

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE  
DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Frascati, 3 e 4 giugno 2025

**Martedì 3 giugno 2025**

ore 11.00-18.00 riunione della CNF ristretta

ore 14.00-18.00 comunità di pratica dei Referenti Locali per la Formazione

**Mercoledì 4 giugno 2025**

ore 09.00-13.00 riunione CNF allargata ai Referenti Locali per la Formazione

*Odg CNF ristretta*

- 1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2025
  - 2) Andamento Piani Formativi 2025
  - 3) Modifiche Piani formativi 2025: - Nuove proposte 2025 – II^ scadenza
  - 4) Calendario Formazione 2026 e individuazione priorità
  - 5) Relazione Performance 2024 e obiettivi piano performance 2025
  - 6) Resoconto eventi formativi: INFN Condivide Amministrativi e INFN Condivide Tecnici 2025
  - 7) Attivazione corsi gara risorse umane
  - 8) Crediti formativi professionali per ingegneri
  - 9) Linee guida AI
  - 10) Direttiva Ministro Zangrillo e Syllabus
  - 11) Attivazione e-learning con registrazione corsi
  - 12) Gara corsi IT - Fastlane
  - 13) Varie ed eventuali
- Corsi NI

*Ordine del giorno riunione allargata ai Referenti*

- 1) Saluti della Direttrice dei LNF, Paola Gianotti e del Direttore Generale Attilio Gaetano Sequi
- 2) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, D. Bettoni
- 3) Resoconto lavori CNF ristretta
- 4) Resoconto eventi formativi: INFN Condivide Amministrativi e INFN Condivide Tecnici 2025
- 5) Relazione Performance 2024 e obiettivi piano performance 2025
- 6) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
- 7) Resoconto comunità di pratica dei RLF
- 8) Varie ed eventuali

\*\*\*\*\*

La riunione ristretta della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN si tiene presso i Laboratori Nazionali di Frascati il giorno 3 giugno 2025. I lavori iniziano alle ore 11.00. Contemporaneamente nel pomeriggio si riuniscono i Referenti Locali per la formazione nella loro riunione della comunità di pratica.

Sono presenti: D. Bettoni, T. Agodi, R. Carletti, P. Fabbri, M. Nicoletto, C. Piancatelli, M.G. Taiuti, P. Valente e C. Vignoli. Inoltre, sono presenti alla riunione G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Formazione e Benessere Organizzativo.

Partecipa a una parte della riunione anche Il Direttore Generale Attilio Sequi.

Bettoni saluta tutti i partecipanti e dà inizio ai lavori.

- 1) **Andamento spesa capitoli formazione anno 2024**
- 2) **Andamento Piani Formativi 2024**

L'Ufficio illustra alla Commissione una serie di dati relativi ai corsi svolti e ai costi sostenuti fino a giugno 2025.

Si evince che sono stati effettuati tanti corsi, soprattutto a livello nazionale. La decisione presa dalla Commissione di assegnare per il 2025 il 50% dell'importo equivalente alla somma dei costi dei corsi approvati, ha permesso un minore frazionamento dei fondi. Nonostante questo, le disponibilità sui capitoli centrali della formazione risultano insufficienti per permettere di attivare tutti i corsi previsti nei diversi piani formativi approvati. Come più volte comunicato, il budget relativo ai corsi approvati è di gran lunga superiore ai fondi a disposizione. La Commissione decide pertanto di svincolare una parte degli impegni presi a inizio anno per due gare nazionali che si attiveranno nella seconda parte dell'anno. Inoltre, visto che nei capitoli locali ci sono abbastanza disponibilità, **la Commissione decide di stornare sui capitoli centrali le cifre non impegnate/preimpegnate al 31 agosto 2025.**

L'Ufficio Formazione ha richiesto ai responsabili dei corsi Nazionali, Interstruttura e CCR di programmare le date di svolgimento dei corsi approvati e, dalle risposte ricevute, si evince che sono previsti ancora diversi corsi nella seconda parte dell'anno.

