

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE
DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Roma, 16 e 17 giugno 2026

Martedì 16 giugno 2026

ore 09.30-18.00 riunione della CNF ristretta
ore 14.30-18.00 comunità di pratica dei Referenti Locali per la Formazione
ore 20.00 cena sociale

Mercoledì 17 giugno 2026

ore 09.30-13.00 riunione CNF allargata ai Referenti Locali per la Formazione

Ordg CNF ristretta

- 1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2026
 - 2) Andamento spesa capitoli formazione anno 2025
 - 3) Andamento Piani Formativi 2026
 - 4) Modifiche Piani formativi 2026: - Nuove proposte 2026 – II^a scadenza
 - 5) Calendario Formazione 2027 e individuazione priorità
 - 6) Relazione Performance 2025 e obiettivi piano performance 2026
 - 7) Resoconto evento formativo INFN Condivide Tecnici 2026
 - 8) Resoconto corsi gara risorse umane e gara manageriale
 - 9) Formazione AI – fase 2
 - 10) Corso per neoassunti
 - 11) Gara Fastlane
 - 12) Varie ed eventuali
- Corsi NI
- CNF ottobre

Ordine del giorno riunione allargata ai Referenti

- 1) Saluti del Direttore della Sezione INFN di Roma, Paolo Valente
- 2) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, Diego Bettoni
- 3) Resoconto lavori CNF ristretta
- 4) Relazione Performance 2025 e obiettivi piano performance 2026
- 5) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
- 6) Resoconto comunità di pratica dei RLF

La riunione ristretta della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN si tiene a Roma, il giorno 16 giugno 2026. I lavori iniziano alle ore 9.30. Contemporaneamente nella sessione pomeridiana si riuniscono i Referenti Locali per la formazione nella loro riunione della comunità di pratica.

Sono presenti: D. Bettoni, T. Agodi, R. Carletti, P. Fabbri, M. Nicoletto, C. Piancatelli, M.G. Taiuti e C. Vignoli. Inoltre, sono presenti alla riunione G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Formazione e Benessere Organizzativo.

E' assente per impegni istituzionali sopraggiunti P. Valente. La Dr.ssa Claudia Tomei, Prima Ricercatrice della Sezione di Roma 1, apre la seduta portando i saluti per conto del Direttore.

Bettoni saluta tutti i partecipanti e dà inizio ai lavori.

- 1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2026**
- 2) Andamento spesa capitoli formazione anno 2025**
- 3) Andamento Piani Formativi 2026**

L'Ufficio illustra alla Commissione una serie di dati per verificare l'andamento della spesa e dei corsi svolti nel 2026.

Si evince che sono stati effettuati tanti corsi, anche a livello locale. Si continua a sostenere la decisione presa dalla Commissione di assegnare anche per il 2027 il 50% dell'importo equivalente alla somma dei costi dei corsi approvati, al netto della cifra assegnata nelle Strutture con il Bilancio di Previsione permettendo così un minore frazionamento dei fondi. Come più volte comunicato, le disponibilità sui capitoli centrali della formazione risultano insufficienti per attivare tutti i corsi previsti nei diversi piani formativi in quanto il budget relativo ai corsi approvati è di gran lunga superiore ai fondi a disposizione. A settembre verrà svincolata una parte dell'impegno preso a inizio anno per una gara nazionale pluriennale. Inoltre, anche per il 2026 si potranno utilizzare in parte i fondi provenienti dagli incentivi delle gare aggiudicate.

L'Ufficio Formazione chiederà ai responsabili dei corsi nazionali, interstruttura e ccr di programmare i corsi e di comunicare le date di svolgimento in modo di poter verificare sulla base delle disponibilità economiche i corsi che si potranno tenere entro la fine dell'anno.

La Commissione inoltre verifica le spese sostenute per la formazione nel 2025 e si complimenta per il risultato, più del 95% del budget a disposizione è stato utilizzato nonostante il frazionamento tra i capitoli locali delle strutture.

