
RESOCONTO DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – on line

12 e 13 novembre 2020

giovedì 12 Novembre 2020

ore 14:00 - 18:00 riunione della CNF ristretta e dei Referenti Locali per la formazione (sessioni parallele)

venerdì 13 Novembre 2020

ore 9.00 - 13.00 Riunione CNF allargata ai Referenti Locali per la formazione

ore 14.30-18.00 riunione della CNF ristretta

OdG CNF ristretta

1. Nuove proposte 2020
2. Analisi andamento spesa 2020
3. Attuazione Piani Formativi 2020: resoconto delle spese e dei corsi
4. Analisi delle proposte formative 2021 e approvazione dei relativi Piani Formativi: Piano Formativo Nazionale, Piano Formativo Interstruttura, Commissione Calcolo e Reti, Piani Formativi Locali
5. Percorsi formativi manageriali
6. Aggiornamento Grant
7. Monitoraggio obiettivi performance formazione 2020 e definizione obiettivi performance formazione 2021
8. Varie ed eventuali

Ordine del giorno riunione allargata ai Referenti:

1. Apertura lavori del Presidente CNF, Dott. D. Bettoni
2. Resoconto lavori CNF ristretta
3. Obiettivi performance 2019/2020 e valutazione integrata corsi locali
4. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
5. Presentazione gruppo e-learning formazione e TT
6. Resoconto Comunità di pratica dei RLF
7. Varie ed eventuali

giovedì 12 Novembre 2020

ore 14:00 - 18:00 riunione della CNF ristretta e dei Referenti Locali per la formazione (sessioni parallele)

La riunione ristretta della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN si è tenuta il giorno 12 novembre 2020 on line a causa dell'emergenza Covid-19. I lavori iniziano alle ore 14.00.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M.G. Taiuti e C. Vignoli. Inoltre sono presenti alla riunione G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Coordinamento della Formazione.

Contemporaneamente si è svolta la riunione della comunità di pratica dei Referenti locali per la formazione.

Si procede con l'esame dei vari punti all'ordine del giorno.

1. Nuove proposte 2020

La Commissione valuta le nuove proposte di corsi pervenute direttamente alla CNF e all'ufficio e le approva:

- *Percorso formativo di Project Management*
La proposta è pervenuta da parte del Comitato Permanente per lo sviluppo del Project Management nell'Ente e prevede una serie di corsi rivolti ai Ricercatori e Tecnologi, che si svolgeranno nel 2021. Per il momento è previsto un primo corso pilota di introduzione al PM che sarà di aiuto per l'organizzazione delle iniziative formative future.
- *Corso di formazione per i referenti locali per la formazione*
La Commissione esamina la proposta dei Referenti e l'approva, inoltre, viste le curiosità della Commissione rispetto ad alcuni argomenti contenuti nel programma, chiede ai Referenti di inviare al termine del corso un breve resoconto.
- *Progetto formativo Training on the job per responsabili amministrativi di progetto proposto dalla Divisione Fondi Esterni*
La Commissione esamina il progetto formativo e lo approva; la struttura finale andrà condivisa con l'Ufficio Coordinamento della Formazione.
- *Progetto prosecuzione "SmartLab"*
La Commissione esamina l'ulteriore richiesta della Consigliera di Fiducia in relazione alla prosecuzione del progetto SmartLab e l'approva.

2. Analisi andamento spesa 2020

3. Attuazione Piani Formativi 2020: resoconto delle spese e dei corsi

L'Ufficio illustra alla Commissione una serie di dati relativi ai corsi svolti e ai costi sostenuti nel 2020.

Si evince che sono stati effettuati un numero considerevole di corsi, di cui una parte prevista nei piani formativi approvati a inizio anno, e una parte aggiuntiva inserita durante il periodo emergenziale. Questo è il risultato di un grande impegno da parte di tutta la Comunità della formazione. La maggior parte delle disponibilità rimaste nei capitoli della formazione sono legate alle economie derivanti dall'impossibilità di svolgere missioni. La Commissione decide che per questioni amministrative è più comodo far rientrare le cifre rimaste nei capitoli locali sul capitolo centrale della formazione attraverso uno storno.

