

Note per la compilazione delle Schede per la valutazione delle Performance Anno 2022

Generalità

La gestione della Performance individuale per l'anno 2022 è effettuata con l'ausilio di un documento excel contenente quattro fogli: **Colloquio iniziale**, **Monitoraggio Intermedio**, **Valutazione finale** e **CAMPI**. Il foglio **CAMPI** contiene solo le informazioni di validazione di alcune celle dei restanti tre fogli e non deve essere in alcun modo modificato. Devono essere compilati solo le celle con sfondo grigio. I fogli compilati devono essere stampati e sottoscritti da valutatore e valutato.

Il ciclo di performance 2022 sarà ridotto temporalmente, con inizio il 1 luglio e termine al 31 dicembre. I termini per il completamento dei colloqui iniziali e le date ultime per il caricamento dei documenti nelle aree dedicate sono stati fissati da apposita circolare della DRU.

Data la ridotta durata del ciclo di performance 2022 non è prevista la fase di monitoraggio intermedio obbligatorio. Il foglio **Monitoraggio Intermedio** non deve essere compilato obbligatoriamente. Nel caso il Direttore ravveda la necessità di attivare quanto previsto al paragrafo 6.3 del SMVP 2022 (*... al fine di facilitare il completamento del ciclo della performance, i Direttori possono prevedere in ogni fase ulteriori momenti di confronto con valutatori e valutati. ...*), il foglio **Monitoraggio Intermedio** deve essere utilizzato per registrare gli esiti del confronto.

Foglio Colloquio iniziale

Sezione Dati Generali

Descrizione	Cella	Commento
Struttura	J7	Inserire la struttura dal menu a tendina
Articolazione	D8	Inserire l'articolazione dal menu a tendina
Denominazione	J8	Campo libero. Inserire la denominazione dell'articolazione come prevista nell'organigramma della struttura
Cognome	D10	Cognome del valutato
Nome	L10	Nome del valutato
C.F.	D11	Codice Fiscale del valutato
Cognome	D13	Cognome del valutatore
Nome	L13	Nome del valutatore

Sezione Obiettivi Individuali

Descrizione	Cella	Commento
Obiettivo num.	D16	Numero d'ordine pre-compilato dell'obiettivo individuale
Cod.obiettivo	G16	Inserire il codice obiettivo specifico dell'INFN al quale riferire l'obiettivo individuale scegliendo dal menu a tendina. Nel caso l'obiettivo individuale non sia associabile a nessuno degli obiettivi delle aree da 1.1 a 3.4 selezionare l'area 4.1. La cella H16 sarà compilata automaticamente
Descrizione	B18	Inserire la descrizione dettagliata dell'obiettivo individuale concordato. Dalla descrizione deve risultare selezionabile l'indicatore dell'obiettivo.
Indicatore	B20	Inserire la descrizione dell'indicatore numerico dell'obiettivo scegliendo tra le opzioni previste nel menu a tendina.
Target 2022	N20	Inserire il valore numerico del target 2022. Sono permessi numeri interi tra 0 e 100.

Ripetere quanto riportato nella tabella precedente, continuando dalla casella D21 in poi, per compilare un numero di obiettivi individuali ritenuto soddisfacente da parte del valutatore e del valutato. Si consiglia di inserire almeno due obiettivi individuali.

Sezione [Comportamenti Organizzativi](#)

Sono riportati i quattro comportamenti organizzativi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022. Le celle da J34 a J37 assumono i valori “si” o “no” selezionabili dal menu a tendina. È possibile non assegnare tutti e quattro i comportamenti organizzativi. Si consiglia comunque di assegnare almeno 3 comportamenti organizzativi.

Foglio [Monitoraggio intermedio](#)

Sezione [Dati Generali](#)

La sezione [Dati Generali](#) riporta i campi inseriti nella analoga sezione del foglio [Colloquio Iniziale](#).

Sezione [Obiettivi Individuali](#)

Questa sezione può essere utilizzata nella fase del Monitoraggio Intermedio per eventualmente rimodulare gli Obiettivi individuali che per cause esterne necessitano di revisione. Il numero d'ordine dell'obiettivo è riferito alla numerazione adottata nel foglio [Colloquio Iniziale](#).

Descrizione	Cella	Commento
Necessita revisione	H16	Inserire i valori estratti dal menu a tendina. Nel caso sia l'opzione 'NO' non occorre compilare altri campi relativi all'obiettivo individuale numero 1.
Motivo	k16	Inserire in formato libero la motivazione che ha portato alla revisione dell'obiettivo individuale numero 1.
Descrizione revisionata	B18	Inserire la descrizione revisionata dell'obiettivo individuale precedentemente concordato. Dalla descrizione deve risultare anche il motivo della revisione e il nuovo eventuale indicatore e il nuovo target.
Indicatore	B20	Inserire la descrizione dell'indicatore numerico dell'obiettivo scegliendo tra le opzioni previste nel menu a tendina.
Target 2022	N20	Inserire il valore numerico del target 2022 rivisto. Sono permessi numeri interi tra 0 e 100.

Ripetere quanto riportato nella tabella precedente per rimodulare gli obiettivi individuali ritenuti da rivedere.

Sezione [Comportamenti Organizzativi](#)

Nelle celle tra J34 a J37 sono caricati i valori delle analoghe celle del foglio [Colloquio Iniziale](#) e non sono modificabili. Le celle da L34 a L37 sono utilizzabili per annotare eventuali commenti di monitoraggio.

Foglio [Valutazione finale](#)

Sezione [Dati Generali](#)

La sezione [Dati Generali](#) riporta i campi inseriti nella analoga sezione del foglio [Colloquio Iniziale](#).

Sezione [Obiettivi Individuali](#)

Descrizione	Cella	Commento
Revisionato	H16	Indicare se l'obiettivo individuale n.1 è stato revisionato in fase di Monitoraggio intermedio utilizzando i valori estratti dal menu a tendina.

Target 2022	B18	Riportare il target per l'obiettivo individuale numero 1 concordato in fase di iniziale (foglio Colloquio iniziale cella N20) oppure se revisionato il nuovo target (foglio Monitoraggio Intermedio cella N20)
misurazione	E18	Riportare la misurazione dell'obiettivo individuale come descritto dal relativo indicatore appurata durante il colloquio finale. Il valore è espresso in interi compresi tra 0 e 100 .
commento	H18	Campo libero, inserire eventuale commento alla misurazione riportata alla cella E18.
Valutazione	O18	Esprimere la valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo individuale n.1 inserendo il rapporto tra il contenuto della cella E18 e il contenuto della cella B18, moltiplicato per 100 e arrotondato all'intero più vicino.
Punteggio Totale	O25	Nella cella inserite la media delle valutazioni espresse per gli obiettivi individuali, arrotondata all'intero più vicino

Ripetere quanto riportato nella tabella precedente per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali per l'anno 2022.

Sezione [Comportamenti Organizzativi](#)

Nelle celle tra J34 a J37 sono caricati i valori delle analoghe celle del foglio [Colloquio Iniziale](#) e non devono essere modificati. Le celle da L34 a L37 sono utilizzabili per annotare eventuali commenti di valutazione finale.

Descrizione	Cella	Commento
Punteggio Totale	O33	Nella cella inserite una singola valutazione numerica del grado di aderenza ai comportamenti organizzativi. La valutazione è espressa in numeri interi tra 0 e 100.

La scheda di Valutazione Finale è firmata anche dal responsabile direttamente superiore al valutatore, che coincide con il direttore della struttura di appartenenza del responsabile e del collaboratore nel caso di strutture senza articolazioni a più livelli.