
RESOCONTO DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Presidenza, 4 dicembre 2019

mercoledì 4 dicembre 2019

ore 9:30 - 18:30 Riunione CNF ristretta

- 1) Piano Formativo Nazionale
- 2) Piano Formativo Interstruttura
- 3) Piano formativo CCR
- 4) Piani formativi locali
- 5) Capitolato gara percorso formativo manageriale per AC e per Ricercatori/Tecnologi
- 6) Modifica disposizione di pagamento docenze
- 7) Data e sede prossima riunione CNF
- 8) Assegnazione aree di competenza alla nuova Commissione
- 9) Elenco modifiche DB formazione
- 10) Approvazione verbale riunione CNF 6 e 7 novembre a Bari
- 11) Verbale comunità di pratica dei Referenti
- 12) Varie ed eventuali

La riunione ristretta della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN si è tenuta a Roma presso gli uffici di Presidenza, dalle ore 9.30 alle ore 18.30.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli e C. Vignoli e G. Basso.

Hanno partecipato via Skype M. Grassi e M. Taiuti.

Si inizia la riunione comunicando che è stata nominata ufficialmente la nuova Commissione Nazionale Formazione con disposizione n. 21665 del 28 novembre 2019. I componenti sono:

- | | |
|-------------------|--|
| - Diego Bettoni | Presidente |
| - Renato Carletti | Direttore della Direzione Gestione del Personale e Affari Generali |



- | | |
|----------------------|---|
| - Carla Piancatelli | Segretario |
| - Antonio Passeri | Rappresentante del Personale ricercatore e tecnologo |
| - Marino Nicoletto | Rappresentante del personale tecnico e amministrativo |
| - Fausta Candiglioti | |
| - Marco Grassi | |
| - Mauro Gino Taiuti | |
| - Chiara Vignoli | |

8) Assegnazione aree di competenza alla nuova Commissione

Vengono definite le aree di competenza per ciascun componente della Commissione ed inoltre vengono identificati anche alcuni consulenti esterni per il referaggio di ciascuna area:

Computing/Software	A. Passeri, R. Gomezel, CCR
Elettronica	M. Nicoletto, C. Vignoli
Meccanica	C. Vignoli, M. Grassi
Impiantistica	C. Vignoli, M. Nicoletto
Amministrativo	F. Candiglioti, R. Carletti
Risorse Umane	F. Candiglioti, R. Carletti, C. Piancatelli
Lingua	F. Candiglioti
Scientifico	A. Passeri, M. Taiuti, M. Grassi
Sicurezza	M. Grassi, M. Taiuti, Servizio Salute e Ambiente

Si procede con l'esame dei vari punti all'ordine del giorno.

- 1) **Piano Formativo Nazionale**
- 2) **Piano Formativo Interstruttura**
- 3) **Piano formativo CCR**
- 4) **Piani formativi locali**

La Commissione riprende in esame le proposte per le quali erano stati richiesti chiarimenti e approva il Piano Formativo Nazionale, Interstruttura e CCR che verrà pubblicato a breve dall'Ufficio Coordinamento della Formazione. Non riesce a terminare i lavori per le proposte locali. L'ufficio formazione proseguirà i lavori chiedendo maggiori dettagli laddove vengono richiesti dalla Commissione. Si tratta di un work in progress che terminerà con la pubblicazione dei Piani Formativi locali 2020 da parte dell'Ufficio Formazione.

5) Capitolato gara percorso formativo manageriale per AC e per Ricercatori/Tecnologi

La Commissione approva la bozza di capitolato preparato per il percorso formativo manageriale rivolto ai Ricercatori e Tecnologi che verrà effettuato tramite un affidamento diretto. Il percorso prevede sia una formazione base, per chi non ha potuto effettuare il percorso formativo precedente, sia avanzata.

Inoltre viene esaminata la bozza del capitolato del percorso formativo manageriale rivolto ai Direttori di AC; la Commissione decide di integrare il capitolato includendo anche le tematiche in materia di Risorse Umane richieste a livello locale.

6) Modifica disposizione di pagamento docenze

La Commissione decide di modificare la disposizione che attualmente regola il pagamento dei docenti nei corsi di formazione fissando un compenso massimo per ogni giornata di corso e non considerando al momento il pagamento della docenza a distanza che verrà contemplato in maniera più esaustiva in un futuro disciplinare che la Commissione intende predisporre in materia di formazione.



7) Data e sede prossima riunione CNF

La Commissione accetta l'invito di Mauro Taiuti, nuovo componente della CNF, di tenere la prossima riunione a Genova. La riunione si terrà nei giorni 22 e 23 giugno 2020. Vengono fissate anche le prossime scadenze per la presentazione delle nuove proposte in corso d'anno:

- 29 febbraio 2020
- 20 maggio 2020
- 30 settembre 2020

9) Elenco modifiche DB formazione

L'Ufficio ha preparato un elenco di modifiche da apportare al DB formazione che viene esaminato dalla commissione e allegato al presente verbale e che Diego Bettoni inoltrerà al Sistema Informativo per la relativa realizzazione.