Diego Bettoni sottolinea che la possibilità data ai Direttori in questo periodo emergenziale di approvare direttamente i corsi locali on line, ha snellito notevolmente le procedure.

Proprio per questo motivo la Commissione decide che anche per il 2021, i Direttori potranno approvare direttamente le **nuove proposte di corsi online che verranno richieste a livello locale** senza dover passare attraverso l'approvazione della CNF, attenendosi alla politica adottata dalla Commissione nell'approvazione dei corsi. Per poter provvedere a tali eventuali acquisti, i Direttori potranno avvalersi della cifra che viene assegnata ad ogni Struttura all'inizio dell'anno con il Bilancio di previsione. In allegato la tabella con le assegnazioni effettuate a ciascuna Struttura, che prevede anche le cifre destinate alle missioni che possano essere sbloccate in corso d'anno. Per tutte le ulteriori proposte di corsi che sopraggiungono nel corso dell'anno sono previste le seguenti tre scadenze: 26 febbraio, 17 maggio, 30 settembre.

4. Analisi delle proposte formative 2021 e approvazione dei relativi Piani Formativi: Piano Formativo Nazionale, Piano Formativo Interstruttura, Commissione Calcolo e Reti, Piani Formativi Locali

La Commissione valuta i Piani formativi INFN per il 2021. Le proposte di corsi sono inferiori agli anni precedenti, ma in questa ottica va tenuto in considerazione che tanti corsi non ancora svolti del 2020 verranno erogati nel 2021, inoltre la possibilità che viene data ai Direttori di approvare autonomamente i corsi locali on line, aumenterà verosimilmente il numero complessivo dei corsi locali. Anche quest'anno alcuni Direttori delle Direzioni e delle Divisioni dell'Amministrazione Centrale hanno proposto dei corsi nazionali, ciascuno per la propria area di competenza, per cui tutte le proposte fatte a livello locale che possano rientrare in tali tematiche sono state fatte confluire nei relativi corsi nazionali. Come per gli altri anni verrà trasmesso a tutti i Direttori dell'AC il file contenente le proposte formative in area amministrativa, per avere un quadro del fabbisogno formativo della propria area di competenza. Le proposte di corsi in materia di computing/software sono state trasmesse all'esame della CCR. Tale iniziativa risulta proficua e di grande aiuto, soprattutto nel creare una sinergia tra i corsi proposti a livello locale e quelli proposti dalla CCR. La Commissione per la stesura dei Piani formativi 2021 procede come per gli anni passati: ciascun componente della CNF inserisce il risultato del referaggio svolto per la propria area di competenza direttamente nel DB della formazione inserendo il "NO",



l' "OK" o il "FORSE" della CNF alla proposta di corso e inserendo eventuali note nell'apposito campo. La Commissione riesce ad esaminare tutte le proposte di corsi Nazionali, Interstruttura e CCR, mentre decide di esaminare nel pomeriggio del 13 novembre tutte le proposte di corsi locali.

Alcune proposte di corsi necessitano di un esame più approfondito, al termine del quale verranno pubblicati i Piani Formativi INFN 2021 da parte dell'Ufficio Formazione.

5. Percorsi formativi manageriali

L'Ufficio comunica alla Commissione che sono stati acquistati una serie di percorsi formativi manageriali rivolti al management INFN e per i quali andrebbe organizzata/strutturata l'attivazione.

La Commissione decide di procedere con l'avvio del percorso formativo rivolto ai Direttori dell'Amministrazione Centrale, mentre rimanda l'attivazione degli altri percorsi formativi in attesa di poterli tenere in presenza, condizione considerata essenziale.

6. Aggiornamento Grant

L'Ufficio mostra alla Commissione un documento contenente gli importi ancora disponibili sui capitoli locali con la sigla Grant da cui si evince che le disponibilità sono ancora molto elevate.

Alcuni ricercatori vincitori di Grant lamentano l'attuale situazione di emergenza pandemica che non permette loro di procedere con il lavoro programmato. Inoltre sussiste il problema legato ai meccanismi tecnico-amministrativi per cui le cifre che vanno in avanzo alla fine dell'anno ritornano disponibili solo con l'approvazione del consuntivo e quindi non prima di giugno.

