



**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE  
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE  
22 e 23 giugno 2020 ONLINE**

***lunedì 22 giugno 2020***

*Ore 14.30 - 19.00 riunione CNF ristretta e Referenti locali per la formazione (sessioni parallele)*

*OdG CNF ristretta*

1. Andamento Piani Formativi 2019/2020 e verifica andamento spesa
2. Modifiche Piani Formativi:
  - nuove proposte per il 2020
  - proposte rimaste in sospeso
3. Calendario Formazione 2021 e individuazione priorità
4. Alfresco
5. Relazione Performance 2019 e obiettivi piano performance formazione 2020
6. Scadenze per le proposte formative nel corso dell'anno
7. Disciplinare Formazione
8. Aspetti organizzativi attività e - learning
9. Varie ed eventuali
  - seminario della formazione
  - documento riepilogativo sui diritti d'autore nella formazione INFN

***martedì 23 giugno 2020***

*Ore 9.00 - 13.00 riunione della CNF allargata ai Referenti*

*Ordine del giorno riunione allargata ai referenti:*

1. Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, Dott. D. Bettoni
2. Resoconto lavori CNF ristretta
3. E - learning nel Trasferimento Tecnologico
4. Resoconto corsi CODIGER
5. Trattamento dati personali nei corsi di formazione
6. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
7. Resoconto Comunità di pratica dei RLF
8. Varie ed eventuali

***martedì 23 giugno 2020***

*Ore 14.30/17.00 riunione CNF ristretta*

\*\*\*\*\*

La riunione della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN ristretta si tiene il giorno 22 giugno 2020 online a causa dell'emergenza COVID-19. I lavori iniziano alle ore 14:30.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M. G. Taiuti e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Coordinamento Formazione.

Contemporaneamente i Referenti locali per la formazione si riuniscono per la loro Comunità di pratica.

### **1. Andamento Piani Formativi 2019/2020 e verifica andamento spesa**

La Commissione valuta i dati messi a disposizione dall'Ufficio Formazione relativi alle assegnazioni effettuate alle Strutture sui due capitoli della formazione e agli impegni effettuati sia localmente che centralmente relativamente agli anni 2019 e 2020.

In relazione all'anno 2019 la Commissione ha potuto appurare che sono stati svolti una gran parte dei corsi previsti nei piani formativi approvati e il residuo effettivo sui capitoli della formazione ammonta a circa € 150.000.

L'attività formativa è stata quindi molto efficiente, considerando che abbiamo avuto un avanzo del 10%.

Il Presidente Bettoni ci tiene a sottolineare che questa vitalità della comunità della formazione dipende dal lavoro assiduo e costante di tutti i Referenti.

In relazione all'anno 2020, la situazione di emergenza legata al COVID-19 ha condizionato decisamente lo svolgimento dei corsi previsti nei Piani Formativi:

- sono stati rimandati alcuni corsi in presenza programmati per i primi mesi dell'anno;
- i responsabili di alcuni corsi nazionali hanno risposto alla richiesta dell'Ufficio Formazione di poter trasformare i corsi previsti in presenza in corsi online;
- sono stati attivati nuovi percorsi formativi nazionali online rispetto a quelli approvati nei Piani Formativi;
- a livello locale la Commissione ha incaricato i Direttori di procedere ad autorizzare i nuovi percorsi online proposti dal proprio personale.

Tutto questo ha comportato un impegno economico minimo rispetto a quanto preventivato, soprattutto per quanto riguarda le spese di missioni, e ad una conseguente disponibilità sui capitoli della formazione molto alta. La Commissione chiede ai Referenti di individuare i corsi previsti nel PF che sicuramente non potranno essere svolti e di stornare le relative cifre sui capitoli centrali della formazione.

### **2. Modifiche Piani Formativi:**

- **nuove proposte Strutture per il 2020**
- **proposte rimaste in sospeso**

Nell'ultima riunione straordinaria della CNF del 16 aprile la Commissione, in seguito al periodo emergenziale e vista l'autonomia decisionale data ai Direttori di approvare direttamente i nuovi corsi online locali proposti dal proprio personale, ha deciso di non dover prevedere la seconda data di apertura del DB per la richiesta di nuove proposte locali in corso d'anno. Pertanto sono arrivate all'esame della Commissione solo poche richieste di nuovi corsi. Inoltre la Commissione esamina le proposte arrivate nella prima apertura dell'anno rimaste in attesa di valutazione; il risultato finale sarà indicato in un file allegato al verbale. Le nuove proposte approvate insieme a quelle approvate localmente dai Direttori dovranno essere inserite nel DB della formazione e nel caso di corsi a pagamento, le spese saranno coperte con le assegnazioni fatte alle strutture a inizio anno, che potranno essere successivamente integrate in caso di necessità e su richiesta del Referente.

