



**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
21 e 22 giugno 2021 ONLINE**

Lunedì 21 giugno 2021

ore 14.30-18.00 riunione della CNF ristretta e dei Referenti Locali per la Formazione (sessioni parallele)

Martedì 22 giugno 2021

ore 9.00-13.00 riunione CNF allargata ai Referenti Locali per la Formazione

ore 14.30-16.30 riunione della CNF ristretta

Odg CNF ristretta

- 1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2020
- 2) Andamento Piani Formativi 2021 e verifica andamento spesa
- 3) Modifiche Piani formativi 2021:
 - Nuove proposte 2021 II^ scadenza
 - Nuovi corsi locali online 2021 approvati dai Direttori
- 4) Calendario Formazione 2022 e individuazione priorità
- 5) Relazione Performance 2020 e obiettivi piano performance 2021 relativi alla formazione
- 6) Bilancio Sociale INFN
- 7) Fastlane
- 8) Indagine Benessere Organizzativo
- 9) Valutazione di impatto – questionario da far compilare ai responsabili dei corsi
- 10) Resoconto evento INFN Condivide 2021
- 11) Corsi di formazione Machine Learning
- 12) Corsi della National Instruments
- 13) Varie ed eventuali

Ordine del giorno riunione allargata ai Referenti

- 1) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, D. Bettoni
- 2) Resoconto lavori CNF ristretta
- 3) Indagine Benessere Organizzativo
- 4) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
- 5) Resoconto corso di formazione dedicato ai Referenti
- 6) Resoconto comunità di pratica

lunedì 21 giugno 2021 – CNF ristretta

La riunione della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN ristretta si tiene il giorno 21 giugno 2021 in presenza in Presidenza a Piazza dei Caprettari n. 70. I lavori iniziano alle ore 14.30.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M. G. Taiuti e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Coordinamento Formazione.

Contemporaneamente i Referenti locali per la formazione si riuniscono in modalità online per la loro Comunità di pratica.

1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2020

2) Andamento Piani Formativi 2021 e verifica andamento spesa

La Commissione valuta i dati messi a disposizione dall'Ufficio Formazione relativi alle assegnazioni effettuate alle Strutture sui due capitoli della formazione e agli impegni effettuati sia localmente che centralmente relativamente agli anni 2020 e 2021.

In relazione all'anno 2020 la Commissione ha potuto appurare che, nonostante la situazione emergenziale legata al Covid-19, sono stati svolti un elevato numero di corsi e di conseguenza è stata sostenuta una notevole spesa. Gli avanzi sui capitoli della formazione sono dovuti all'assenza delle missioni per la partecipazione ai corsi.

Il Presidente Bettoni tiene a sottolineare che questa vitalità della comunità della formazione dipende dal lavoro assiduo e costante di tutti i Referenti.

Anche per il 2021 i dati forniti sono molto rassicuranti in quanto nei primi mesi dell'anno si sono già svolti numerosi corsi di formazione: 20 corsi Nazionali, 80 corsi locali, 9 corsi CCR e 6 corsi interstruttura, per un totale di ben 115 corsi (compresi alcuni corsi presenti nei Piani formativi del 2019 e del 2020).

3) Modifiche Piani formativi 2021:

- **Nuove proposte 2021 II^ scadenza**

- **Nuovi corsi locali online 2021 approvati dai Direttori**

La Commissione esamina le nuove richieste di corsi per il 2021, II^ scadenza nell'anno. La Commissione nota che ci sono diverse richieste per ulteriori edizioni di corsi già approvati e svolti. Tali proposte nascono dall'esigenza di soddisfare le numerose richieste di partecipazione ai suddetti corsi. La Commissione propone di prevedere sin da subito l'acquisto di più edizioni dei corsi in caso di elevato interesse tra il personale.

Vengono esaminate tutte le altre proposte pervenute e il risultato finale è indicato in un file allegato al verbale. Le nuove proposte approvate verranno inserite nel DB della formazione e i relativi costi verranno assegnati solo al momento dell'attivazione dei corsi e su richiesta del Referente.

