

Disciplinare per la designazione delle/dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) in rappresentanza dell'INFN.

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente disciplinare individua le modalità di svolgimento della procedura di interpello per la designazione delle/dei componenti rappresentanti dell'Istituto all'interno del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), secondo quanto riportato nella direttiva del 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sulle "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".
2. La procedura d'interpello è finalizzata ad acquisire la disponibilità del personale dell'INFN a far parte del CUG ed è rivolta a tutto il personale dipendente dell'Istituto.
3. La procedura di interpello si applica a tutti i/le componenti del CUG in rappresentanza dell'Istituto. Essa è utilizzata nelle sottoindicate ipotesi in cui è necessario procedere alla nomina dei componenti in rappresentanza dell'Istituto:

Titolari (escluso Presidente)	Scadenza mandato
Presidente	Scadenza mandato e ogni altra diversa ipotesi
Supplenti	Scadenza mandato e ogni altra diversa ipotesi

In caso di indisponibilità di candidature idonee, i/le nuovi/e componenti del comitato sono designati dal/dalla presidente dell'INFN, sentiti i/le componenti titolari del Comitato in carica.

Art. 2

Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla procedura d'interpello tutti i dipendenti dell'Istituto, con contratto di lavoro di durata idonea a ricoprire l'incarico all'interno del Comitato, in possesso di adeguati requisiti di professionalità, esperienza ed attitudine in materia di pari opportunità e di parità (contrasto alle discriminazioni) secondo quanto previsto dalla direttiva del 4 marzo 2011 sulle "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".
2. In particolare alle/ai componenti si richiedono:
 - i. adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
 - ii. adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni;
 - iii. eventuali esperienze nell'ambito del mobbing;
 - iv. adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali.

Le/i candidate/i dovranno descrivere nel curriculum le motivazioni della propria candidatura. Le/i candidate/i potranno, se vogliono, indicare nella domanda la loro preferenza per il ruolo di titolare o di supplente.

Art. 3

Inizio della procedura d'interpello

1. La procedura è indetta secondo le scadenze di seguito indicate per ciascuna ipotesi:

Titolari (escluso il Presidente)	Scadenza mandato	Almeno quattro mesi prima
Presidente	Scadenza mandato	Almeno quattro mesi prima
Presidente	Dimissioni o altra ipotesi di cessazione del mandato	Entro 20 giorni dalla notizia della cessazione del mandato
Supplenti	Scadenza mandato	Almeno quattro mesi prima
Supplenti	Dimissioni o altra ipotesi di cessazione del mandato	Entro 20 giorni dalla notizia della cessazione del mandato

Art. 4

Formazione della Commissione

1. La Commissione selezionatrice è costituita da quattro componenti designati con la procedura descritta nel seguito:

il CUG, le Assemblee, rispettivamente, dei componenti dei Rappresentanti del Personale Tecnologo, Tecnico e Amministrativo e dei Rappresentanti dei Ricercatori e la Direzione Affari del Personale propongono due nominativi ciascuno rispettando la parità di genere con procedure autonome ed indipendenti

2. Sulla base della rosa nominativa di otto persone così definita, il Presidente dell'INFN individua e nomina i quattro componenti della Commissione, rispettando la pariteticità fra i generi.
3. La Commissione è nominata contemporaneamente all'inizio della procedura d'interpello (pubblicazione del bando) ed è presieduta dal componente indicato dal CUG.

Art. 5

Espletamento della procedura d'interpello

1. La procedura d'interpello è indetta dal/dalla Presidente dell'Istituto con propria disposizione; la Direzione Affari del Personale dell'INFN cura la definizione del bando per la selezione delle/dei candidate/i secondo lo schema allegato al presente disciplinare.
2. Il bando è pubblicato a cura della Direzione Affari del Personale dell'INFN sul sito web dell'Istituto per un periodo non inferiore a 30 giorni, e ne è data comunicazione al personale dipendente. Le domande di partecipazione vanno inviate entro 30 giorni dalla data della comunicazione di cui sopra e debbono essere trasmesse con l'ausilio di strumenti telematici secondo quanto comunicato dalla Direzione Affari del Personale dell'INFN. Alle/ai candidate/i è inviata comunicazione di ricevuta per posta elettronica. I curricula e le lettere di motivazione, in quanto potrebbero contenere dati sensibili, saranno gestiti assicurando la privacy dei/delle concorrenti.