### **3. Calendario Formazione 2021 e individuazione priorità**

Il DB della formazione aprirà il 10 luglio 2020 per la raccolta delle proposte formative per il 2021, secondo il calendario di seguito indicato per le diverse tipologie di corsi.

### **CCR, CNPISA/Salute e ambiente**

- Proposte da parte dei coordinatori/responsabili nelle apposite aree del DB Formazione entro il 30 settembre 2020. Per quanto concerne le proposte formative in materia di Sicurezza, il DB della formazione permette di inserire le proposte opzionando la categoria del corso, se obbligatoria o non obbligatoria. Per la formazione in materia di sicurezza obbligatoria, è operativo un contratto centralizzato.

### **Formazione di base**

- Proposte **validate dai Direttori delle Strutture entro il 30 settembre 2020.**

Inserendo la proposta nel DB Formazione, il proponente/responsabile di ciascun corso dovrà curare attentamente il dettaglio organizzativo, indicando, per ciascun evento, la previsione di spese organizzative (cap. U1030204999) e la previsione di spese di partecipazione (cap. U1030202001). La cifra relativa alle missioni Formazione viene calcolata prevedendo con precisione il numero di partecipanti in relazione al target indicato e moltiplicando tale numero per 200 € al giorno, calcolate come spesa media giornaliera comprensiva del viaggio.

**Per quanto riguarda le iniziative formative a carattere scientifico rivolte ai ricercatori, la Commissione ribadisce che rientrano nella formazione di base – categoria “scientifico”.**

**La Commissione prenderà in esame soltanto le proposte di corsi complete delle informazioni necessarie a valutarle, che saranno inserite nel DB della formazione alla data del 30 settembre, validate dai direttori e in ordine di priorità. Tra le informazioni obbligatorie dovranno esserci esatte indicazioni riguardo al personale dipendente/associato che svolgerà attività di docenza.**

Nell'analisi delle proposte formative 2021, la CNF prosegue nell'impegno di valutare attentamente ogni proposta, avvalendosi di un sistema di referaggio che assicuri il migliore impiego delle risorse. Vengono confermati i referenti CNF per le seguenti aree formative:

- **Impiantistica** – Chiara Vignoli e Marino Nicoletto
- **Meccanica** – Chiara Vignoli e Marco Grassi
- **Elettronica** – Chiara Vignoli e Marino Nicoletto
- **Scientifica** – Marco Grassi, Antonio Passeri e Mauro Gino Taiuti
- **Amministrativa** – Fausta Candiglioti e Renato Carletti
- **Sicurezza** – CNPISA/Servizio Salute e Ambiente, Marco Grassi e Mauro Gino Taiuti
- **Computing/Software** – Antonio Passeri, Roberto Gomez e CCR
- **Risorse Umane** – Fausta Candiglioti, Renato Carletti e Carla Piancatelli
- **Lingua** – Fausta Candiglioti, Antonio Passeri

I Piani Formativi delle diverse aree formative e le relative assegnazioni verranno decisi dalla CNF nella riunione che si terrà orientativamente nei giorni 5 e 6 novembre e verranno successivamente trasmessi alla SNA, alla Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e Finanze.

Come raccomanda la Direttiva n. 10/2010 (Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche), la riduzione delle risorse dedicate alla Formazione e la drastica *spending review* in atto, responsabilizzano tutti a un uso oculato della funzione formazione come leva strategica nel processo di sviluppo dell'Istituto e degli individui che lo compongono.

**La Commissione intende focalizzare i piani formativi 2021 sulle seguenti aree tematiche ritenute prioritarie per la vita dell'Istituto:**

- **Project management**
- **Formazione manageriale**
- **Formazione in ambito di Trasferimento Tecnologico**

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse della formazione, la CNF in fase di approvazione dei piani formativi può valutare l'opportunità di far rientrare i corsi locali nei corsi nazionali, qualora fossero presenti nel piano formativo

corsi analoghi, oppure favorire l'organizzazione di un nuovo corso nazionale in sostituzione di quello locale se l'argomento venisse ritenuto di interesse generale.

