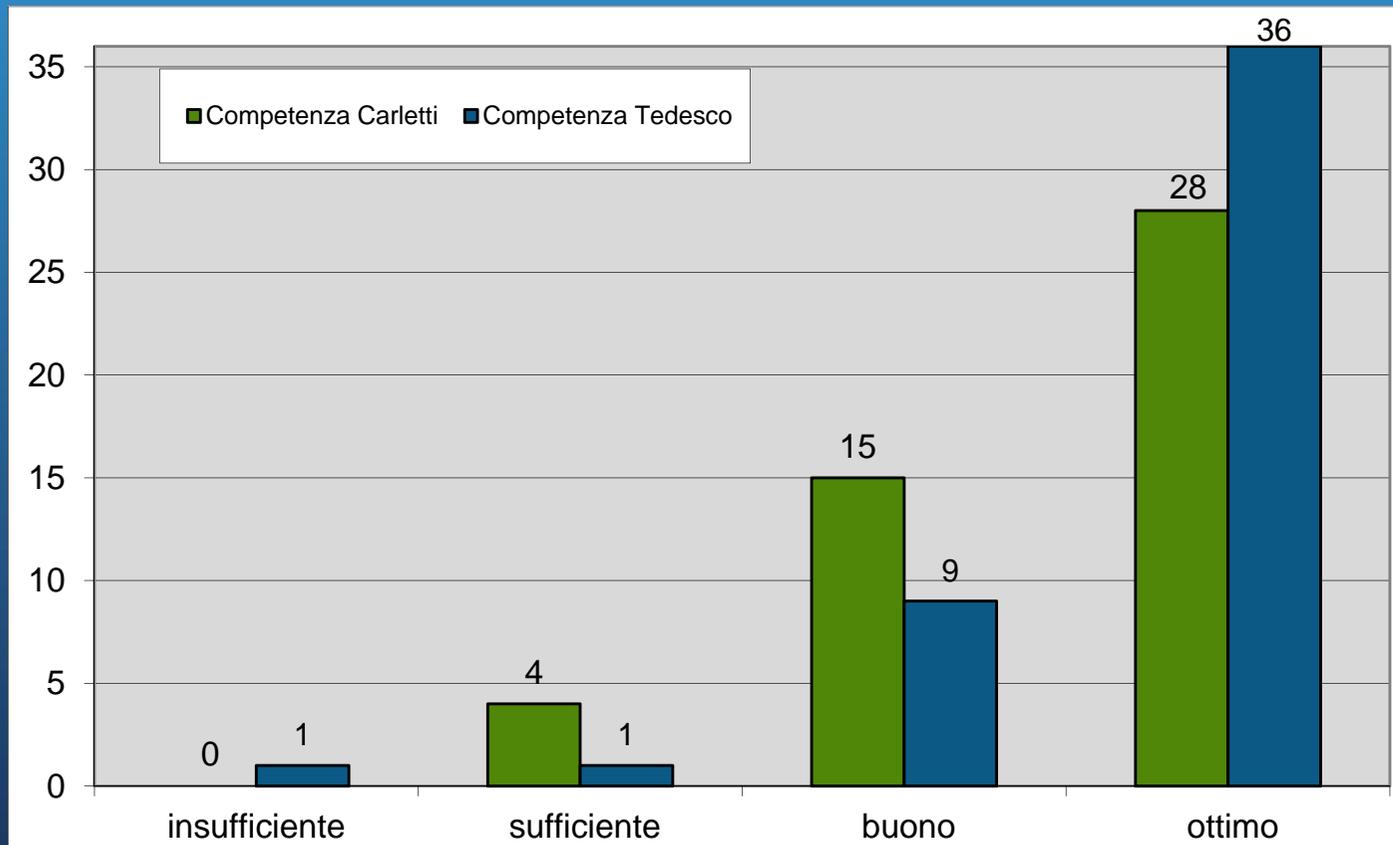
AGGIORNAMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE

- Analisi questionari gradimento per confronto con i risultati valutazione di impatto (dopo estate).
- 47 partecipanti