3. Le candidature pervenute vengono esaminate dalla Commissione di cui al precedente articolo 4 che procede alla valutazione comparativa dei curricula ricevuti, tenendo conto degli specifici requisiti e caratteristiche richiesti, in particolare, di professionalità, esperienza ed attitudine in materia di pari opportunità e di parità (contrasto alle discriminazioni) nonché delle motivazioni dichiarate dai/dalle candidati/e. Se ritenuto necessario dalla Commissione, i/le candidati/e selezionati/e saranno convocati/e per un colloquio di approfondimento sul ruolo e sulle attività del CUG, che potrà anche essere svolto [con l'ausilio di strumenti audiovisivi] anche via audioconferenza. La Commissione sceglie i /le candidate in modo da conservare la pariteticità di genere dei componenti rappresentanti dell'Istituto all'interno del CUG, e tenendo conto della rappresentanza in funzione distribuzione geografica e dei diversi profili professionali. Per ogni riunione della Commissione è redatto apposito verbale che deve essere sottoscritto da tutti i componenti partecipanti alla riunione. La Commissione termina i lavori redigendo un elenco degli idonei entro 20 giorni dalla chiusura del bando.
4. Il Presidente dell'Istituto, con propria disposizione, provvede a ratificare i risultati nominando il/i candidato/i secondo l'ordine risultante dall'elenco degli idonei entro i successivi 15 giorni.
5. L'elenco ha validità di due anni e verrà utilizzato per la nomina di altri componenti in rappresentanza dell'Istituto che siano dimissionari, per cessazione del rapporto di servizio, o il cui mandato scada nei due anni di validità degli elenchi.
6. L'elenco delle/dei candidate/i proposte/i e delle/gli idonee/nei è pubblicato sul sito web dell'INFN.

Schema di avviso di indizione di procedura comparativa di interpello per la nomina del/i componente/i effettivo/i e/o supplente/i in rappresentanza dell'INFN, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

L'INFN indice una procedura di interpello, rivolta a tutto il personale dipendente dell'Istituto, per la individuazione di n. componente/i effettivo/i e/o supplente/i del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), in rappresentanza dell'Istituto.

Si invitano le/i dipendenti interessate/i ad inviare via la propria dichiarazione di disponibilità e un breve curriculum (max 2 pagine), evidenziando i requisiti di professionalità, esperienza ed attitudine in materia di pari opportunità e di parità (contrasto alle discriminazioni). In particolare alle/ai componenti sono richieste:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni;
- eventuali esperienze nell'ambito del mobbing;
- adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali.

Il curriculum va inviato per mail alla Direzione Affari del Personale dell'INFN, all'indirizzo xxx, entro il giorno

Nel curriculum si chiede inoltre di descrivere le motivazioni della propria candidatura.

Se ritenuto necessario, i/le candidati/e selezionati/e saranno convocati/e per un colloquio di approfondimento sul ruolo e sulle attività del CUG, , che potrà anche essere svolto con l'ausilio di strumenti audiovisivi.

Nel caso di sostituzione di una/un componente del CUG sarà data preferenza ai candidati tali da assicurare la parità di genere, le diverse tipologie lavorative e la distribuzione geografica dei componenti del CUG.

Per chiarimenti sull'attività del Comitato si può contattare la/il presidente e/o i componenti e fare riferimento al sito del comitato : <https://web2.infn.it/CUG/index.php/it/>

Data,

La/Il Presidente dell'INFN