#### **4. Corsi Alfresco**

La Commissione intende procedere con la realizzazione del percorso formativo su Alfresco; a tale proposito l'Ufficio Formazione ha chiesto informazioni a Roberto Gomez, che, vista la situazione di emergenza, sta cercando di organizzarlo on line con tutte le difficoltà legate soprattutto alla parte pratica del corso. Si spera di programmarlo per la fine dell'estate.

#### **5. Relazione Performance 2019 e obiettivi piano performance formazione 2020**

La Commissione esamina la Relazione della performance 2019 relativa alla Formazione e constata che gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti. Per questo Bettoni ringrazia i Referenti e l'Ufficio Formazione e informa che a breve farà una presentazione ai Direttori per informarli dei grandi risultati che la comunità della formazione ha raggiunto. In relazione agli obiettivi del piano della performance 2020, l'attenzione si ferma su quello riguardante la valutazione integrata dei corsi locali. Il gruppo della valutazione, grazie ai dati raccolti attraverso i referenti, ha individuato i corsi locali che hanno le caratteristiche per essere valutati con la nuova modalità integrata e di conseguenza è stato deciso di aumentare il target precedentemente fissato.

#### **6. Scadenze per le proposte formative nel corso dell'anno**

La Commissione decide che fino alla fine dell'anno 2020 si continuerà con l'approvazione dei corsi locali da parte dei Direttori, con successivo resoconto alla Commissione e conseguente aggiornamento del DB.

Di conseguenza anche la terza apertura prevista nell'anno per la richiesta di nuove proposte non verrà attivata.

Per il 2021 si procederà come sempre e verranno ripristinate le tre scadenze previste nell'anno per proporre nuovi corsi.

#### **7. Disciplinare Formazione**

Diego Bettoni è molto soddisfatto del lavoro svolto per la realizzazione del Disciplinare della Formazione. Il gruppo di lavoro coinvolto è quello che ha lavorato alla Linee guida della formazione: CNF, P. Fabbri e D. Bortot. Informa che l'obiettivo della Commissione è quello di portare in approvazione il Disciplinare quanto prima. Il Disciplinare è stato inviato ai Referenti per raccogliere eventuali suggerimenti e/o chiarimenti. Inoltre Bettoni tiene a sottolineare che con l'approvazione del Disciplinare abbiamo raggiunto un risultato importante perché frutto di tanti anni di lavoro cominciato con la stesura delle linee guida; non è stata cambiata la politica descritta nelle Linee guida ma si è voluto procedere a formalizzare il nostro modo di lavorare.

#### **8. Aspetti organizzativi attività di e-learning**

Bettoni informa la Commissione che la materia dell'e-learning verrà trattata il giorno successivo: la mattina ci sarà una presentazione da parte del gruppo e-learning del Trasferimento Tecnologico, mentre nel pomeriggio, durante la CNF ristretta, ci sarà una presentazione da parte del gruppo di lavoro e-learning della formazione. Lo scopo è quello di mettere a fattor comune le competenze di entrambi i gruppi al fine di sviluppare e strutturare maggiormente questa tipologia di corsi nell'ente.

#### **9. Varie ed eventuali**

##### **- Seminario della Formazione**

L'Ufficio della formazione informa la Commissione che i Referenti ad inizio anno avevano programmato una serie di incontri nelle Strutture per diffondere la presentazione del Seminario della formazione. Il primo incontro si è tenuto a Pavia a febbraio, poi a causa della situazione emergenziale, i successivi incontri purtroppo sono stati sospesi. La Commissione concorda sull'importanza di tenere la presentazione in presenza.

- **Documento riepilogativo sui diritti d'autore nella formazione INFN**

Monica De Simone, in seguito alla presentazione fatta alla riunione della CNF a Bari lo scorso novembre sui diritti d'autore per i materiali didattici prodotti nell'ambito della formazione, ha predisposto una piccola brochure riepilogativa sull'uso delle licenze per i materiali didattici per la formazione INFN che sarà pubblicata sul sito della formazione.

*La riunione termina alle ore 18.00*

***martedì 23 giugno 2020***

*Ore 9.00 - 13.00 riunione della CNF allargata ai Referenti*

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti si tiene il giorno 23 giugno in modalità on line e inizia alle ore 9.00.