10) Approvazione verbale riunione CNF 6 e 7 novembre a Bari

La Commissione esamina il verbale della riunione CNF tenutasi a Bari e l'approva. Il verbale verrà trasmesso come sempre ai Referenti locali per la formazione e pubblicato sul sito della formazione.

11) Verbale comunità di pratica dei Referenti

La Commissione esamina i vari punti del verbale della riunione dei Referenti del giorno 7 novembre prendendo atto e apprezzando i lavori che i Referenti stanno portando avanti. La CNF interviene su alcuni punti:

- Per quanto riguarda il punto 2) relativo al Seminario "La Formazione nell'INFN" la Commissione apprezza molto lo strumento scelto dai Referenti allo scopo di sensibilizzare maggiormente il personale dell'Ente in materia di Formazione.

Verrà trasmessa una comunicazione ai Direttori informandoli dell'iniziativa promossa dai Referenti locali in collaborazione con l'Ufficio Coordinamento della Formazione. Le modalità di organizzazione del seminario saranno decise dal Direttore/Referente della struttura ospitante tenendo conto delle esigenze locali.

- Per quanto riguarda il punto 5A) tra le Varie ed eventuali, la Commissione vuole precisare che il coordinamento dei referenti deve continuare ad essere prerogativa dell'ufficio formazione e della CNF e che l'esigenza di prevedere un incarico di portavoce dei referenti deve rimanere all'interno della comunità di pratica e non andare a modificare l'attuale organizzazione.

- Per il questionario di ingresso menzionato al punto 5C), Carletti propone un incontro tra i due gruppi di lavoro coinvolti, quello della programmazione formativa e quello della valutazione per definire le eventuali modalità di erogazione del questionario di ingresso.

- In riferimento al punto 5E), la Commissione è ben consapevole dei disagi derivanti dalla attuale gestione dei corsi CCR che non segue le procedure standard previste nei nostri corsi di formazione nazionali, interstruttura e locali.

Per i Referenti è sempre più complicato gestire le iscrizioni ai corsi che non si effettuano nel DB formazione, inoltre questi corsi si svolgono molto spesso nell'ultimo periodo dell'anno e con poco preavviso quindi diventa difficile fare una attenta programmazione economica.

La Commissione è d'accordo a ricondurre l'organizzazione dei corsi CCR a quella che viene utilizzata per i corsi Nazionali, gestita dall'ufficio formazione e prevedendo l'iscrizione nel DB formazione, con una data di chiusura iscrizioni, con la richiesta dell'autorizzazione del direttore alla partecipazione degli iscritti, con l'invio dell'elenco delle persone autorizzate. Come avviene per tutte le altre tipologie di corsi, in caso di partecipanti non dipendenti, la richiesta di partecipazione andrà fatta al responsabile del corso che in base alle disponibilità di posti potrà accettarne o meno la partecipazione. L'Ufficio formazione informerà il Presidente della CCR sulle nuove procedure da adottare.

13) Varie ed eventuali



a) Corso neo assunti

Considerando il numero elevato di assunzioni che ci sono state nell'Istituto, il Presidente della Commissione comunica che bisognerà prevedere un corso per i nuovi assunti come è accaduto qualche anno fa. Ne parlerà con il Presidente INFN.

b) Master

Sono arrivate all'Ufficio formazione due richieste relative a Master: una richiesta è da parte di un dipendente, l'altra è una sponsorizzazione di un Master molto interessante e qualificato da parte del Politecnico di Milano. La Commissione esamina entrambe le richieste.

c) Gruppo di lavoro attuazione piani formativi

Visto che sempre più spesso l'ufficio formazione si trova ad avere necessità dei dati relativi all'attuazione dei piani formativi nell'anno per un monitoraggio costante dell'attività formativa nelle Strutture, e considerando che l'unico componente del gruppo, Marino Nicoletto, è diventato componente della CNF, la Commissione decide che i lavori del gruppo attuazione piani formativi verranno riassorbiti dall'ufficio formazione.

d) Disciplinare Formazione

La Commissione concorda nel realizzare un disciplinare dedicato alla formazione partendo dai contenuti del documento delle Linee guida. Per la stesura della bozza del disciplinare si decide di mantenere il gruppo che ha lavorato al documento delle linee guida: CNF, ufficio formazione, Danila Bortot, Paola Fabbri e Marino Nicoletto (ora componente CNF). La Commissione decide di coinvolgere nei lavori anche l'Ufficio Ordinamento e ciclo atti amministrativi dell'Amministrazione Centrale.

E) Fondi formazione incentivi RUP

Il Presidente Bettoni comunica che, a seguito della prossima approvazione del disciplinare relativo agli incentivi ai RUP, è prevista l'organizzazione da parte della direzione competente di ulteriori corsi di formazione oltre a quelli già previsti nei piani formativi; il Presidente auspica che le informazioni relative a tali corsi siano condivise con la CNF affinché ci sia un coordinamento del percorso formativo dedicato ai RUP.

La riunione termina alle ore 18.30.