La CNF visiona anche i corsi online approvati localmente direttamente dai Direttori e che i Referenti hanno inserito nel DB della formazione: sono ben 56.

La possibilità data ai Direttori di approvare autonomamente i corsi locali online ha dato ottimi risultati, inoltre dall'analisi di tali corsi la Commissione sottolinea che sono in linea con la politica adottata dalla CNF. Bettoni chiederà commenti in merito sia ai Direttori che ai Referenti.

Nel caso in cui questi corsi siano a pagamento, le relative spese saranno coperte con le assegnazioni fatte alle strutture a inizio anno, che saranno integrate in caso di necessità e su richiesta del Referente.

Bettoni fa un breve resoconto rispetto ai corsi di formazione manageriale: a luglio si concluderanno gli incontri che il Direttore Generale sta tenendo con le Strutture, inoltre sta proseguendo il percorso formativo manageriale rivolto ai Direttori dell'Amministrazione Centrale. Possono cominciare i lavori di organizzazione del corso manageriale rivolto ai neo Direttori delle Strutture e il percorso formativo manageriale rivolto ai Ricercatori e Tecnologi, sia a livello base, rivolto a chi non ha mai partecipato ai corsi svolti precedentemente, sia a livello avanzato, per coloro che hanno già seguito i corsi iniziali e intendono proseguire il percorso formativo.

Inoltre, si è attivato il percorso formativo dedicato al Project Management; nonostante le tre edizioni del corso, le richieste di partecipazione non sono state tutte soddisfatte, quindi si prevedono ulteriori edizioni anche per il 2022.

Bettoni comunica che i corsi in presenza si possono tenere già da luglio 2021, ma l'INFN ha scelto in via precauzionale di cominciare ad attivarli a partire da settembre 2021, soprattutto se si tratta di corsi nazionali o interstruttura che prevedono lo spostamento di più persone e sempre se la situazione epidemiologica continua a migliorare.

Il Servizio Salute e Ambiente ha diffuso tra i Direttori e i RSPP le "linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=80733&parte=1%20&serie=nuovi>

A pag. 34 e 35, l'ultimo argomento trattato riguarda i corsi di formazione.

Le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali riferite alla formazione sono anche in allegato al verbale

e pubblicate sul sito della formazione.

4) Calendario Formazione 2022 e individuazione priorità

Il DB della formazione aprirà il 15 luglio 2021 per la raccolta delle proposte formative per il 2022, secondo il calendario di seguito indicato per le diverse tipologie di corsi.

CCR, CNPISA/Salute e ambiente

- Proposte da parte dei coordinatori/responsabili nelle apposite aree del DB Formazione entro il 30 settembre 2021. Per quanto concerne le proposte formative in materia di Sicurezza, il DB della formazione permette di inserire le proposte opzionando la categoria del corso, se obbligatoria o non obbligatoria. Per la formazione in materia di sicurezza obbligatoria, è operativo un contratto centralizzato.

Formazione di base

- Proposte **validate dai Direttori delle Strutture entro il 30 settembre 2021.**

Inserendo la proposta nel DB Formazione, il proponente/responsabile di ciascun corso dovrà curare attentamente il dettaglio organizzativo, indicando, per ciascun evento, la previsione di spese organizzative (cap. U1030204999) e la previsione di spese di partecipazione (cap. U1030202001). La cifra relativa alle missioni Formazione viene calcolata prevedendo con precisione il numero di partecipanti in relazione al target indicato e moltiplicando tale numero per 200 € al giorno, calcolate come spesa media giornaliera comprensiva del viaggio.

Per quanto riguarda le iniziative formative a carattere scientifico rivolte ai ricercatori, la Commissione ribadisce che rientrano nella formazione di base – categoria “scientifico”.

La Commissione prenderà in esame soltanto le proposte di corsi complete delle informazioni necessarie a valutarle, che saranno inserite nel DB della formazione alla data del 30 settembre, validate dai direttori e in ordine di priorità. Tra le informazioni obbligatorie dovranno esserci esatte indicazioni riguardo al personale dipendente/associato che svolgerà attività di docenza.