4) Modifiche Piani formativi 2026: - Nuove proposte 2026 – II^ scadenza

La Commissione esamina le nuove proposte di corsi, seconda scadenza nell'anno, l'esito risulta dal file allegato al verbale. Le nuove proposte di corsi approvate verranno inserite nel DB formazione; **le assegnazioni potranno essere effettuate al momento dell'attivazione dei corsi, solo dopo aver terminato i fondi locali assegnati, e dopo verifica delle disponibilità sui fondi centrali.** La Commissione ribadisce che le proposte presentate in corso d'anno devono avere carattere di eccezionalità.

5) Calendario Formazione 2027 e individuazione priorità

Il DB della Formazione aprirà il **1 luglio 2026** per la raccolta delle proposte formative per il 2027, secondo le indicazioni di seguito elencate.

Le proposte formative per il 2027 dovranno essere inserite nel DB della Formazione **validate dai Direttori delle Strutture e in ordine di priorità entro l'11 settembre 2026.**

Inserendo la proposta nel DB Formazione, il proponente/responsabile di ciascun corso dovrà curare attentamente il dettaglio organizzativo, indicando, per ciascun evento, la previsione di spese organizzative (cap. U1030204999) e la previsione di spese di partecipazione (cap. U1030202001). La cifra relativa alle missioni per la Formazione viene calcolata prevedendo con precisione il numero di partecipanti in relazione al target indicato e moltiplicando tale numero per **250€ al giorno**, calcolate come spesa media giornaliera comprensiva del viaggio.

Si raccomanda di inserire la proposta formativa nella categoria corretta.

A tal fine si riportano di seguito l'elenco delle categorie:

- Amministrativo
- Computing/Software
- Elettronica
- Impiantistica
- Lingua
- Meccanica
- Risorse Umane
- Scientifico
- Sicurezza
- Terza missione

La Commissione prenderà in esame soltanto le proposte di corsi complete delle informazioni necessarie a valutarle.

Tra le informazioni obbligatorie dovranno esserci esatte indicazioni riguardo agli obiettivi, al target, alla durata, al periodo di svolgimento presunto, al numero di partecipanti consentito e al personale dipendente/associato che svolgerà attività di docenza.

Nell'analisi delle proposte formative 2027, la CNF prosegue nell'impegno di valutare attentamente ogni proposta, avvalendosi di un sistema di referaggio che assicuri il migliore impiego delle risorse.

I Piani Formativi delle diverse aree formative e le relative assegnazioni verranno decisi dalla CNF nella riunione che si terrà **ai LNF il 21 e 22 ottobre 2026** e verranno successivamente trasmessi alla SNA, Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e Finanze.



La Commissione intende focalizzare i piani formativi 2027 sulle seguenti aree tematiche:

- **AI alfabetizzazione e applicazione agli ambiti di interesse dell'Istituto**
- **Tematiche legate alla materia delle Risorse Umane**
- **Contabilità economico-patrimoniale e gestione del patrimonio**
- **Transizione Digitale**
- **Sicurezza informatica**
- **Sicurezza e integrità della ricerca**

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse della formazione, la CNF in fase di approvazione dei piani formativi può valutare l'opportunità di far rientrare i corsi locali nei corsi nazionali, qualora fossero presenti nel piano formativo corsi analoghi, oppure favorire l'organizzazione di un nuovo corso nazionale in sostituzione di quello locale se l'argomento venisse ritenuto di interesse generale.

6) Relazione Performance 2025 e obiettivi piano performance 2026

La Commissione verifica il risultato della Performance riferito alla formazione per il 2025 e il trend attuale degli obiettivi inseriti nel piano della performance 2026. R. Carletti illustra la situazione e pone l'attenzione sull'obiettivo relativo al numero medio di giornate di formazione usufruite dai dipendenti dell'INFN che risulta al momento molto lontano dal target fissato. Carletti informa che è stato così anche negli anni passati per poi arrivare a fine anno con il raggiungimento dell'obiettivo fissato.

