

Welcome
on
Board

GUIDA PER I NEOASSUNTI

INIZIARE A LAVORARE
PRESSO LE STRUTTURE
INFN



Conoscere l'

The logo for INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) features the letters 'INFN' in a bold, sans-serif font. The 'I', 'N', and 'F' are dark blue, while the 'N' is a lighter blue. A large, dark blue, curved swoosh arches over the letters, starting from the left and ending under the second 'N'.

L'INFN pianifica le attività e le risorse dell'Ente nel [Piano Triennale](#)

- ❖ L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) è un Ente pubblico nazionale di ricerca, a carattere non strumentale, con sede legale in Frascati (Roma).
- ❖ Ha autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile.
- ❖ Promuove, coordina ed effettua la ricerca scientifica, nel campo della fisica nucleare, subnucleare, astroparticellare e delle interazioni fondamentali, nonché la ricerca e lo sviluppo tecnologico pertinenti all'attività in tali settori. Opera prevedendo forme di sinergia con altri Enti di ricerca e il mondo dell'impresa e nel rispetto della Carta Europea dei Ricercatori. Nel perseguimento della propria missione si avvale in via prioritaria della collaborazione con le Università, regolata da apposite convenzioni.
- ❖ Promuove e partecipa a collaborazioni e ad organismi scientifici e tecnici internazionali operanti nell'ambito dei settori di sua competenza; stipula convenzioni e contratti in materia di studio, ricerca e servizi con Enti, società e imprese pubbliche e private, nazionali, comunitari, stranieri e organizzazioni internazionali.
- ❖ Promuove, realizza e opera grandi infrastrutture di ricerca, mettendole a disposizione di un'ampia comunità nazionale e internazionale anche interdisciplinare.
- ❖ Stipula accordi di collaborazione scientifica con l'industria nell'ambito dei quali può rendere disponibili conoscenze, mezzi strumentali e brevetti.
- ❖ Promuove la costituzione, e partecipa a consorzi, fondazioni, associazioni, società, anche internazionali, stranieri e comunitari, che abbiano come scopo lo sviluppo delle ricerche, la prestazione di servizi a esse attinenti o il trasferimento e la valorizzazione di conoscenze, nei campi di sua competenza e in campi interdisciplinari e di interesse applicativo.
- ❖ Favorisce l'innovazione promuovendo il trasferimento al mondo produttivo e alla società delle conoscenze e delle tecnologie acquisite. Promuove e provvede alla formazione scientifica e alla diffusione della cultura nei settori istituzionali anche in collaborazione con le Università.
- ❖ Può conferire borse di studio e premi



Consiglio Tecnico Scientifico
Comitato di Valutazione Internazionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Comitato Trasferimento Tecnologico
Comitato Coordinamento Terza Missione
Commissione Nazionale Formazione

ORGANISMI CONSULTIVI, DI VALUTAZIONE, DI FORMAZIONE, D'INFORMAZIONE

Data Protection Officer
Comitato Unico di Garanzia
Consigliera di Fiducia
Comitato Garante del Codice Etico

Commissioni Scientifiche Nazionali
Commissione Calcolo e Reti
Commissione Nazionale Permanente Igiene Sicurezza e Ambiente

NELLE

Direttori
Responsabili Servizi e Divisioni
Responsabili Uffici e Reparti
Coordinatori Linee Scientifiche
Responsabili Esperimenti

STRUTTURE

Rappresentanti del Personale Ricercatore, Tecnologo, Tecnico e Amministrativo
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Referente per la Formazione
Referente Terza Missione
Referente Trasferimento Tecnologico
Componente della Commissione Calcolo e Reti
Mobility Manager

INFN

Esperto Qualificato Radioprotezione
Medico Competente
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione



La vita nella Struttura INFN è regolata da norme e Disciplinari che è possibile consultare ai seguenti link:

[CCNL e CCNI](#)

[Atti generali dell'INFN](#)

[Regolamenti e Disciplinari Direzione Risorse Umane](#)

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro (36 ore settimanali per i livelli IV-VIII e 36 ore settimanali nel quadrimestre per i livelli I-III) viene regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali e dai Contratti Collettivi Integrativi. La contrattazione decentrata definisce, attraverso accordi locali, l'orario di lavoro specifico di ciascuna Struttura.

