

# ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## CONSIGLIO DIRETTIVO

### DELIBERAZIONE N. 13975

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 29 gennaio 2016, alla presenza di n. 33 dei suoi componenti su un totale di n. 34;

- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 riguardante il recepimento del CCNL per il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 riguardante il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- visto l'art. 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99), che ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;
- visto l'art. 7 comma 4 del D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 che disciplina le assunzioni dei soggetti disabili solo nell'ambito delle convenzioni, stipulate ai sensi dell'art. 11 della predetta legge;
- visto l'art. 39, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche promuovano e propongano programmi di assunzione per portatori di handicap, sulla base delle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e dal Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- visto l'art. 7, comma 6 del D.L. 101/2013 che in tema di assunzione nelle pubbliche amministrazioni dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà;
- considerato il prospetto riepilogativo nazionale del personale in servizio INFN (art. 9 L. 68/99 – D.M. 22/11/99) dal quale si evidenziano, tra le scoperture totali delle Strutture dell'Ente, n. 2 (due) scoperture rilevate presso la Sezione di Perugia;
- considerata la comunicazione inviata via PEC dall'Istituto ai centri per l'impiego di tutte le Province in cui si trovano le Strutture INFN, con la quale l'Ente informa che, al fine di adempiere all'obbligo di assunzione per il personale disabile e appartenente alle categorie protette, intende avvalersi di quanto previsto dal sopra citato D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 tramite stipula di apposita convenzione, ex art. 11 della L. 68/99;
- vista la D.G.R. della Regione Umbria n. 1248 del 3 settembre 2003 che stabilisce le modalità e i tempi di assunzione delle categorie protette, in merito agli indirizzi regionali per l'applicazione

della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e che, in particolare, riporta che per le aziende pubbliche va tenuto conto anche del piano triennale di assunzione elaborato ed approvato, in quanto l'obiettivo primario è quello di assicurare alla persona disabile la stabilità dell'occupazione;

- vista la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 13732 del 29 maggio 2015 con la quale sono state pianificate le due assunzioni presso la Sezione di Perugia con modalità di selezione corso-concorso;
- tenuto conto dell'urgenza di assunzione subentrata nell'ambito dei Servizi Generali della suddetta Sezione;
- considerata la necessità di ridurre i tempi concorsuali e quindi adottare la modalità di assunzione con concorso anziché corso-concorso;
- su proposta della Giunta Esecutiva;
- con n. 33 voti favorevoli;

DELIBERA

- 1) di rettificare i punti 1) e 2) della deliberazione n. 13732, citata in premessa, come segue:
  - l'assunzione della prima unità di personale, ai sensi della L. 68/99, da inquadrare nel profilo di Operatore Tecnico VIII livello, con modalità di selezione concorso, presso il Servizio Tecnico Generale della Sezione di Perugia, entro il 31 dicembre 2016;
  - l'assunzione della seconda unità di personale, ai sensi della L. 68/99, da inquadrare nel profilo di Operatore Tecnico VIII livello, con modalità di selezione corso-concorso, presso il Servizio Calcolo e Reti della Sezione di Perugia, entro il 31 dicembre 2016;
- 2) di bandire le suddette procedure concorsuali, i cui contenuti sono riportati nelle schede allegate alla presente deliberazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

Tab. 1

<b>Struttura/Sede di lavoro</b>	Perugia	
<b>Numero di posti</b>	1	
<b>Profilo</b>	Operatore Tecnico (L. 68/99, art. 3)	
<b>Livello</b>	VIII	
<b>Tipologia concorsuale</b>	Concorso per titoli ed esami	
<b>Attività prevista</b>	Attività di gestione disinventario e smaltimento, gestione database aziende, preparazione ordini e documentazione, supporto alle ditte che svolgono attività richieste dalla Sezione, piccole riparazioni elettriche e meccaniche, organizzazione mensile delle manutenzioni dei servizi/laboratori, gestione del magazzino consumi di sezione e inventario, nell'ambito dei servizi generali della Struttura.	
<b>Requisiti di ammissione</b>	Titolo di studio di scuola secondaria di primo grado e specializzazione professionale acquisita con specifica attività lavorativa non inferiore a 3 anni o possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto o possesso del diploma/attestato di qualificazione professionale attinenti alla specializzazione stessa.	
<b>Titoli valutabili</b>	Titoli di studio, attività lavorativa, qualificazione professionale.	
<b>Numero prove di esame</b>	3	
<b>Tipologia delle prove</b>	1 prova scritta	
	1 prova scritta a contenuto teorico-pratico	
	1 prova orale	
<b>Punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove</b>	Titoli	Punti 50
	Prove scritte	Punti 100 per prova
	Prova orale	Punti 100
<b>Punteggio minimo per il superamento delle prove</b>	Punti 70/100	
<b>Punteggio complessivo</b>	Punti 250 (punteggio medio prove scritte + punteggio prova orale + punteggio titoli)	
<b>Composizione commissione esaminatrice</b>	1 presidente - 2 membri - 1 segretario	
<b>Programma di esame</b>	Prova scritta	La prova scritta verterà su: operazioni usuali di manutenzione ordinaria e di piccole riparazioni di apparecchiature di interesse in un laboratorio tipico meccanico o elettronico, oppure di operazioni di supporto all'amministrazione per l'esecuzione di ordini di acquisto, per il mantenimento di un inventario, per la gestione di un magazzino di materiale di consumo, etc.
	Prova scritta a contenuto teorico-pratico	La prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà sui seguenti argomenti: ordini di acquisto per i servizi generali di una sede locale di un'amministrazione pubblica, gestione di un magazzino e del relativo inventario, piano mensile di manutenzione ordinaria di tipici servizi e laboratori, quali si possono trovare in una sede di un Ente di ricerca.
	Prova orale	La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati nella prova scritta e in quella a contenuto teorico-pratico, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, non