Sono presenti: D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M. G. Taiuti e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio formazione.

*In rappresentanza delle strutture INFN, sono presenti: B.M. Mecangeli, Amministrazione Centrale – A. Ceres, Bari - M. Gangi, Bologna - M.A. Lecca, Cagliari – F. Librizzi, Catania – S. Dal Pra, CNAF – P. Fabbri, Ferrara – A. Pagliai, Firenze e GGI - F. Pratolongo, Genova - D. De Falco, Lecce – D. Ferrucci, G. Finocchiaro e D. Mazzone, LNF – F. Masciulli, LNGS - M. De Lazzari, LNL – M. Musumeci, LNS – F. Tartarelli, Milano – A. Cucchiarini, Milano Bicocca - P. Lo Re, Napoli – S. Pasquato, Padova – P. Pedroni, Pavia – M. Piccini, Perugia – L. Lilli, Pisa – A. Capitani, Presidenza - G. De Bonis, Roma - A. Farilla, Roma Tre – G. Pellizzari, TIFPA – D. Bortot, Torino – A. Filippi, Trieste.*

Sono inoltre presenti i colleghi dell'ufficio formazione diffuso: S. Arezzini, G. Basso, M. De Simone.

*Ordine del giorno riunione allargata ai referenti:*

1. Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF Dott. D. Bettoni
2. Resoconto lavori CNF ristretta
3. E-learning nel Trasferimento Tecnologico
4. Resoconto corsi CODIGER
5. Trattamento dati personali nei corsi di formazione
6. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
7. Resoconto Comunità di pratica dei RLF
8. Varie ed eventuali

**1. Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF Dott. D. Bettoni**

Il Presidente della CNF, Diego Bettoni saluta i partecipanti alla riunione dando il benvenuto a tutti e portando i saluti del Presidente INFN Zoccoli e della GE.

Comunica che il Presidente Zoccoli e la GE sono impegnati in questo momento nelle audizioni per la scelta del nuovo Direttore Generale INFN. La scelta dovrebbe avvenire entro la fine del mese di luglio per iniziare il mandato il 1 settembre 2020.

Informa che una buona percentuale del personale a rotazione sta rientrando a lavorare nei propri uffici. La vita dell'ente lentamente sta tornando alla normalità. Le riunioni della GE e del CD si sono sempre tenute on line; la GE ha ripreso da poco a riunirsi in presenza, mentre il primo direttivo che si terrà in presenza sarà quello di giugno ai Laboratori Nazionali di Frascati.

Fino alla fine di luglio si terranno in presenza solo le riunioni urgentissime.

## **2. Resoconto lavori CNF ristretta**

Bettoni fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta:

- andamento Piani Formativi 2019: la formazione molto efficiente con un avanzo del 10%;
- andamento Piani formativi 2020: situazione compromessa dall'emergenza COVID-19. Tuttavia l'attività formativa non si è fermata, anzi si è verificato un forte incremento dei corsi on line, sia a livello nazionale che locale;
- nuove richieste di corsi e proposte rimaste in sospenso: sono in valutazione e gli esiti verranno comunicati dall'ufficio formazione e allegati al verbale;
- calendario della formazione 2021 e individuazione delle priorità; apertura del DB per i corsi 2021 il 10 luglio 2020 e prossima riunione orientativamente 5 e 6 novembre 2020;
- progetto Alfresco in programmazione, probabilmente dalla fine dell'estate;
- obiettivi performance della formazione 2019 ampiamente raggiunti e comunicazione degli obiettivi piano performance 2020;
- vengono sospese per il momento le scadenze per la presentazione di nuove proposte previste nell'anno; la Commissione intende proseguire con l'approvazione dei corsi locali da parte dei Direttori fino alla fine dell'anno. Per il 2021 tutto verrà ripristinato;
- disciplinare della formazione;
- sono stati presi in considerazione diversi aspetti della formazione e-learning che verranno approfonditi durante la giornata con ben due presentazioni;
- seminario della formazione, è preferibile farlo in presenza;
- brochure sui diritti d'autore per i materiali didattici prodotti nell'ambito della formazione da pubblicare sul sito della formazione.