### **3) Modifiche Piani formativi 2025:**

#### **Nuove proposte 2025 – II<sup>a</sup> scadenza**

La Commissione esamina le nuove proposte di corsi, seconda scadenza nell'anno, l'esito risulta dal file allegato al verbale. Le nuove proposte di corsi approvate verranno inserite nel DB formazione; le assegnazioni potranno essere effettuate al momento dell'attivazione dei corsi, solo dopo aver terminato i fondi locali assegnati, e dopo verifica delle disponibilità sui fondi centrali.

### **4) Calendario Formazione 2026 e individuazione priorità**

Il DB della formazione aprirà il **16 giugno 2025** per la raccolta delle proposte formative 2026, secondo le indicazioni di seguito elencate.

Le proposte formative per il 2026 dovranno essere inserite nel DB della Formazione **validate dai Direttori delle Strutture e in ordine di priorità entro il 29 agosto 2025.**

Inserendo la proposta nel DB Formazione, il proponente/responsabile di ciascun corso dovrà curare attentamente il dettaglio organizzativo, indicando, per ciascun evento, la previsione di spese organizzative (cap. U1030204999) e la previsione di spese di partecipazione (cap. U1030202001). La cifra relativa alle missioni per la Formazione viene calcolata prevedendo con precisione il numero di partecipanti in relazione al target indicato e moltiplicando tale numero per **250€ al giorno**, calcolate come spesa media giornaliera comprensiva del viaggio.

**Si raccomanda di inserire la proposta formativa nella categoria corretta.**

A tal fine si riportano di seguito l'elenco delle categorie:

- Amministrativo
- Computing/Software
- Elettronica
- Impiantistica
- Lingua
- Meccanica
- Risorse Umane
- Scientifico
- Sicurezza
- Terza missione

**La Commissione prenderà in esame soltanto le proposte di corsi complete delle informazioni necessarie a valutarle.**

Tra le informazioni obbligatorie dovranno esserci esatte indicazioni riguardo agli obiettivi, al target, alla durata, al periodo di svolgimento presunto, al numero di partecipanti consentito e al personale dipendente/associato che svolgerà attività di docenza.

Nell'analisi delle proposte formative 2026, la CNF prosegue nell'impegno di valutare attentamente ogni proposta, avvalendosi di un sistema di referaggio che assicuri il migliore impiego delle risorse.

I Piani Formativi delle diverse aree formative e le relative assegnazioni verranno decisi dalla CNF nella riunione che si terrà **a Milano il 2 e 3 ottobre 2025** e verranno successivamente trasmessi alla SNA, Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e Finanze.



**La Commissione intende focalizzare i piani formativi 2026 sulle seguenti aree tematiche:**

- **AI alfabetizzazione e applicazione agli ambiti di interesse dell'Istituto**
- **Formazione manageriale direttori, GE e neodirettori**
- **Tematiche legate alla materia delle Risorse Umane**
- **Contabilità economico-patrimoniale e gestione del patrimonio**
- **Transizione Digitale**
- **Sicurezza e integrità della ricerca**

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse della formazione, la CNF in fase di approvazione dei piani formativi può valutare l'opportunità di far rientrare i corsi locali nei corsi nazionali, qualora fossero presenti nel piano formativo corsi analoghi, oppure favorire l'organizzazione di un nuovo corso nazionale in sostituzione di quello locale se l'argomento venisse ritenuto di interesse generale.

**5) Relazione Performance 2024 e obiettivi piano performance 2025**

R. Carletti illustra alla Commissione gli obiettivi relativi alla formazione per il 2025.

**6) Resoconto eventi formativi: INFN Condivide per il personale amministrativo e per il personale tecnico**

L'Ufficio Formazione fa una breve presentazione sui dati relativi agli eventi formativi INFN Condivide per amministrativi e tecnici. Oltre ai numeri delle partecipazioni viene presentato un grafico sulle schede di valutazione e vengono presentati i commenti e suggerimenti raccolti che sono stati condivisi con i relativi gruppi di lavoro. Per il giorno successivo è prevista una presentazione sull'evento dedicato al personale amministrativo da parte della Ditta Intellera part of Accenture che ha partecipato ai lavori organizzativi del corso.