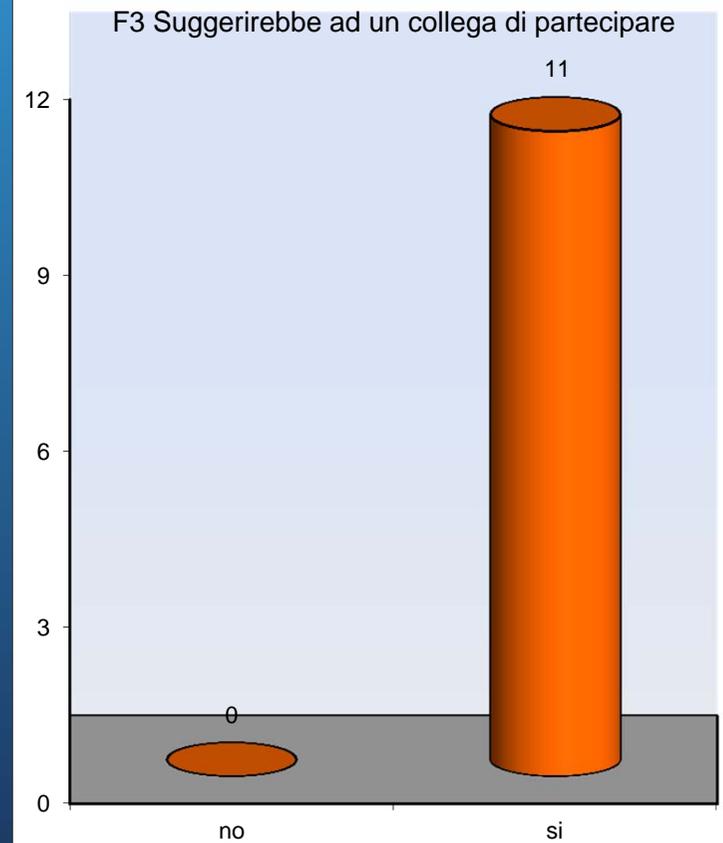
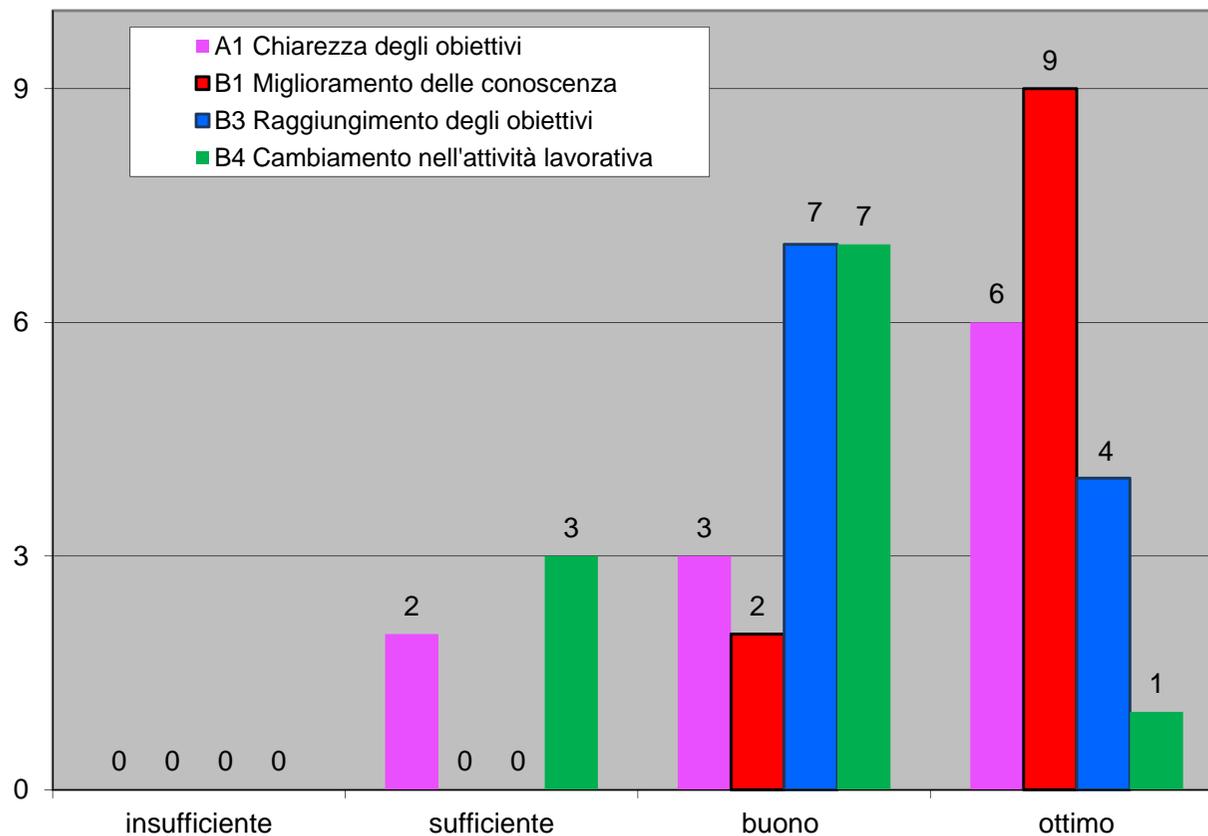
AGGIORNAMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE II

