

2000

**PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

AREA FORMATIVA D.

Gestione: amministrazione, personale e sviluppo organizzativo, contratti

CORSO DI FORMAZIONE SU:

GESTIONE PATRIMONIALE E CONTRATTUALE

DATE:

21 Giugno (pomeriggio), 22 Giugno, 23 Giugno (mattina) 2000.

OBIETTIVI:

Il corso di formazione è finalizzato alla migliore interpretazione delle procedure contrattuali e patrimoniali con riferimento alla normazione regolamentare vigente.

TARGET:

Il corso è indirizzato al personale di livello direttivo o direttamente interessato alle problematiche da trattare.

DURATA:

2 giorni e 1/2

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA:

Il corso si svolgerà a Bologna nella sala convegni del Jolly Hotel presso in Piazza XX Settembre, 2

METODOLOGIA DIDATTICA:

Lezioni teoriche con sussidi didattici.

RESPONSABILE E COORDINATORE:

Dottor Roberto SOLINAS.

PROGRAMMA:

21 Giugno 2000 – pomeriggio

15:00

- Saluto del Direttore del C.N.A.F.: professor **F. RUGGIERI**.

15:30 – 16:30

- Dottor **R. SOLINAS**: Quadro generale dell'attività Contrattuale e Patrimoniale.

16:30 – 17:00

- *Intervallo*

17:00 – 18:00

- Ragionier **F. PACCIANI**: Situazione cassa esercizio corrente e problematiche connesse.
- Modifica procedure rendicontazioni contabili periodiche.

18:00 – 18:30

- *Dibattito*

22 Giugno 2000

9:30 – 10:00

- Dottor **U. BRAICO**: Suggerimenti in ordine alla gestione contabile-patrimoniale dell'Istituto.

10:00 – 11:00

- Signori: **S. ANTIDORMI, S. GATTA, G. PISANI G. SIMEONI**: Ricognizione inventariale, rinnovo inventari, procedure patrimoniali di collegamento centro-periferia-centro, concordanza scritture patrimoniali finanziarie, protezione assicurativa delle risorse.

11:00 – 11:30

- *Intervallo*

11:30 – 12:30

- *Dibattito*

12:30 – 13:30

- Avvocato **D. MUSCOLINO**: Clausole contrattuali e tipi di contratto.

13:30 – 15:00

- *Lunch*

15:00 – 16:00

- Avvocato E. RONCONI: iter procedure di gara pubblica.

16:00 – 16:30

- Dottor M. TARDIOLA: nuove tecnologie in relazione alle gare pubbliche.

16:30 – 17:00

- Dottor P. VILLANI: La sicurezza del lavoro in appalto: obblighi e responsabilità introdotte dall'art. 7 del d. lgs. 626/94.

17:00 – 17:30

- Ragionier V. CELLI: Considerazioni sull'attività ispettiva svolta.

17:30 – 18:00

- *Intervallo*

18:00 – 18:30

- *Dibattito*

23 Giugno 2000

9:30 – 11:00

- Ragionier F. PACCIANI: Introduzione sistema contabile economico-patrimoniale nel Bilancio INFN – prime considerazioni.

11:00 – 11:30

- *Intervallo*

11:30 – 12:30

- Dottor R. SOLINAS: repliche e chiarimenti.

La segreteria del corso è curata dalla Signora M. Pishedda (tel. 051-6092762 – E-mail michela.pishedda@cnaif.infn.it) e dalla segreteria della Direzione Affari Contrattuali e Patrimoniali (tel. 06-94032491 – fax 06-9427062 – E-mail edvige.cimino@lnf.infn.it).