		in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative pregresse
--	--	--

Tab. 2

<b>Struttura/Sede di lavoro</b>	Perugia	
<b>Numero di posti</b>	1	
<b>Profilo</b>	Operatore Tecnico (L. 68/99, art. 3)	
<b>Livello</b>	VIII	
<b>Tipologia concorsuale</b>	Corso-concorso	
<b>Attività prevista</b>	Gestione ordinaria di un centro di calcolo basato su architettura distribuita per ciò che concerne semplici operazioni di assistenza all'utente, quali, sostituzioni di periferiche o di materiali di consumo per esse, installazione di PC e portatili in rete, etc., da effettuare con sistema operativo di tipo Windows e Linux. Inserimento di dati e informazioni in una pagina web. Gestione operativa del software dei servizi on line (SOL) agli utenti.	
<b>Requisiti di ammissione al concorso</b>	Titolo di studio di scuola secondaria di primo grado e specializzazione professionale acquisita con specifica attività lavorativa non inferiore a 3 anni o possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto o possesso del diploma/attestato di qualificazione professionale attinenti alla specializzazione stessa.	
<b>Titoli valutabili per il concorso</b>	Titoli di studio, attività lavorativa, qualificazione professionale.	
<b>Numero prove per il concorso</b>	3	
<b>Tipologia delle prove del concorso</b>	1 prova scritta	
	1 prova scritta a contenuto teorico-pratico	
	1 prova orale	
<b>Punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove del concorso</b>	Titoli	Punti 50
	Prove scritte	Punti 100 per prova
	Prova orale	Punti 100
<b>Punteggio minimo per il superamento delle prove del concorso</b>	Punti 70/100	
<b>Punteggio complessivo per il concorso</b>	Punti 250 (punteggio medio prove scritte + punteggio prova orale + punteggio titoli)	
<b>Composizione commissione esaminatrice per il concorso</b>	1 presidente - 2 membri - 1 segretario	
<b>Programma di esame del concorso</b>	Prova scritta	La prova scritta verterà su: operazioni da compiere, a livello di operatore, per il regolare funzionamento e la manutenzione di un centro di calcolo, in termini di sostituzione di materiali di consumo o periferiche, piccoli interventi sui computer connessi (come inserimento in rete, installazione software comune, etc.) e mantenimento generale del sistema (backup, aggiornamenti software, mantenimento di pagine web).
	Prova scritta a contenuto teorico-pratico	La prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà su: operazioni, tra quelle eseguibili da un operatore informatico, quali, ad esempio, intervento per l'inserimento in rete di un computer con sistema

		operativo Windows e Linux, oppure operazioni da compiere e software da usare per l'aggiornamento di una pagina web, etc.
	Prova orale	La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati nella prova scritta e in quella a contenuto teorico-pratico, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative pregresse.
<b>N. di posti disponibili per il corso</b>	5	
<b>Durata del corso</b>	2 settimane	
<b>Luogo del corso</b>	Sezione INFN di Perugia	
<b>Verifiche del corso</b>	<p>N. 2 verifiche: intermedia e finale</p> <p>Ciascuna verifica prevede una prova scritta e una prova orale inerenti alle materie oggetto del corso.</p> <p>La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.</p>	
<b>Composizione commissione esaminatrice per le verifiche del corso</b>	La commissione sarà la stessa nominata per il concorso.	