- Valutazione dei docenti



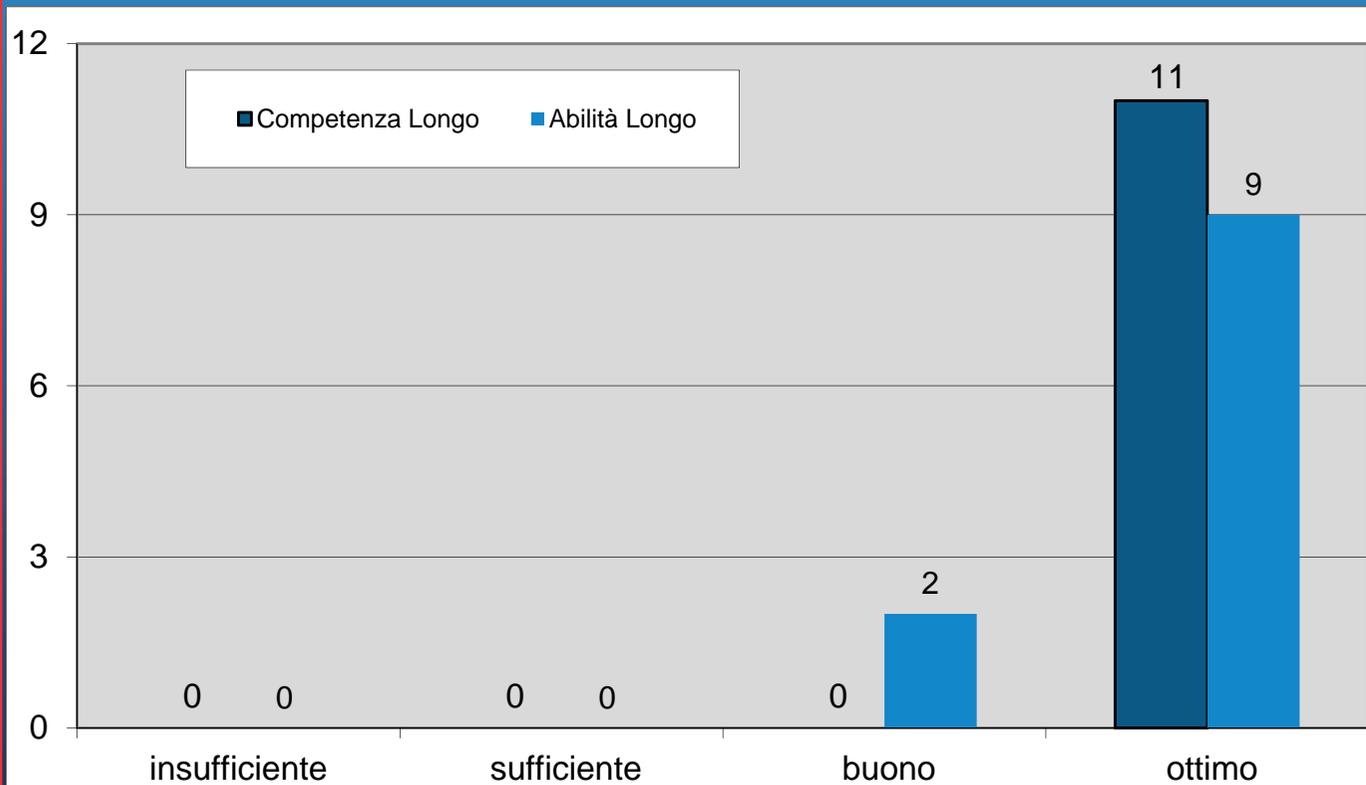
EC COUNCIL ETHICAL HACKING AND COUNTERMEASURES

- Analisi questionari gradimento per confronto con i risultati valutazione di impatto (dopo estate).
- 14 partecipanti 11 schede



EC COUNCIL ETHICAL HACKING AND COUNTERMEASURES II

- Valutazione dei docenti



PROSSIMI PASSI

- Uso della scheda di gradimento modificata dal II semestre PFN 2016.
- Somministrazione dei questionari d'impatto ai partecipanti ai tre corsi nazionali selezionati.
- Analisi dei questionari di impatto.
- Osservazioni e miglioramenti sul percorso seguito.

CRITICITA'

- Difficoltà nel valutare l'impatto del responsabile di Ricercatori e Tecnologi.

OSSERVAZIONI e SUGGERIMENTI

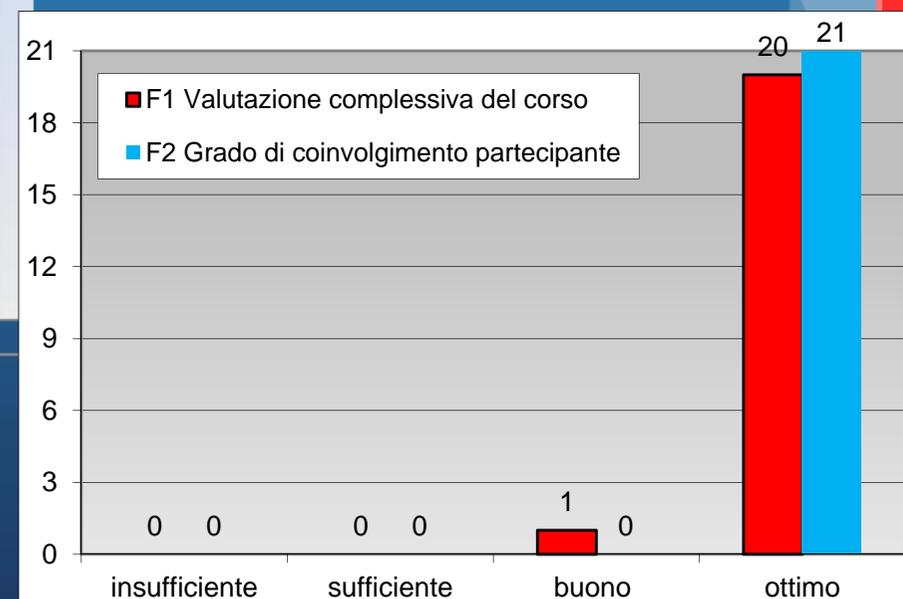
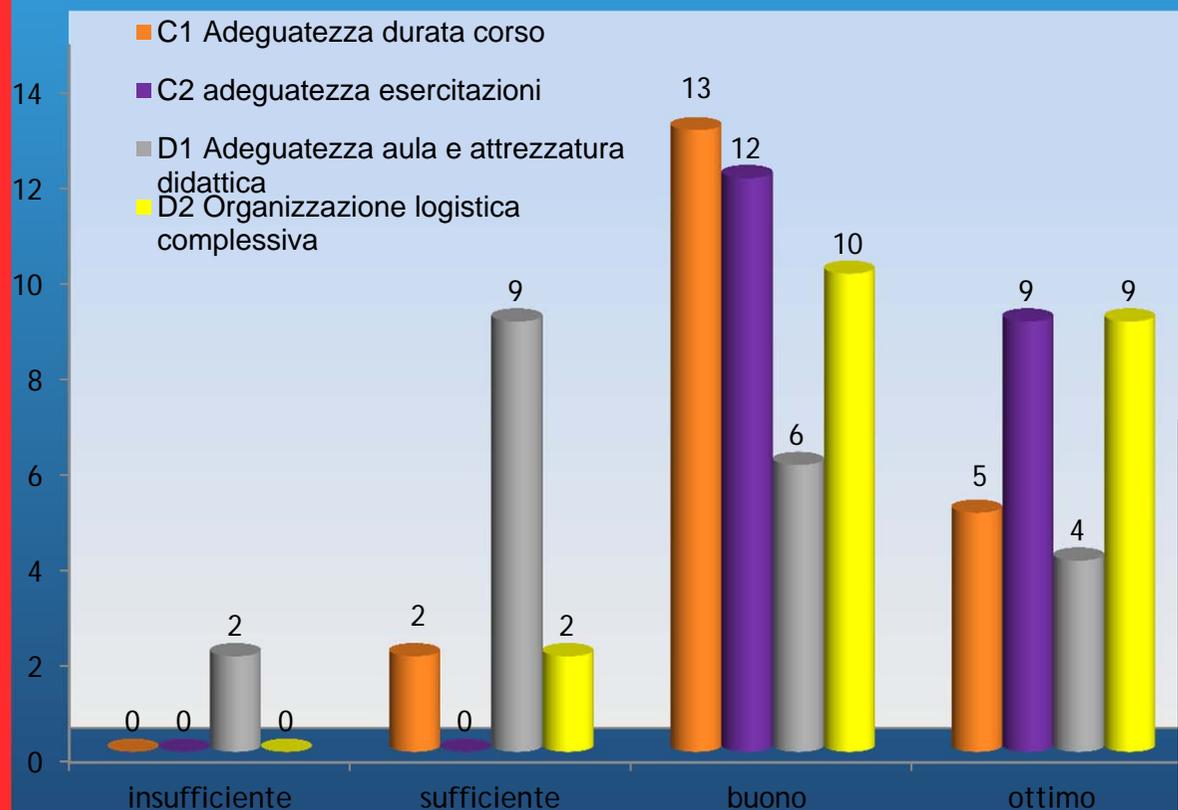
- Necessità di attenta scelta dei corsi da valutare per avere un quadro generale attendibile.
- Proposta incontro con UF per utilizzare il software di analisi dei questionari.