Alla luce di queste considerazioni la Commissione decide di dare la possibilità ai vincitori dei Grant di richiedere una proroga del Progetto fino al 31/12/2021. La richiesta di proroga deve essere approvata dal Direttore della Struttura di appartenenza e dal Presidente della CSN di afferenza e deve essere accompagnata da una relazione in cui vengono descritti gli obiettivi da raggiungere e come i fondi verranno utilizzati. Non è prevista la proroga per i Progetti biennali che hanno già usufruito di un prolungamento del Progetto.

7. Monitoraggio obiettivi performance formazione 2020 e definizione obiettivi performance formazione 2021

La Commissione esamina gli obiettivi della performance della formazione per il 2020, e valuta che per tali obiettivi è stato raggiunto il target prefissato.

La CNF mantiene per il 2021 gli stessi obiettivi dell'anno precedente, ma per l'obiettivo relativo alla valutazione integrata dei corsi locali, visto l'ottimo risultato raggiunto, decide di aumentare la percentuale del target per gli anni 2021 e 2022.

L'Ufficio informerà sulle modifiche apportate sia il gruppo di lavoro che si occupa della valutazione integrata dei corsi locali, sia il gruppo che si occupa della performance nell'Ente.

8. Varie ed eventuali

Prende la parola Marco Grassi che comunica alla Commissione il risultato del referaggio svolto sui corsi di sicurezza e di sicurezza obbligatoria. Grassi precisa che come per gli anni passati ha distinto tre tipologie di corsi:

- 1) Corsi che possono rientrare nel contratto centralizzato, circa l'85% dei corsi richiesti
- 2) Corsi di aggiornamento specifici per l'RSPP, approvato uno per Struttura
- 3) Corsi specifici per preposti e responsabili per adeguamento alla normativa in materia di radioprotezione

Inoltre Grassi ribadisce l'importanza dell'aggiornamento del DB della formazione con tutti i corsi in materia di sicurezza. Il Referente in accordo con l'RSPP della Struttura deve avere contezza di tutti i corsi che si effettuano nella struttura in materia di sicurezza e deve inserirli nel DB della formazione distinguendoli già nel momento dell'inserimento tra quelli previsti nel contratto centralizzato e quelli che non lo sono.

La riunione termina alle ore 18.30.



venerdì 13 Novembre 2020

ore 9.00 - 13.00 Riunione CNF allargata ai Referenti Locali per la formazione

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti si tiene il giorno 13 novembre in modalità on line e inizia alle ore 9.00.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M. G. Taiuti e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio formazione.

In rappresentanza delle strutture INFN, sono presenti: B.M. Mecangeli, Amministrazione Centrale – A. Ceres, Bari - M. Gangi, Bologna - M.A. Lecca, Cagliari – F. Librizzi, Catania – S. Dal Pra, CNAF – P. Fabbri, Ferrara – A. Pagliai, Firenze – A. Anichini, GGI - F. Pratolongo, Genova - D. De Falco, Lecce – D. Ferrucci, G. Finocchiaro e D. Mazzone, LNF – F. Masciulli, LNGS - M. De Lazzari, LNL – L. Pandola, LNS – F. Tartarelli, Milano – A. Cucchiari, Milano Bicocca - P. Lo Re, Napoli – S. Pasquato, Padova – P. Pedroni, Pavia – M. Piccini e M. Pepe, Perugia – A. Capitani, Presidenza – A. Farilla, Roma Tre – G. Pellizzari, TIFPA – D. Bortot, Torino – A. Filippi, Trieste.

Sono anche presenti le colleghe dell'ufficio formazione diffuso: S. Arezzini, M. De Simone.

1. Apertura lavori del Presidente CNF, Dott. D. Bettoni
2. Resoconto lavori CNF ristretta
3. Obiettivi performance 2019/2020 e valutazione integrata corsi locali
4. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
5. Presentazione gruppo e-learning formazione e TT
6. Resoconto Comunità di pratica dei RLF
7. Varie ed eventuali

1. Apertura lavori del Presidente CNF, Dott. D. Bettoni

Il Presidente Diego Bettoni saluta tutti i partecipanti e li ringrazia per la partecipazione.