Nell'analisi delle proposte formative 2022, la CNF prosegue nell'impegno di valutare attentamente ogni proposta, avvalendosi di un sistema di referaggio che assicuri il migliore impiego delle risorse.

Vengono confermati i referenti CNF per le seguenti aree formative:

- Impiantistica – Chiara Vignoli e Marino Nicoletto
- Meccanica – Chiara Vignoli e Marco Grassi
- Elettronica – Chiara Vignoli e Marino Nicoletto
- Scientifica – Marco Grassi, Antonio Passeri e Mauro Gino Taiuti
- Amministrativa – Fausta Candiglioti e Renato Carletti
- Sicurezza – CNPISA/Servizio Salute e Ambiente, Marco Grassi e Mauro Gino Taiuti
- Computing/Software – Antonio Passeri, Roberto Gomezel e CCR
- Risorse Umane – Fausta Candiglioti, Renato Carletti e Carla Piancatelli
- Lingua – Fausta Candiglioti, Antonio Passeri

I Piani Formativi delle diverse aree formative e le relative assegnazioni verranno decisi dalla CNF nella riunione che si terrà nei giorni 15 e 16 novembre e verranno successivamente trasmessi alla SNA, Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e Finanze.

Come raccomanda la Direttiva n. 10/2010 (Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche), la riduzione delle risorse dedicate alla Formazione e la drastica *spending review* in atto, responsabilizzano tutti a un uso oculato della funzione formazione come leva strategica nel processo di sviluppo dell'Istituto e degli individui che lo compongono.

La Commissione intende focalizzare i piani formativi 2022 sulle seguenti aree tematiche:

- **Machine Learning**
- **Quantum Technologies**
- **Gestione documentale e dematerializzazione**

Proseguono i lavori relativi alle seguenti aree tematiche 2021:

- **Project management**
- **Formazione manageriale**

Inoltre, continua l'azione formativa sul ciclo di gestione della Performance.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse della formazione, la CNF in fase di approvazione dei piani formativi può valutare l'opportunità di far rientrare i corsi locali nei corsi nazionali, qualora fossero presenti nel piano formativo corsi analoghi, oppure favorire l'organizzazione di un nuovo corso nazionale in sostituzione di quello locale se l'argomento venisse ritenuto di interesse generale.

5) Relazione Performance 2020 e obiettivi piano performance 2021 relativi alla formazione

La Commissione esamina la Relazione della performance 2020 relativa alla Formazione e constata che gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti e per questo Bettoni ringrazia i Referenti e l'Ufficio Formazione. In relazione agli obiettivi del piano della performance 2021, l'attenzione si ferma su quello riguardante la valutazione integrata dei corsi locali. Il gruppo della valutazione chiede di posticipare di un breve periodo l'individuazione dei corsi locali che hanno le caratteristiche per essere valutati con la modalità integrata in modo che i referenti della formazione possano dare informazioni più puntuali sui corsi che si terranno nelle proprie sezioni.

6) Bilancio Sociale INFN

L'Istituto sta redigendo il primo Bilancio Sociale. Bettoni spiega ai Referenti che il Bilancio Sociale serve a far conoscere l'impatto che le attività dell'Ente hanno sulla società; le nostre attività hanno ricadute in vari ambiti e anche la formazione è coinvolta. Grazie agli aggiornamenti sul DB della formazione, siamo stati in grado di fornire tutti i dati che ci sono stati richiesti. Viene ribadita l'importanza di un continuo e corretto aggiornamento dei corsi nel DB.

7) Fastlane

L'Ufficio Formazione informa che a giugno 2021 scade il contratto centralizzato per i corsi IT con la ditta Fastlane. In seguito a un sondaggio effettuato tra i Referenti e tra i partecipanti ai corsi, abbiamo potuto verificare che questa tipologia di acquisto è stata molto apprezzata, anche se non sono mancate alcune note di critica. La Commissione Nazionale Formazione ha deciso di effettuare nuovamente un acquisto centralizzato per i corsi IT e sicuramente l'esperienza con la Fastlane aiuterà a perfezionare la stesura del nuovo capitolato di acquisto.