BACK UP

- Valutazione di Gradimento: si tratta di una valutazione immediata, durante la quale il partecipante è chiamato ad esprimere pareri sul corso appena terminato in modo da avere una reazione “a caldo” del partecipante stesso.
- Valutazione d’impatto: si tratta di una valutazione differita, effettuata sul partecipante e sul responsabile dell’ufficio cui il partecipante afferisce, per valutare a distanza di tempo quindi “a freddo” se, effettivamente, l’iniziativa formativa ha raggiunto gli scopi sperati. Partecipante e responsabile potranno valutare le ricadute inerenti i cambiamenti nell’attività lavorativa, modificazione dei comportamenti e miglioramenti lavorativi.

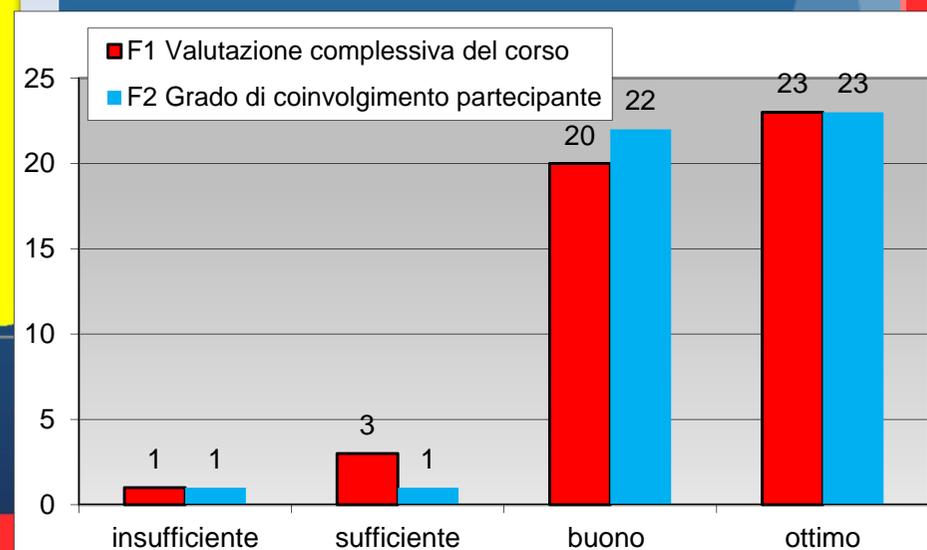
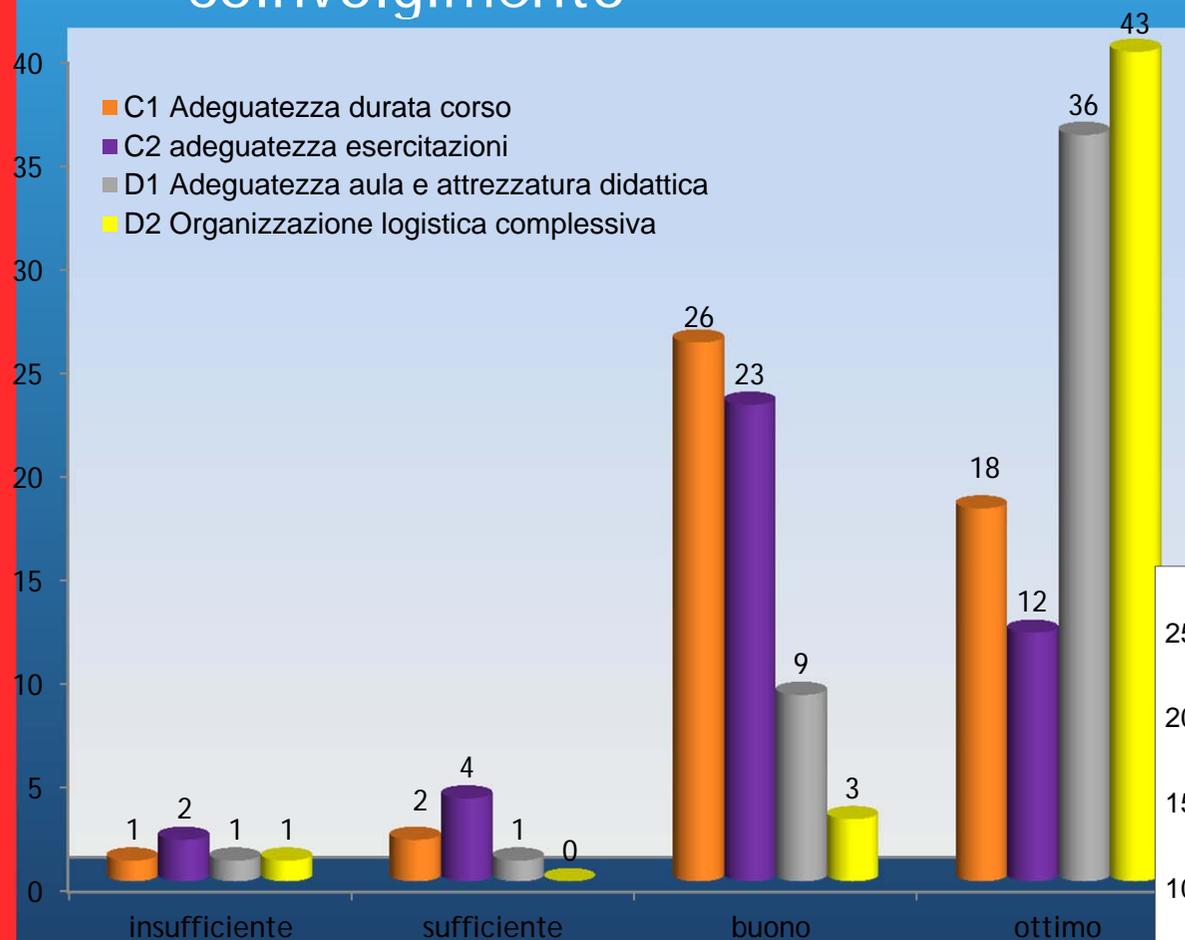
Corso SCIENZA E MEDIA III