Le informazioni riguardanti il controllo dell'orario di lavoro sono state raccolte in modo organico nel [Manuale di Gestione Sistema Presenze](#).

SERVIZIO MENSA / BUONO PASTO

Il dipendente che svolge un'attività lavorativa superiore alle 6 ore giornaliere in presenza, in telelavoro, in modalità agile (IV-VIII) o in attività fuori sede (I-III), ha diritto al riposo psico-fisico corrispondente all'erogazione di un pasto presso la mensa, nelle Strutture che ne dispongono, o alla corresponsione di un buono pasto cartaceo o ticket elettronico.

ACCESSI ALL'AREA DELLA STRUTTURA E ALLE RISORSE INFORMATICHE

Il badge personalizzato di ogni dipendente dovrà essere utilizzato per certificare l'orario di lavoro in Sede, accedere alle aree delle Strutture quando previsto, ricevere il pasto nelle mense delle Strutture abilitate.

L'accesso alle risorse informatiche INFN viene consentito solo dopo:

- ❖ l'avvenuta registrazione nel sistema anagrafico dell'INFN (<https://signup.app.infn.it>)
- ❖ gli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza informatica coordinandosi con il Centro di Calcolo della Struttura.

INFORMAZIONI LOCALI

- ❖ Per accedere alle specifiche informazioni locali, consultare la [mappa delle Strutture](#)

Training

INFN

❖ FORMAZIONE DEL PERSONALE

- L'INFN cura la valorizzazione delle risorse umane dell'Istituto attraverso la Formazione, con un processo di costruzione del piano formativo *bottom-up*, attuato da diversi soggetti sia interni che esterni per un'attività formativa efficace e strettamente coordinata con le strategie globali dell'Ente e le sue politiche di gestione delle risorse umane.
- Le attività formative sono rivolte al **personale dipendente** con contratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. Ove possibile e senza ulteriori oneri a carico del fondo formazione, ne è consentita la fruizione anche ai titolari di assegni di ricerca e di borse di studio dell'Istituto e ai titolari di incarichi di ricerca e di collaborazione e delle altre tipologie di associazione.
- I soggetti della Formazione INFN sono la Commissione Nazionale Formazione (**CNF**), l'Ufficio Coordinamento della Formazione (**UCF**) ed i Referenti locali della Formazione (**RLF**); questi ultimi, uno per ogni Struttura, rappresentano il vero collegamento tra il personale dell'Istituto e UCF/CNF.
- L'attività formativa si realizza attraverso un **Ciclo della Formazione** con cadenza annuale. Il ciclo parte dall'analisi approfondita dei fabbisogni formativi del personale in tutte le Strutture, coordinata dal Direttore assieme al RLF; prosegue con la progettazione e pianificazione delle iniziative formative che vengono approvate dalla CNF ed attuate dall'UCF; infine si conclude con la valutazione della loro efficacia sia in termini quantitativi che qualitativi.
- [Sito nazionale della Formazione](#)

L'attenzione verso il personale che necessita di supporto economico è costante prerogativa dell'INFN che offre numerose iniziative di sostegno, regolate da apposito Disciplinare e gestite da circolari annuali periodiche, indicanti modi e tempi per la richiesta e l'assegnazione dei benefici.

I [benefici](#) previsti sono:

- ❖ **sussidi;**
- ❖ **contributi** per figli e figlie in età prescolare e che frequentano la scuola primaria;
- ❖ **contributi** per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'Università;
- ❖ **contributi** a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali (CRAL);
- ❖ **prestiti.**

L'INFN offre una serie di coperture assicurative al suo personale, concesse in forma gratuita o a pagamento e che necessitano talvolta di una semplice richiesta di iscrizione.