## **3. E-learning nel Trasferimento Tecnologico**

Diego Bettoni presenta ai partecipanti Cino Maticotta e Veronica Valsecchi del Servizio del Trasferimento Tecnologico invitati alla riunione per tenere una presentazione su come il servizio si è organizzato in materia di corsi e-learning. (presentazione allegata). Bettoni ne approfitta per sottolineare anche il grande lavoro che il gruppo dell'elearning della formazione ha svolto in questi anni e auspica una collaborazione tra i due gruppi con l'obiettivo di mettere insieme le relative conoscenze e competenze. A tale scopo propone di formare un unico gruppo di lavoro in cui ci siano componenti del TT e della formazione: G. Basso, S. Arezzini, M. De Simone, F. Masciulli, V. Valsecchi, C. Maticotta. Silvia Arezzini interviene per comunicare che nell'interazione dovrebbe essere coinvolta anche la Commissione Calcolo e Reti.

## **4. Resoconto corsi CODIGER**

Carla Piancatelli informa la CNF e i RLF su quanto accaduto con i corsi del progetto attivato dal CODIGER su proposta della Conferenza dei Presidenti degli Enti Pubblici di Ricerca coPER per la condivisione dei corsi di formazione a distanza tra gli enti pubblici di ricerca. L'INFN ha aderito all'iniziativa proponendo diversi corsi. Fa anche un resoconto delle schede di valutazione raccolte, che hanno avuto un esito molto positivo, a significare che i nostri corsi sono stati molto apprezzati. Chiede ai Referenti di raccogliere i feedback da parte dei nostri dipendenti che hanno partecipato ai corsi proposti dagli altri enti di ricerca. (presentazione allegata).

## **7. Resoconto Comunità di pratica dei RLF**

Angelo Ceres relaziona sui punti individuati dalla Comunità di Pratica dei RLF nella riunione ristretta del giorno precedente (verbale della comunità di pratica dei RLF allegato).

## **6. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso**

Solo il GdL sulla Valutazione ha degli aggiornamenti da presentare alla CNF: si tratta dei risultati della valutazione integrata sui corsi selezionati per l'anno 2019 (presentazione A. Capitani allegata).

Il Presidente CNF Bettoni è costretto a lasciare la riunione per un improrogabile impegno con il Presidente Zoccoli. Si scusa con tutti, saluta e comunica che presiederà l'incontro, ormai al termine, Marco Grassi.

#### **5. Trattamento dati personali nei corsi di formazione**

Carla Piancatelli informa che l'Ufficio Formazione con l'aiuto del DPO INFN (Data Protection Officer), sta cercando di adeguarsi alla normativa sul trattamento dei dati personali nei corsi di formazione. Una volta definite le procedure da adottare verrà data una comunicazione ai referenti affinché ciascuno nell'organizzazione dei corsi di formazione possa procedere nella maniera corretta in riferimento alla materia in questione.

#### **8. Varie ed eventuali**

I Referenti approfittano per comunicare alla commissione esigenze formative sopraggiunte all'ultimo momento:

- La Referente dei LNF, Daniela Ferrucci, comunica alla Commissione che è nata l'esigenza di trasformare il corso locale "Corso su Jira software per utenti" in un corso interstruttura o nazionale perché si sono resi disponibili alcuni posti. La Commissione è d'accordo.
- I Referenti chiedono nuovamente alla Commissione soluzioni per il rilascio degli attestati di partecipazione ai non dipendenti. La Commissione chiede all'ufficio formazione di predisporre un template da mettere a disposizione dei referenti.

*La riunione termina alle ore 13.00.*

**martedì 23 giugno 2020**

*Ore 14.30/17.00 riunione CNF ristretta*

La riunione della Commissione Nazionale ristretta riprende alle ore 14.30. Purtroppo il Presidente Bettoni non potrà partecipare all'incontro e delega Marco Grassi a presiedere.

È stato invitato alla riunione il gruppo di lavoro e-learning della formazione, S. Arezzini, M. De Simone e G. Basso, che fanno una presentazione sulla complessità dell'organizzazione dei corsi e-learning e su tutti gli aspetti da tenere in considerazione. (vedi presentazione di S. Arezzini allegata). Segue la presentazione anche C. Maticotta. La Commissione dà il compito al gruppo di lavoro di elaborare un modello di programmazione dei corsi e-learning e anche di pagamento del personale coinvolto.

La Commissione prosegue i lavori valutando le ultime questioni rimaste in sospeso, in particolare si sofferma su alcuni punti del Disciplinare.

*La riunione termina alle ore 17.00.*