7) Resoconto evento formativo INFN Condivide Tecnici 2026

M. Nicoletto fa una breve presentazione sui dati relativi all'evento formativo INFN Condivide tecnici che si è tenuto a maggio all'Isola D'Elba e che ha riscontrato un forte consenso da parte di tutti i partecipanti, organizzatori e management. Oltre ai numeri delle partecipazioni viene presentato un grafico sulle schede di valutazione e i commenti/suggerimenti più significativi raccolti, che serviranno come sempre nell'organizzazione degli eventi futuri. (v. presentazione allegata)

8) Resoconto corsi gara risorse umane e gara manageriale

C. Perna e M. Nicoletto fanno una breve presentazione sullo stato dell'arte della gara centralizzata per i corsi in materia di Risorse Umane vinta dalla PRAXI. Perna in qualità di DEC e Nicoletto in qualità di RUP si stanno attivando costantemente per l'utilizzo dei percorsi formativi previsti dal contratto, ma, visto che poche Strutture ne stanno usufruendo, chiedono alla Commissione di poterne parlare il giorno successivo ai Referenti per cercare di sensibilizzarli e soprattutto per cercare di coinvolgere i propri Direttori e renderli consapevoli di questa importante opportunità gestionale messa a loro disposizione. (v. presentazione allegata)

Segue la presentazione di R. Carletti con un aggiornamento dei lavori previsti dalla gara centralizzata per i corsi di formazione in materia manageriale vinta dalla Salef. Si stanno attivando i percorsi formativi già previsti nel Piano Formativo e contemporaneamente la Commissione si sta attivando per la programmazione di ulteriori percorsi in linea con la politica formativa dell'Istituto. Inoltre, viene posta l'attenzione sui percorsi di coaching previsti dal contratto; anche qui la Commissione vuole ribadire ai Direttori che si tratta di un'importante opportunità per tutti coloro che desiderano attivare un processo di empowerment relativamente alle proprie skills di ruolo. (v. presentazione allegata)

9) Formazione AI – fase 2

S. Arezzini presenta alla Commissione lo stato dell'arte della formazione in materia di Intelligenza Artificiale. Comunica che è stata attivata la prima fase di formazione di base accessibile a tutti i dipendenti attraverso l'utilizzo di piattaforme già in nostro possesso o gratuite. Inoltre, comunica l'attivazione a breve di "Corsi con Tutor" volti a supportare il personale che si approccia a questa fase iniziale del progetto. Tali corsi prevederanno il coinvolgimento di esperti (o comunque colleghi che hanno frequentato più corsi) che ripropongono il materiale significativo individuato (eventualmente integrato), con suggerimenti e indicazioni. Inoltre, Arezzini comunica che sono state pubblicate le Linee guida INFN -AI e fa una riflessione sulla necessità di prevedere uno spazio/bacheca da dedicare a tutte quelle iniziative, dai webinar ai corsi, alle pillole informative e formative, sull'AI. La Commissione propone di prevedere uno spazio dedicato nella piattaforma moodle che sempre di più sta diventando lo strumento di raccolta di tutto il materiale della formazione. (v. presentazione allegata)



10) Corso per neoassunti

L'ufficio informa la commissione che si sono chiuse le iscrizioni al corso neoassunti e comunica i numeri raggiunti. La Commissione riprende i lavori relativi agli argomenti e agli interventi da prevedere mentre l'ufficio fa una panoramica dell'organizzazione logistica che sta attivando.

11) Gara Fastlane

C. Piancatelli comunica che è scaduto il contratto centralizzato per i corsi IT con la Ditta Fastlane, pertanto, da ora in poi i corsi in tale materia che non verranno erogati da personale dipendente, dovranno essere acquistati presso ditte esterne.

12) Varie ed eventuali

- Corsi NI

Le richieste dei corsi sono state inviate al GdL dedicato che le esaminerà al fine di organizzare entro il 2026 i corsi in tale materia utilizzando i crediti formativi NI ancora disponibili.

- CNF ottobre

Sono state fissate le date della prossima riunione CNF che si terrà presso i Laboratori Nazionali di Frascati nei giorni 21 e 22 ottobre 2026.

La riunione termina alle ore 18.30.

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti locali per la formazione si tiene a Roma il giorno 17 giugno dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Sono presenti: D. Bettoni, T. Agodi, R. Carletti, P. Fabbri, M. Nicoletto, C. Piancatelli, M. G. Taiuti, P. Valente e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio formazione.