**7) Attivazione corsi gara risorse umane**

La gara dedicata ai corsi in materia di Risorse Umane è stata completata ma vanno decise le modalità di attivazione e di utilizzo dei corsi previsti. A tale proposito la Commissione decide di riunirsi nuovamente il giorno **4 luglio alle ore 9.30**.

**8) Crediti formativi professionali per ingegneri**

La Commissione fa un'attenta riflessione sulla questione che le è stata sottoposta relativamente al riconoscimento dei corsi INFN ai fini dei crediti formativi professionali per ingegneri; la materia necessita di maggiori approfondimenti.

**9) Linee guida AI**

La Commissione ha ricevuto varie proposte di corsi in materia di AI anche alla luce delle presentazioni e dei laboratori svolti durante l'evento formativo INFN Condivide 2025. Interviene nella discussione Attilio Sequi che insieme alla Commissione ipotizza di prevedere diversi percorsi formativi in materia di AI strutturati sulla base delle tipologie di personale presenti nell'Istituto. La Commissione intende realizzare tale formazione centralmente con il supporto di un gruppo di lavoro dedicato.

**10) Direttiva Ministro Zangrillo e Syllabus**

R. Carletti fa una breve presentazione e riflessione sui seguenti argomenti:

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione
- PNRR e riforma del mercato del lavoro
- Nuovi strumenti di formazione messi a disposizione dal DFP
- La formazione INFN e le progressioni di carriera
- Formazione manageriale INFN

**11) Attivazione e-learning con registrazione corsi**

L'Ufficio Formazione si confronta con la Commissione sull'esigenza di trasformare i corsi INFN registrati in veri e propri corsi e-learning che prevedano al termine del percorso la possibilità di effettuare il test finale ed ottenere l'attestato di partecipazione. Il gruppo e-learning si mette a disposizione per lavorare a tale obiettivo con la consapevolezza che saranno necessari strumenti idonei e ulteriori risorse.

**12) Gara corsi IT - Fastlane**

Il prossimo anno scadrà la gara dedicata ai corsi IT aggiudicata dalla Ditta Fastlane, l'Ufficio informa che alla prossima riunione presenterà una breve relazione affinché la Commissione abbia tutti gli elementi necessari per decidere come procedere per i prossimi anni.



### 13) Varie ed eventuali

- Corsi NI

Il gruppo di lavoro dedicato ai corsi della NI ha raccolto tutte le richieste pervenute dalle Strutture. Sulla base delle richieste ricevute ha ipotizzato di attivare tre tipologie di corsi: Core 1, Core 2 e FPGA. È stata richiesta alla NI la possibilità di organizzare tali corsi da remoto formando una classe per ciascun percorso; questo comporterà l'utilizzo del 25% dei 600 crediti a disposizione. Le date di attivazione dei corsi sono le seguenti:

- LabVIEW Core 1: 15-19 Settembre, 12 partecipanti
- LabVIEW Core 2: 14-16 Ottobre, 12 partecipanti
- Developing Embedded Applications using CompactRIO and LabVIEW FPGA: 10-13 Novembre, 6 partecipanti

La riunione termina alle ore 18.30.

\*\*\*\*\*

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti locali per la formazione si tiene presso i Laboratori Nazionali di Frascati il giorno 4 giugno dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Sono presenti: D. Bettoni, T. Agodi, R. Carletti, P. Fabbri, M. Nicoletto, C. Piancatelli, M. G. Taiuti, P. Valente e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Formazione.

*In rappresentanza delle strutture INFN, sono presenti: B. Mecangeli, AC - A. Ceres, Bari - C. Valieri, Bologna - M.A. Lecca, Cagliari - F. Librizzi, Catania - S. Dal Pra, CNAF - G. Scarlini, Firenze - A. Anichini, GGI - F. Pratolongo, Genova - M. De Lazzari, LNL - C. Conti, LNF - F. Masciulli, LNGS - M. Romoli, Napoli - A. Betto, Padova - A. Vitali, Pavia - M. Barbanera, Perugia - L. Lilli, Pisa - L. Stellato, Roma - M. Vanadia, Roma Tor Vergata - M. Triggiani, Roma Tre - C. Zanoni, TIFPA, - A. Filippi, Trieste - A. Capitani, Presidenza - S. Arezzini, CCR - M. De Simone - GdL e-learning*