- Adeguatezza durata, esercitazioni, aula, logistica e coinvolgimento



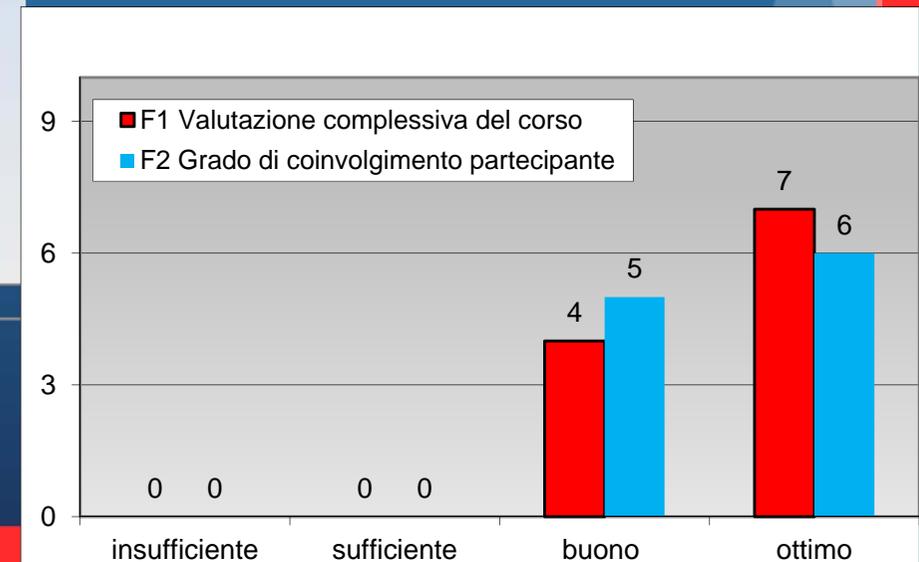
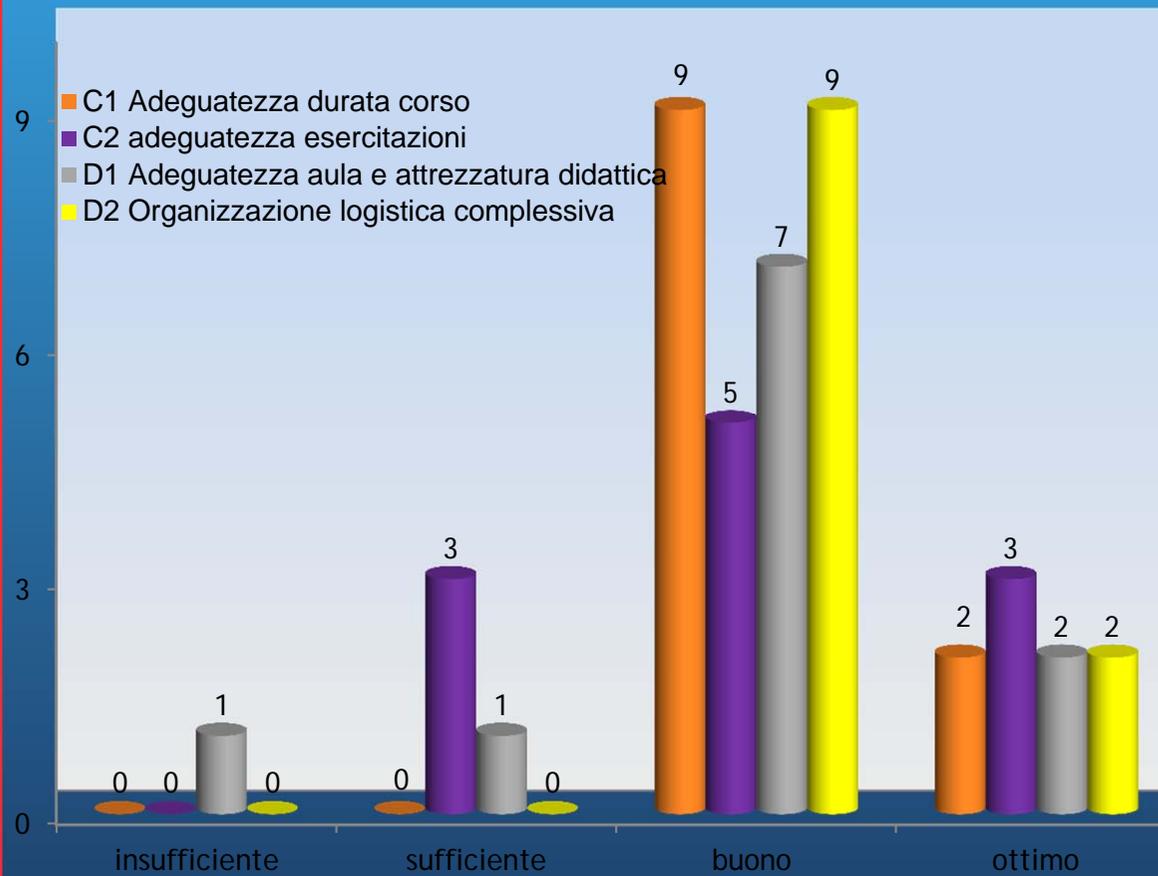
AGGIORNAMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE III