In rappresentanza delle strutture INFN, sono presenti: A. Ceres, Bari – C. Valieri, Bologna – E. Leonora, Catania – S. Dal Pra, CNAF – G. Scarlini, Firenze – A. Anichini, GGI – F. Pratolongo, Genova – D. De Falco e C. Gentile, Lecce – F. Masciulli, LNGS – M. De Lazzari, LNL – F. Tartarelli, Milano – V. Izzo, Napoli – A. Betto, Padova – A. Vitali, Pavia – M. Barbanera, Perugia – L. Stellato, Roma – M. Vanadia, Roma Tor Vergata – C. Venettacci, Roma Tre – C. Zanoni, TIFPA – D. Bortot, Torino – A. Filippi, Trieste – S. Arezzini, CCR

Sono intervenuti in modalità online: M.A. Lecca e D. Mura, Cagliari – L. Lilli, Pisa – A. Capitani, Presidenza.

1) Saluti del Direttore della Sezione INFN di Roma, Paolo Valente

P. Valente, dà il benvenuto a tutta la comunità della formazione e si scusa per non aver potuto partecipare ai lavori del giorno precedente a causa di un impegno istituzionale. Ringrazia i suoi collaboratori che hanno seguito tutta l'organizzazione locale in maniera eccellente.

2) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, Diego Bettoni

Il Presidente D. Bettoni saluta nuovamente tutti i Referenti, sia chi segue in presenza sia chi segue online e li ringrazia per la partecipazione.

Presenta i nuovi Referenti:

- Sez. di Lecce, C. Gentile in sostituzione di D. De Falco
- Sez. di Napoli, Vincenzo Izzo in sostituzione di M. Romoli
- Sez. di Cagliari, D. Mura in sostituzione di M.A. Lecca

Bettoni in particolare si sofferma a salutare M.A. Lecca che dal 1 settembre andrà in pensione e la ringrazia per la sua costante e valida presenza considerando che è tra i primi Referenti locali per la formazione ad essere stati nominati. Proprio per questo è stata considerata sempre un punto di riferimento importante per tutta la comunità. Ringrazia, inoltre, Debora De Falco che lascia momentaneamente l'incarico di referente per la formazione a causa di



numerosi impegni sopraggiunti negli ultimi periodi.

3) Resoconto lavori CNF ristretta

Bettoni fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta del giorno prima:

- Andamento della spesa 2025 e 2026 e andamento Piani Formativi 2026
- Esame delle nuove proposte formative 2026, si ribadisce l'eccezionalità delle nuove richieste formative durante le aperture previste nell'anno
- Calendario della formazione per il 2027
- Relazione Performance 2025 e obiettivi piano performance 2026 – relazione di R. Carletti
- Resoconto evento formativo INFN Condivide Tecnici 2026 – relazione di M. Nicoletto
- Resoconto corsi gara risorse umane e gara manageriale – relazione di C.Perna e M. Nicoletto per la gara RU e relazione di R. Carletti per la gara manageriale
- Formazione AI – fase 2 – relazione di S. Arezzini
- Lavori Corso per neoassunti
- Gara Fastlane
- Corsi NI
- Date prossima riunione CNF: 21 e 22 ottobre

Interviene per un breve saluto il Direttore Generale, A. Sequi, che non ha potuto partecipare ai lavori della Commissione per impegni urgenti e sopraggiunti. Sequi elogia il lavoro dei Referenti locali per la formazione e fa riferimento ai progetti formativi importanti che l'Istituto sta portando avanti in materia di AI, di Sicurezza della Ricerca e di Sicurezza Informatica.

Augura a tutti un buon proseguimento di lavori e si congeda.

5) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso

Interviene A. Ceres in rappresentanza del GdL della valutazione. (v. presentazione allegata)

6) Resoconto comunità di pratica dei RLF

A. Vitali e F. Pratolongo fanno un resoconto di quanto discusso durante la riunione della Comunità di pratica dei Referenti. Invieranno il verbale all'Ufficio Formazione.

La riunione termina alle ore 13.00.