8) Indagine Benessere Organizzativo

Carletti informa che a breve verrà distribuito a tutto il personale INFN un questionario sul Benessere organizzativo e stress lavoro correlato redatto dall'Università di Torino. E' stato predisposto un breve video introduttivo ed esplicativo dell'indagine, con lo scopo di dare a tutto il personale le stesse informazioni. Il video viene proiettato alla Commissione. Si è pensato di coinvolgere in questa attività all'interno di ciascuna Struttura la figura del Referente per la formazione. L'azione del Referente potrebbe essere fondamentale sia nella fase iniziale, per sensibilizzare il personale alla compilazione del questionario, sia nella fase finale, nel momento della restituzione degli esiti dei questionari che potrebbero essere molto importanti ed utili al referente locale proprio nella formulazione dei Piani Formativi Locali.

9) Valutazione di impatto – questionario da far compilare ai responsabili dei corsi

L'Ufficio Formazione informa la Commissione delle difficoltà riscontrate da parte del gruppo di lavoro della valutazione integrata nel raccogliere le schede di impatto che vengono distribuite ai responsabili dei partecipanti a distanza di 3/4 mesi. Si chiede alla Commissione di provare tramite i Direttori a sensibilizzare sulla materia.

10) Resoconto evento INFN Condivide 2021

Si è appena concluso l'evento INFN Condivide approvato dalla Commissione Nazionale Formazione e organizzato dall'Amministrazione Centrale dell'INFN e rivolto a tutto il personale impegnato nelle attività amministrative dell'Ente. I docenti dell'evento sono stati i Direttori dell'Amministrazione Centrale. L'obiettivo del corso è stato quello di condividere con tutto il personale coinvolto gli aspetti di maggior rilievo che l'Istituto sta affrontando in campo amministrativo. Durante le giornate dell'evento sono stati previsti momenti dedicati al confronto e alla discussione dove tutti i Direttori dell'Amministrazione Centrale sono stati a disposizione per rispondere alle domande nelle rispettive aree di competenza. L'evento si ripeterà annualmente. L'Ufficio mostra alla Commissione il report delle schede di valutazione raccolte, che evidenzia oltre ad una elevata partecipazione da parte del personale anche esiti positivi sull'iniziativa.

11) Corsi di formazione Machine Learning

Antonio Passeri relaziona circa la questione dei corsi in materia di Machine Learning. Per il 2021 sono stati richiesti più corsi in tale materia, inoltre a questi si aggiunge un corso proposto nel 2020 e non ancora svolto e un altro progetto formativo esterno al Piano formativo nazionale organizzato dalla CSN5 dal titolo ML INFN che coinvolgerà anche il personale non strutturato dell'Ente. Passeri comunica che ha iniziato un percorso di coordinamento con i responsabili di tali corsi per gestirne al meglio la programmazione.

12) Corsi della National Instruments

L'INFN ha firmato il nuovo accordo con la National Instruments, denominato *Enterprise Agreement*, che include software e formazione. In particolare, l'accordo prevede **400 crediti** da utilizzare per la formazione (*in scadenza il 30 giugno 2023*); per poter effettuare una distribuzione equa dei crediti formativi tra le Strutture, la Commissione incarica due dei suoi componenti, Chiara Vignoli e Marino Nicoletto, di occuparsi della razionalizzazione dei corsi, insieme alla consueta collaborazione di Angelo Ceres.

La riunione termina alle ore 19.00

martedì 22 giugno 2021

Ore 9.00/13.00 riunione della CNF allargata ai Referenti

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti si tiene il giorno 22 giugno. La Commissione è riunita in presenza in Presidenza, mentre i Referenti per la formazione seguono in modalità on line. La riunione inizia alle ore 9.00.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M. G. Taiuti e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio formazione.