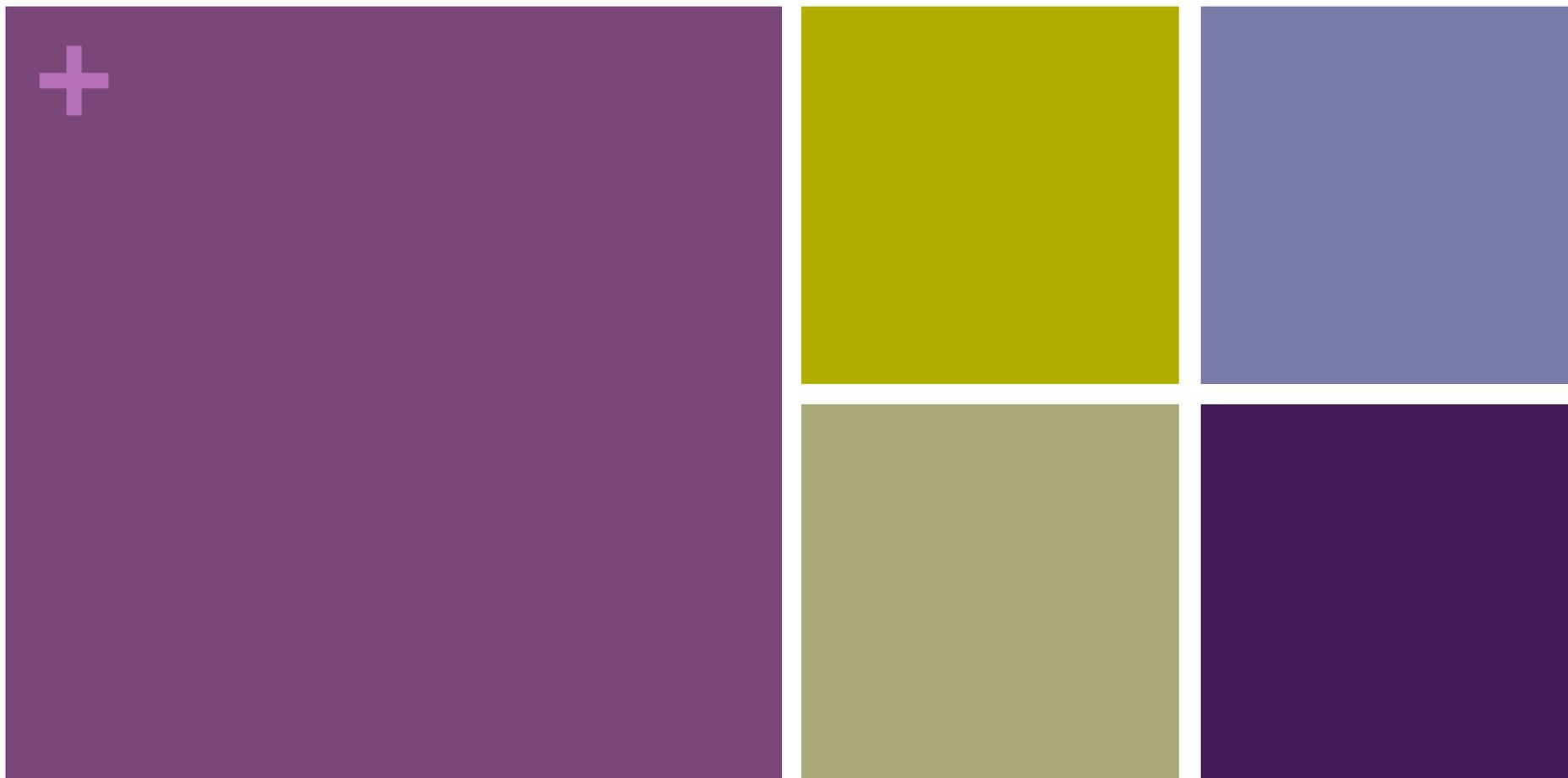
- Adeguatezza durata, esercitazioni, aula, logistica e coinvolgimento



EC COUNCIL ETHICAL HACKING AND COUNTERMEASURES III

- Adeguatezza durata, esercitazioni, aula, logistica e coinvolgimento





La formazione in INFN

**Progetto di ricerca-intervento:
il benchmarking con Trentino School of
Management (TSM)**

A cura della dott.ssa Cinzia Boniatti

Benchmarking isn't just about data. Culture and circumstances + must be taken into account when you view the results.

