

**CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI
"AUTOCERTIFICAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI"**

PROGRAMMA

5 maggio 1999

1° giorno

10.00 - 12.30

Coordinatore: Dott. P. Conzoni

Avv. E. Ronconi

I concetti: l'atto e il documento amministrativo; certificazione ed autocertificazione; dichiarazioni sostitutive e di notorietà; l'autenticazione.

L'evoluzione legislativa in materia (L. 15/68; DPR 130/94; L. 59/97; L. 127/97; D.Lgs 403/98).

La responsabilità del pubblico dipendente.

Riepilogo e conclusioni.

14.00 - 17.00

Coordinatore: Dott. P. Conzoni

Avv. E. Ronconi

Chiarimenti e discussione sugli argomenti trattati.

6 maggio 1999

2° giorno

9.30 - 12.30

Coordinatore: Dott. P. Conzoni

Avv. E. Bovo

L. 241/90: struttura e principi informatori del procedimento amministrativo: motivazione, partecipazione, termine.

Il diritto di accesso agli atti: trasparenza e riservatezza.

Chiarimenti e discussione.

14.00 - 17.00

Dott. P. Conzoni

Valutazione del corso

Proposte e suggerimenti per ulteriori argomenti da approfondire

Prospettive nei rapporti con il Servizio Affari Legali.

Discussione.

N.B. - Uno schema delle relazioni sarà messo a disposizione dei partecipanti, unitamente ai testi di legge, prima dell'inizio del corso.