*Sono intervenuti in modalità online: D. De Falco, Lecce - A. Cucchiari, MIB - F. Tartarelli, Milano - D. Bortot Torino*

*Sono assenti: P. Cardarelli, Ferrara - D. Mazzone, LNF - L. Pandola, LNS*

### 1) Saluti della Direttrice dei Laboratori Nazionali di Frascati e del Direttore Generale INFN

P. Gianotti, che ha avuto modo di incontrare tutta la comunità della formazione alla cena sociale del giorno precedente, rinnova il benvenuto a tutti i partecipanti. Mostra l'alto interesse nei confronti della formazione e soprattutto ribadisce l'importanza che la formazione continua, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze ricoprono in un Istituto di ricerca come l'INFN.

Interviene il Direttore Generale, A. Sequi che sottolinea come la formazione nel nostro Istituto sia particolarmente attenzionata dal Management proprio per il ruolo strategico che ricopre.

### 2) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, D. Bettoni

Il Presidente D. Bettoni saluti tutti i Referenti, sia chi segue in presenza sia chi segue online e li ringrazia per la partecipazione.

Presenta i nuovi Referenti:

- Sez. di Firenze, Giulia Scarlini in sostituzione di Antonella Pagliai dal 1 gennaio 2025
- Sez. di Roma, Lorena Stellato in sostituzione di Sabina Pellizzoni dal 1 marzo 2025
- Sez. di Roma Tre, Marcella Triggiani in sostituzione di Ada Farilla dal 1 novembre 2024

### 3) Resoconto lavori CNF ristretta

Bettoni fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta del giorno prima:

- Andamento Piani Formativi 2025 ed esigua disponibilità delle risorse della formazione.
- Attivazione di un gran numero di corsi in questa prima parte dell'anno.
- Esame delle nuove proposte formative 2025
- Calendario della formazione per il 2026
- Obiettivi performance della formazione 2025
- Report eventi formativi INFN Condivide per Amministrativi e per Tecnici
- Corsi NI



– Attivazione e-learning con registrazioni corsi INFN

**5) Relazione Performance 2024 e obiettivi piano performance 2025**

R. Carletti illustra alla platea gli obiettivi relativi alla formazione per il 2025 affinché tutti si adoperino per il raggiungimento dei target fissati.

**6) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso**

Non ci sono presentazioni dei gruppi di lavoro dell'Ufficio Formazione diffuso. Interviene F. Pratolongo solo per comunicare i prossimi corsi che verranno valutati con la modalità integrata.

**4) Resoconto eventi formativi: INFN Condivide Amministrativi e INFN Condivide Tecnici 2025**

L'Ufficio Formazione fa una breve presentazione sui dati relativi agli eventi formativi INFN Condivide per amministrativi e tecnici. È stata invitata alla riunione la Ditta Intellera part of Accenture che mostra i risultati dei lavori svolti durante l'evento dedicato agli Amministrativi attraverso una presentazione dedicata (v. presentazione allegata)

**7) Resoconto comunità di pratica**

I Referenti comunicano alla Commissione gli argomenti che sono stati trattati durante il loro incontro della comunità di pratica del pomeriggio precedente e si attiva una discussione per ciascun punto:

- a. Seminario della formazione sempre più apprezzato
- b. Ruolo del Referente sempre più gestionale – prevedere un corso di formazione professionalizzante
- c. Prevedere un'indagine per capire andamento corsi di lingua presso piattaforma Coursera
- d. Corsi neossunti proposta realizzazione pillola formativa
- e. Aggiornamento compenso docenti
- f. Corsi di formazione in materia di Risorse Umane
- g. Integrare scheda di valutazione con ulteriori domande
- h. Proposta di un questionario anche ai docenti del corso
- i. Migliorare la gestione aula virtuale nei corsi online, prevedere un vademecum delle azioni/attenzioni da tenere
- j. Acquistare mentimeter per la formazione a distanza
- k. Corsi di formazione contratto NI
- l. Prevedere maggiori incontri online

I Referenti invieranno a breve il verbale della loro riunione.

La riunione termina alle ore 13.00.