DAVID STAUFFER
Harvard Business School

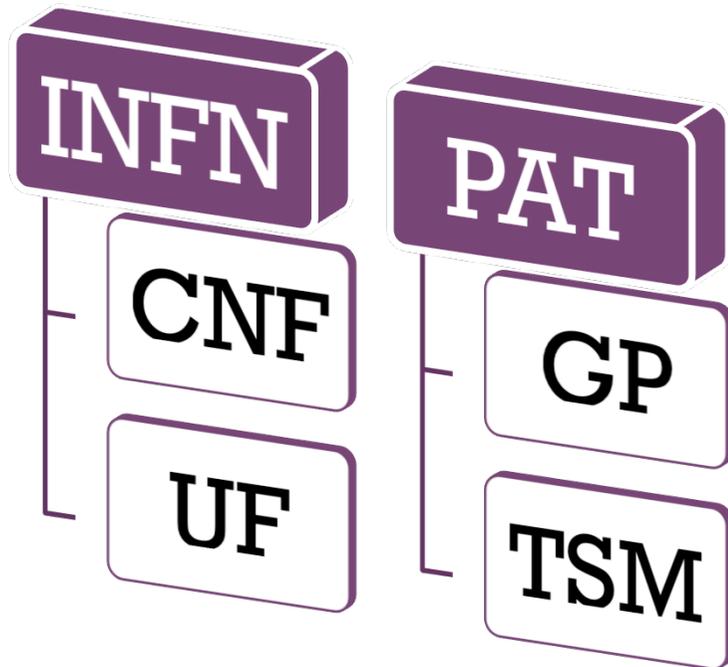
+ Soggetti del confronto

- Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) è un ente pubblico nazionale di ricerca, vigilato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

per natura giuridica è paragonabile alla:

- Provincia Autonoma di Trento (PAT) che è un ente pubblico territoriale con competenze amministrative e legislative e che, grazie allo speciale Statuto di Autonomia, (adottato con legge costituzionale), dispone di particolari forme e condizioni di autonomia.

+ La funzione della formazione



IN-source

- INFN: è svolta in seno all'ente dalla Commissione Nazionale per la Formazione (CNF) e dall'Ufficio Formazione del Personale (UF)

OUT-source

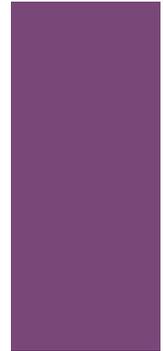
- PAT: La Giunta Provinciale ha affidato in incarico (convenzione) a Trentino School of Management (TSM) una società consortile a responsabilità limitata specializzata nella formazione permanente del personale. E' a totale partecipazione pubblica e ha sede in Trento.



Obiettivo

Adeguare alcuni aspetti della formazione di INFN alle esigenze organizzative emergenti:

- **Prodotti** (corsi, seminari, FAD, ecc.)
- **Processi di erogazione** (analisi dei bisogni, gestione operativa, valutazione di efficacia)
- **Sostenibilità economica** (budget-oriented)
- **Outcomes organizzativi** (ricaduta sulle competenze di ruolo e sull'efficacia organizzativa)



+ Ipotesi strategiche del benchmarking

A

- Miglioramento della funzione formazione in INFN attraverso il confronto con eventuali *best practices* attuate da TSM



B

- Esplorare la fattibilità della fornitura “in outsourcing/in accordo” di alcune delle attività formative di INFN (area risorse umane, formazione manageriale ecc.)





La ricerca: 1°FASE

Metodologia

+ Legittimazione ad agire (lettera di incarico) e ufficializzazione del progetto



Roma, 11 Novembre 2015

Prof. n° 3179/218 P

Dott.ssa Cinzia Boniatti
TIFPA-INFN
c/o Dip. di Fisica
Università di Trento
Via Sommarive, 14
38123 Povo (TN)

p.c. Prof. Marco Durante
Direttore
TIFPA-INFN

Prof. Antonio Zoccoli
Presidente
Commissione Nazionale per la Formazione

OGGETTO: affidamento all'interno dell'area della Formazione di **un progetto di ricerca e benchmarking anche con realtà esterne considerate punto di riferimento nella formazione del personale.**



La desk-survey: INFN

link <<http://www.ac.infn.it/personale/formazione/index.html>>



Il DB Formazione viene...

Inserendo la proposta...

Questa procedura...

CCR, CNPISA/Salute e...

Formazione di base...

La Commissione prent...

Nell'analisi delle prop...

Vengono confermati i r...

Impiantistica, Meccan...

Elettronica - Antonio Z...

Scientifica - Diego Bett...

Amministrativa - Faust...

Sicurezza - CNPISA/Ser...

PIANO FORN		
Cat. Evento	Struttura	
1	Amm.vo	AC
2	Amm.vo	AC
3	Amm.vo	AC
4	Amm.vo	AC
5	Risorse Umane	AC
6	Risorse Umane	AC
7	Risorse Umane	AC
8	Sicurezza	AC
9	Amm.vo	AC
10	Amm.vo	AC
11	Amm.vo	AC
12	Amm.vo	AC

Premessa

La Formazione del Personale ha...

AREE OPERATIVE

Pur avendo definito GL specifici...

PROGRAMMAZIONE FORMATIVA

Boniatti, Bortot, De Simone...

Si ritengono i tempi maturi per...

Oiettivi

1. razionalizzare l'offer...
2. individuare aree for...
3. tenere i contatti con...
4. cercare di collegare...
5. rendere l'offerta for...

INFN
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

responsabile
Oretta Di Carlo
a cura di
Gabriella Bucci

OSSERVAZIONI

- Occorre...
- La Com...
- Tutte le...

CORSI NUOVI

- Ogni at...
- L'access...
- Le sche...
- L'organ...
- Come p...
- Il Presi...
- Al term...
- Le spes...