Un riassunto con le principali caratteristiche delle coperture assicurative offerte si può rintracciare in questo documento:

[Riepilogo coperture assicurative INFN.pdf](#)

In quanto Ente Pubblico, l'INFN assicura il suo personale contro gli infortuni sul lavoro tramite l'INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro).

Le regole dettate dall'INAIL per la comunicazione e/o denuncia degli infortuni sul lavoro o in itinere, sono molto precise e prevedono tempi assai ristretti, è quindi fondamentale informarsi presso la propria Struttura su cosa fare e chi avvertire!

Infine consente al personale neoassunto di aderire a forme di

- ❖ **Previdenza Integrativa** [Fondo Perseo Sirio](#)

COPERTURE ASSICURATIVE

BENEFICI ASSISTENZIALI



Residence Permit/Permesso di soggiorno

If you are a Non EU/EEA citizen willing to work in Italy, you must apply for a Residence Permit.

The request for the Residence Permit must be submitted **within 8 days since your arrival in Italy**.

How/Where to apply?

The request kit is usually supplied by the Immigration Desk of the territorial offices at the *Prefettura* or *Regione*, in charge of your Nulla Osta. Then you have to send the kit at the Post Office. **Attention:** keep the postal receipt together with your passport, as this replaces your permit of stay until the original arrives.

Your permit will finally be issued by the local Police Headquarter-Immigration Office (*Questura-Ufficio Immigrazione*).

Residence registration/Iscrizione anagrafica

EU and Non EU citizens should register when staying more than 90 days. It is required for registering with the national health service (SSN), exchanging driving license, enrolling children at school etc.

Travelling IN and OUT Schengen area

There are severe restrictions when travelling in and out of Italy while waiting for the issue/renewal of the Residence Permit.



Tax Identification Number/Codice Fiscale

Tax Identification Number (Codice Fiscale) is an individual tax identification code required in Italy for all sort of procedures e.g. opening a bank/post account, applying for the national health service, renting a flat, etc. It is free of charge and it is issued immediately.

The application must be made to the Agenzia delle Entrate (Italian Inland Revenue) https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/istanze/riciesta+ts_cf/modello+e+istruzioni+cf+aa4_8/aa48+inglese

Bank or Post account

In order to get your salary, you need a SEPA (Single Euro Payments Area) bank or post account. You may be asked to provide one or more of the following documents:

- ❖ Passport or valid ID
- ❖ Tax Identification Number
- ❖ Italian mobile telephone number
- ❖ Residence certificate or valid Residence Permit and proof of your condition (work contract or pay slip).



Italian Health Insurance System

The healthcare system in Italy is a regionally based national health service known as *Servizio Sanitario Nazionale* (SSN). It provides universal coverage to citizens and residents, with public healthcare largely free of charge. Treatments which are covered by the public system and a small co-payment include tests, medications, surgeries during hospitalization, family doctor visits and medical assistance provided by pediatricians and other specialists. Furthermore, medication, out-patient treatments and dental treatments are also available. However, public healthcare facilities in Italy vary in terms of quality depending on the region.

European Health Insurance Card

A free card that gives you access to medically necessary, state-provided healthcare during a temporary stay in any of the 27 EU countries, Iceland, Liechtenstein, Norway and Switzerland under the same conditions and at the same cost (free in some countries) as people insured in that country. The [covered benefits](#) include, for example, benefits provided in conjunction with chronic or existing illnesses as well as in conjunction with pregnancy and childbirth.

Cards are issued by the Italian Health Insurance System

INFN Health Insurance

INFN provides all employees with a free private health insurance, which offers a variety of specialists and medical examinations. Family members of the employee can also be included by paying the requested amount.





Progetto di lavoro a cura di:
Rosella Asti - Alessandra Betto - Gianluca Dalla Vecchia - Carla Felici - Alessandra Filippi - Sonia Mozzillo