

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE N. 13939

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 21 dicembre 2015, alla presenza di n.34 dei suoi componenti su un totale di n. 34;

- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 riguardante il recepimento del CCNL per il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca;
- visto l'art. 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (L. 68/99) che ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;
- visto l'art. 3 della L. 68/99 riguardante la quote di riserva di personale da assumere obbligatoriamente;
- visto l'art. 11 della L. 68/99 che, al fine di favorire l'inserimento lavorativo dei disabili, prevede la stipula di convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla presente legge;
- visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 contenente il regolamento di esecuzione della L. 68/99;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, gli artt. 35 e 39, rispettivamente inerenti al reclutamento del personale e alle assunzioni obbligatorie delle categorie protette e tirocino per portatori di handicap;
- visto l'art. 7, comma 6 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 che, in tema di assunzione nelle pubbliche amministrazioni dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà;
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17 gennaio 2000, n. 4 avente per oggetto: iniziali indicazioni per l'attuazione della legge L. 68/99;

- vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 gennaio 2010, n. 2 contenente le indicazioni operative in merito alle assunzioni obbligatorie e al prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6 della L. 68/99;
- vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 30 dicembre 2014, DFP 0073731 concernente la nota operativa in materia di compilazione del prospetto informativo e di computo della quota d'obbligo ai sensi della L. 68/99;
- considerato il prospetto riepilogativo nazionale del personale in servizio dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) ai sensi dell'art. 9 L. 68/99, presentato in data 30 gennaio 2015, dal quale si evidenzia il quadro riepilogativo delle scoperture in essere dell'Istituto, rispetto alla quota d'obbligo;
- vista la Convenzione tra l'INFN e i Servizi per l'impiego della Provincia di Padova, stipulata in data 20 luglio 2015;
- visto il Regolamento del Personale dell'INFN;
- dato atto che l'Istituto sta dando seguito alla programmazione dell'assunzione prevista nella convenzione sopra citata, ai sensi della L. 68/99, con l'assunzione di personale inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico di VIII livello professionale;
- dato atto che la spesa annua a regime per l'assunzione a tempo indeterminato con profilo di Operatore Tecnico di VIII livello professionale ammonta a complessivi € 32.425,98;
- su proposta della Giunta Esecutiva;
- con n.34 voti favorevoli;

DELIBERA

- 1) di bandire un concorso, destinato alle categorie riservatarie di cui all'art. 3 della L. 68/99, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di 1 (una) unità di personale con profilo di Operatore Tecnico di VIII livello professionale;
- 2) la sede di lavoro di prima assegnazione è indicata nella scheda allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Tab. 1

Struttura/Sede di lavoro	LNL	
Numero di posti	1	
Profilo	Operatore Tecnico (L. 68/99, art. 3)	
Livello	VIII	
Tipologia concorsuale	Concorso per titoli ed esami	
Attività prevista	Inserimento ed elaborazione di dati tramite computer; tenuta di archivi e registri anche informatizzati; supporto ad attività informatiche, amministrative e gestionali per le Divisioni e i Servizi dei LNL	
Requisiti di ammissione	Titolo di studio di scuola secondaria di primo grado e possesso di un diploma/attestato di qualificazione professionale pertinente all'attività prevista per il posto a concorso o, in alternativa, titolo di studio di livello superiore	
Titoli valutabili	Requisiti di ammissione più eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione e/o svolgimento di specifica attività presso organismi di ricerca, documentata mediante contratti di lavoro o la fruizione di borse di studio tematiche	
Numero prove di esame	3	
Tipologia delle prove	1 prova scritta	
	1 prova scritta a contenuto teorico-pratico	
	1 prova orale	
Punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove	Titoli	Punti 50
	Prove scritte	Punti 100
	Prova orale	Punti 100
Punteggio minimo per il superamento delle prove	Punti 70/100	
Punteggio complessivo	Punti 250 (punteggio medio prove scritte + punteggio prova orale + punteggio titoli)	
Composizione commissione esaminatrice	1 presidente - 2 membri - 1 segretario	
Programma di esame	Prova scritta	La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, inglese e nozioni di informatica
	Prova scritta a contenuto teorico-pratico	La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nell'accertamento del grado di conoscenza del pacchetto Office, dell'utilizzo di e-mail, del sistema di gestione dati ORACLE e della navigazione in internet, con descrizione del procedimento utilizzato per il raggiungimento dei risultati richiesti
	Prova orale	La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati nella prova scritta e in quella a contenuto teorico-pratico, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative

		pregresse
--	--	-----------