INFN
Direzione Affari del Personale
UFFICIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

10
DECENNALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE

LA FORMAZIONE
NELL'INFN
RELAZIONE DI ATTIVITA'
DECENNIO 1998-2008

Documento elaborato a cura di Gabriella Bucci

Catania, 18-19 giugno 2009

<http://www.ac.infn.it/personale/formazione/index.html>



Organizzazione: organi e compiti dei soggetti della formazione



INFN-CNF-UF

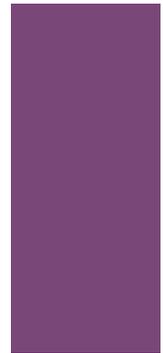
- **La Commissione Nazionale per la Formazione** è l'organo che decide la politica formativa dell'Ente. Viene nominata dal Presidente con apposita Dispunzione ed ha durata triennale.
- **L'Ufficio Formazione** del Personale attua i programmi fissati dagli Organi dell'Istituto in materia di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, anche in collaborazione con altri organismi ed enti; cura gli adempimenti connessi all'attività della Commissione Nazionale per la Formazione in stretta collaborazione con i **Referenti Locali** (RLF) nominati dal Direttore presso ciascuna Struttura.
- **Ufficio Diffuso** su 4 aree operative (Programmazione, Ciclo formazione, Comunicazione, Valutazione) opera attraverso GdL formati tramite una "Call" lanciata a novembre 2014
- **Comunità di Pratiche** che, se valorizzata, potrebbe avere un ruolo fondamentale nella descrizione delle Linee Guida Operative della Formazione
- **Altri soggetti:** Progetto Alta Formazione LINGS, ecc.

PAT-TSM

- **La Giunta provinciale** è l'organo che decide la politica formativa.
- **la Società consortile a responsabilità limitata TSM che (dal 2006)** cura tutte le attività relative alla formazione in stretta relazione con il **Servizio per il Personale della PAT** e con le altre strutture (Dipartimenti provinciali) attraverso i **Referenti della formazione (RdF)**.



Alcune informazioni a confronto



INFN - 2014

- Spesa effettiva (2014): Euro 999.000,00
- Proposte di corsi nel DB: 465, approvati: 336 svolti 253
- 35 Nazionali (svolti 30)
- 6 Interstruttura (svolti 6)
- 5 CCR (svolti 4) - 8 CSN (svolti 4)
- **Partecipanti: 886 (273 donne, 613 uomini)**

TSM - 2014

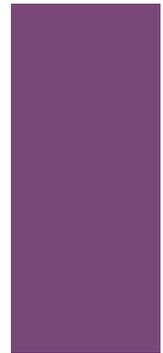
- Ha in organico 35 dipendenti
- Fatturato: Euro 4,6 milioni (2015)
- 155 diverse tipologie di corsi x complessive 548 edizioni
- 4586 ore di formazione erogata
- **16.487 i partecipanti di cui 4.065 su corsi FaD**
- Tengono traccia dei costi di produzione (costo/dipendente formato, costo ora/docenza ecc.)
- Dal 2009 è certificata UNI EN ISO 9001



Esiti del benchmarking/1

La formazione in ambito linguistico

- La CNF ha chiesto al gruppo di lavoro Programmazione e Progettazione di predisporre possibile modalità per l'espletamento dei corsi di lingua da inserire nelle Linee Guida (4/2016)
- Anche attraverso il benchmarking con Tsm abbiamo potuto formulare ipotesi innovative finalizzate:
 - alle aspettative espresse dai dipendenti dell'Infn (attraverso l'indagine conoscitiva attivata grazie alla collaborazione dei referenti per la formazione)
 - alle esigenze della CNF di controllare il budget da destinare a questa area formativa



+ Altri spunti dal benchmarking/2

La formazione per i Referenti



AREA COMPETENZE TRASVERSALI

Le competenze trasversali possono rappresentare un mezzo fondamentale attraverso cui migliorare le proprie performance lavorative. Mediante l'acquisizione di queste competenze il personale riesce ad instaurare rapporti empatici con gli interlocutori ed ad attivare risorse innovative nella gestione della propria mansione e delle criticità.

La proposta si incentra su alcune finalità formative peculiari che comprendono la gestione efficace del proprio ruolo professionale e la comunicazione.

Particolare risalto viene dato all'acquisizione di tecniche, anche all'avanguardia, che possono aiutare i dipendenti a relazionarsi in maniera più positiva con colleghi e utenti e a velocizzare i tempi di lavoro.

Viene inoltre presentato il percorso formativo che supporta chi è coinvolto nel telelavoro.

L'Area si suddivide in due sotto-aree

- **La gestione efficace del ruolo professionale:** è incentrata sull'acquisizione di tecniche innovative per leggere, memorizzare in modo efficace e risolvere i problemi. Si propone, inoltre, di fornire un supporto formativo per chi entra nell'Amministrazione e per chi è in telelavoro.
- **Strumenti di comunicazione:** intende fornire strumenti per comunicare efficacemente e per interpretare il linguaggio non verbale.

FORMAZIONE PER I REFERENTI

Durante il 2016 proseguirà la formazione riservata ai Referenti della formazione della Provincia autonoma di Trento, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza del loro ruolo e le competenze necessarie.

Vengono di seguito presentate le singole iniziative.

67

AREA COMPETENZE TRASVERSALI

Alta Formazione



UN NUOVO MANAGEMENT PUBBLICO COME LEVA PER LO SVILUPPO

ISTITUZIONI NORME RISULTATO
22 e 23 maggio 2015

SOCIETÀ COMPLESSITÀ INCLUSIONE
18 e 19 settembre 2015

ECONOMIA RESPONSABILITÀ COMPETIZIONE
2 e 3 ottobre 2015



Decidete che una cosa si può e si deve fare, e troverete il modo.

Abramo Lincoln

Non pretendiamo che le cose cambino se continuiamo a farle nello stesso modo.

Albert Einstein