In rappresentanza delle strutture INFN, sono presenti: B.M. Mecangeli, Amministrazione Centrale – A. Ceres, Bari - M. Gangi, Bologna - M.A. Lecca, Cagliari – F. Librizzi, Catania – S. Dal Pra, CNAF – P. Fabbri, Ferrara – A. Pagliai, Firenze – A. Anichini, GGI - F. Pratolongo, Genova - D. De Falco, Lecce – D. Ferrucci e D. Mazzone, LNF – M. De Simone in sostituzione di F. Masciulli, LNGS - M. De Lazzari, LNL – L. Pandola, LNS – F. Tartarelli, Milano – A. Cucchiari, Milano Bicocca - P. Lo Re, Napoli – S. Pasquato, Padova – M. Pepe, Perugia – L. Lilli, Pisa – A. Capitani, Presidenza - G. De Bonis, Roma - A. Farilla, Roma Tre – G. Pellizzari, TIFPA – D. Bortot, Torino – A. Filippi, Trieste.

Sono inoltre presenti i colleghi dell'ufficio formazione diffuso: S. Arezzini, G. Basso, M. De Simone.

Ordine del giorno riunione allargata ai Referenti

- 1) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, D. Bettoni
- 2) Resoconto lavori CNF ristretta
- 3) Indagine Benessere Organizzativo
- 4) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
- 5) Resoconto corso di formazione dedicato ai Referenti
- 6) Resoconto comunità di pratica

1. Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF Dott. D. Bettoni

Il Presidente della CNF, Diego Bettoni, saluta i partecipanti alla riunione dando il benvenuto a tutti e portando i saluti del Presidente INFN Zoccoli e della GE.

Bettoni comunica che i corsi in presenza si possono tenere già da luglio 2021, ma l'INFN ha scelto in via precauzionale di cominciare ad attivarli a partire da settembre 2021, soprattutto se si tratta di corsi nazionali o interstruttura che prevedono lo spostamento di più persone e sempre se la situazione epidemiologica continua a migliorare.

Il Servizio Salute e Ambiente ha diffuso tra i Direttori e i RSPP le "linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=80733&parte=1%20&serie=n ull>

A pag. 37, l'ultimo argomento trattato riguarda i corsi di formazione.

2. Resoconto lavori CNF ristretta

Bettoni fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta:

- Andamento spesa capitoli formazione anno 2020 e 2021
- andamento Piani formativi 2021, nonostante l'emergenza COVID-19 l'attività formativa non si è fermata, anzi si è verificato un forte incremento dei corsi on line, sia a livello nazionale che locale;
- nuove proposte di corsi per il 2021, II^ scadenza nell'anno, sono in esame della CNF e gli esiti verranno comunicati dall'Ufficio Formazione e il file delle nuove proposte verrà allegato al verbale;
- corsi approvati direttamente dai Direttori in linea con quelle che sono le politiche adottate dalla CNF;
- aggiornamento rispetto ai corsi di formazione manageriali;
- calendario della formazione 2022 e individuazione delle priorità. Apertura del DB formazione per i corsi 2022 il 15 luglio 2021. Prossima riunione della CNF 15 e 16 novembre 2021;
- obiettivi performance della formazione 2020 ampiamente raggiunti e comunicazione degli obiettivi piano performance 2021;
- Bilancio Sociale INFN, grazie all'implementazione costante del DB formazione, siamo riusciti a fornire i dati necessari relativi alla formazione
- Resoconto evento INFN Condivide
- contratto centralizzato per la fornitura di corsi di formazione IT in scadenza e autorizzazione a procedere con un nuovo acquisto centralizzato corsi IT
- corsi in materia di Machine Learning
- Corsi della National Instruments

3. Indagine Benessere Organizzativo

Viene riportato ai Referenti quanto discusso il giorno precedente in Commissione ristretta e viene proiettato il video introduttivo ed esplicativo dell'indagine sul Benessere organizzativo che si attiverà a breve.

4. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso

I Gruppi di lavoro che relazionano sono:

- Gruppo della valutazione – relazione P. Fabbri (relazione in allegato)
- Gruppo e-learning – relazionano S. Arezzini e M. De Simone (relazione in allegato)
- Gruppo di lavoro corso di lingua inglese – relazione C. Perna (relazione in allegato). La Commissione approva l'acquisto centralizzato del corso di inglese online, ma chiede al gruppo di effettuare un test di prova dei prodotti offerti dagli istituti selezionati.