Dà il benvenuto ai nuovi Referenti: per i LNS partecipa Luciano Pandola in sostituzione di Mario Musumeci, per il GGI è stata nominata Annalisa Anichini, mentre Mauro Piccini di Perugia ha fatto partecipare alla riunione anche Monica Pepe che da gennaio lo sostituirà.

Bettoni comunica che al momento nell'Istituto c'è una presenza di circa il 70% del personale.

Sono state attivate molte iniziative per il personale, dalle progressioni di carriera ai nuovi bandi di assunzioni.

Sono state completate le seguenti nomine:

- Giunta Esecutiva, mancava ancora un componente, ora è completa con D. Bettoni, P. Campana, M. Ciuchini, C. Meroni, M. Pallavicini
- Nuovo Direttore Generale INFN, N. Minnella
- Nuovo Direttore della Direzione Servizi alla Ricerca e ad interim Direttore della Divisione Reclutamento e Trattamento Economico, A. Sequi
- Direttori dei Laboratori Nazionali

2. Resoconto lavori CNF ristretta

Bettoni fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta:

- Nuove proposte 2020
- Andamento Piani Formativi 2020: la formazione ha raggiunto ottimi risultati. Facendo un confronto con i dati del mese di novembre dell'anno precedente, si è potuto constatare un aumento dei corsi svolti e maggiori risorse economiche impiegate. La risposta alla campagna fatta dall'Istituto a favore della formazione è stata soddisfacente e questo ha portato anche al raggiungimento degli obiettivi presenti nel piano della performance. Purtroppo a causa dell'emergenza Covid i corsi si sono svolti tutti in modalità on line e quindi andranno in avanzo le cifre che erano state destinate alle missioni per la formazione.
- Anche per il 2021 viene data al Direttore la possibilità di approvare direttamente i corsi locali on line che vengono proposti dai dipendenti senza passare attraverso l'approvazione della Commissione. Le cifre che vengono



assegnate alle Strutture ad inizio anno con il Bilancio preventivo, serviranno per far fronte ai costi di tutti gli ulteriori corsi che il Direttore approverà durante l'anno

- Rimangono attive le tre scadenze previste nell'anno per presentare alla Commissione tutte le ulteriori proposte di corsi
- Storno delle cifre rimaste inutilizzate sui capitoli locali della formazione verso il capitolo centrale della formazione
- Percorsi formativi manageriali
- Aggiornamento sui Progetti Grant
- Monitoraggio obiettivi performance formazione 2020 e definizione obiettivi performance formazione 2021
- Corsi in materia di sicurezza

3. Obiettivi performance 2019/2020 e valutazione integrata corsi locali

Renato Carletti informa circa il raggiungimento del target fissato per gli obiettivi performance della formazione e questo grazie al contributo di tutti.

Riguardo l'obiettivo relativo alla valutazione integrata dei corsi locali lascia la parola al gruppo della valutazione che fa una breve presentazione. (v. presentazione Daniela Ferrucci allegata)

4. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso

Relaziona il gruppo di lavoro della "programmazione formativa" che illustra alla Commissione e ai Referenti una proposta per creare uno strumento metodologico utile in fase di progettazione di un intervento formativo. Si tratta di un breve questionario di ingresso con il quale, attraverso poche e dirette domande, il responsabile del corso o il docente o il Referente potrà rilevare le attese, le motivazioni, il grado di preparazione nella materia proposta dei partecipanti al corso, adattandone eventualmente il programma.

La proposta viene apprezzata e approvata. Il questionario non è obbligatorio, è uno strumento disponibile in ogni situazione in cui può ritenersi necessario, inoltre può essere personalizzato dal docente/responsabile/referente che intende usufruirne. E' disponibile sul sito della formazione. (v. presentazione Danila Bortot e Monica De Simone allegata)

5. Presentazione gruppo e-learning formazione e TT

Il gruppo di lavoro e-learning della formazione e del Trasferimento Tecnologico fa una presentazione del corso proposto per il 2021 in materia di trasferimento tecnologico, che è stato strutturato con il contributo di tutto il gruppo con l'obiettivo di mettere a fattor comune le conoscenze in ambito e-learning sia della formazione che del TT. Sono stati invitati per l'occasione Cino Maticotta e Veronica Valsecchi.

La presentazione è stata molto apprezzata e il corso è stato approvato. (v. presentazione F. Masciulli, C. Maticotta Allegata)

6. Resoconto Comunità di pratica dei RLF

I Referenti comunicano alla Commissione gli argomenti trattati durante la riunione della CNF del pomeriggio precedente e si attiva una discussione per ciascun punto.

1. Corso rivolto ai referenti locali per la formazione

La Commissione comunica che il corso è stato approvato, inoltre, viste le curiosità della Commissione rispetto ad alcuni argomenti contenuti nel programma, chiede ai Referenti di inviare al termine del corso un breve resoconto

2. Aggiornamento e scelta dei corsi locali che possono essere valutati con la modalità integrata

La Commissione comunica che, ai fini dell'obiettivo della performance, il numero dei corsi locali che possono essere valutati con la modalità integrata deve essere definito all'inizio dell'anno.

3. Acquisto di abbonamenti per la fornitura di corsi amm.vi- Corsi APRE e 360 PA

La Commissione come sempre suggerisce di seguire i corsi di formazione tenuti dalle Direzioni e Divisioni INFN competenti in modo da assicurare la conformità delle procedure. Nel caso in cui i corsi non venissero organizzati dall'INFN si può procedere all'acquisto dei corsi esterni.

4. Stato digitalizzazione relativa ai servizi inerenti la formazione

L'Ufficio Formazione, e soprattutto Giuliano Basso, che nel tempo si è sempre adoperato per la digitalizzazione dei processi della formazione, sono d'accordo e sono sempre disponibili ad attuare il più possibile la dematerializzazione del cartaceo. In seguito alla formazione che si sta effettuando in tutte le strutture INFN sul tool della firma digitale,



senz'altro per le schede di docenza da compilare al termine dei corsi di formazione, può essere attivata questa procedura.

7. Varie ed eventuali

- In seguito alla richiesta dei Referenti di centralizzare l'acquisto di alcune tipologie di corsi, viene nominato un gruppo di lavoro affinché per il 2021 venga sperimentato l'acquisto centralizzato dei corsi di lingua inglese on line coinvolgendo inizialmente solo alcune Strutture. Il gruppo è composto da: F. Candiglioti, M. De Lazzari, A. Filippi, P. Fabbri, M. Gangi, C. Perna, A. Passeri.
- I Referenti ribadiscono la necessità di realizzare una pagina web della formazione per ogni Struttura e propongono di riprendere il corso che Giuliano Basso aveva attivato a tale proposito durante la riunione CNF tenutasi a giugno 2019. Basso spiega le difficoltà tecniche intervenute per l'attivazione di tale progetto e si ripromette di chiedere l'intervento di chi di competenza per risolvere la questione.
- I Referenti evidenziano le difficoltà intervenute in questo periodo emergenziale nella verifica dell'effettiva partecipazione ai corsi online. Come previsto dal Disciplinare della formazione, per i corsi on line è necessario prevedere una verifica di apprendimento finale che attesti l'effettiva partecipazione al corso e consenta il rilascio dell'attestato di partecipazione. Tuttavia per i corsi prettamente tecnici, dove sono previste interazioni continue tra il docente e i discenti attraverso esercitazioni pratiche, il responsabile del corso insieme ai docenti possono attestare gli effettivi partecipanti al corso e comunicarli ai Referenti e all'Ufficio Formazione al fine dell'aggiornamento del DB e del conseguente rilascio dell'attestato.

La riunione termina alle ore 12.45.

venerdì 13 Novembre 2020

ore 14.30-18.00 riunione della CNF ristretta

Riprendono i lavori della CNF ristretta che esamina tutte le proposte di corsi locali. La Commissione non riesce a terminare completamente i lavori, per alcune proposte sono necessari ulteriori chiarimenti. I piani formativi locali definitivi 2021 saranno pubblicati dall'ufficio formazione.

La riunione termina alle ore 18.30.