Inoltre Angelo Ceres fa una breve relazione sullo stato dell'arte dei corsi della National Instruments – (relazione in allegato).

5. Resoconto corso di formazione dedicato ai Referenti per la formazione

Danila Bortot relaziona in merito al corso di formazione appena svolto dedicato ai Referenti per la formazione – (relazione in allegato)

6. Resoconto Comunità di pratica dei RLF

Francesco Librizzi relaziona sui punti individuati dai referenti durante la riunione della Comunità di Pratica dei RLF del giorno precedente - (verbale della comunità di pratica dei RLF allegato).

La Commissione risponde prendendo in esame ciascun punto messo in evidenza:

- **Sito formazione locale** – l'Ufficio comunica che al momento non è possibile prevedere una gestione autonoma degli spazi web per la formazione locale.
- **Aggiornamento novità software** – l'Ufficio Formazione effettuerà prima dell'estate un breve seminario relativo alle novità software introdotte.
- **Ripresa dei seminari informativi sulla Formazione** – vista la comunicazione di Diego Bettoni relativa alla ripresa delle attività formative in presenza, si potrà riconsiderare la possibilità di ripartire con i seminari informativi sulla formazione a partire dal mese di settembre 2021 e sempre se la situazione epidemiologica continua a migliorare.
- **trasferimento di dati dall'Ufficio formazione ai responsabili dei corsi e alle segreterie locali dei corsi di formazione nazionali** - l'Ufficio comunica che in seguito alla situazione emergenziale con conseguente organizzazione dei corsi online, ci sono stati dei necessari adeguamenti nelle modalità di trasmissione delle informazioni alle strutture. E' sempre ben accolta da parte dell'ufficio qualsiasi azione di collaborazione da parte delle segreterie organizzative dei corsi.
- **Richiesta nuova edizione del corso "RESPECT"** – il corso è stato registrato e la registrazione sarà resa disponibile sul sito della formazione nello spazio dedicato al corso, quindi non è necessaria una seconda edizione del corso.
- **Attestati di partecipazione ai non dipendenti** – i partecipanti ai corsi che non sono dipendenti ma che a tutti gli effetti possono partecipare ai corsi di formazione in seguito a disponibilità di posti e senza ulteriori oneri a carico dei fondi formazione, possono ricevere l'attestato di partecipazione senza la dicitura "uditori". Si ribadisce che l'attestato va consegnato solo in possesso di tutti i dati necessari: foglio firme in caso di corso in presenza, partecipazione ad almeno il 70% del corso, attestazione partecipazione on line, superamento eventuale test.
- **Questionario rilevazione dei fabbisogni formativi** – i Referenti propongono di sviluppare un nuovo questionario per la raccolta dei fabbisogni formativi che tenga conto del precedente questionario già utilizzato da alcune strutture e dei lavori emersi nell'ultimo corso dedicato ai RLF.

- **Raccolta risultati gruppo di lavoro valutazione di impatto** – il report della valutazione di impatto dei corsi locali viene sempre condiviso con tutti i Referenti e sarà archiviato in Teams nel Team “riunione CNF” canale “Referenti Formazione”, nella cartella “Report impatto locali”
- La riunione con i Referenti per la formazione termina alle ore 12.30 e la Commissione ristretta prosegue i lavori fino alle ore 13.00.

martedì 22 giugno 2021

Ore 14.30/16.30 riunione CNF ristretta

La riunione della Commissione Nazionale ristretta riprende alle ore 14.30.

La Commissione prosegue i lavori valutando le ultime questioni rimaste in sospeso.

Renato Carletti deve lasciare la riunione in anticipo per un impegno lavorativo improvviso.

Prende la parola Marco Grassi che spiega alla Commissione l'esigenza di organizzare un ulteriore corso relativo alla materia della performance dedicato al personale valutatore. La Commissione approva la proposta.

La riunione termina alle ore 17.00.