

Le procedure dell'INFN per la gestione dei fondi esterni - corso base

Obiettivi

Presentare al personale INFN, ed in particolare al personale neoassunto, le procedure dell'Ente per la gestione e rendicontazione dei fondi esterni

Il corso è focalizzato sulle procedure da seguire nelle Strutture e in Amministrazione Centrale per la corretta gestione dei fondi e la corretta compilazione dei timesheet

Al termine del corso i partecipanti conosceranno le procedure per:

- 1) aprire una sigla di progetto
- 2) assegnare i fondi in bilancio
- 3) assegnare le afferenze del Team di progetto
- 4) richiedere un assegno di ricerca o un contratto TD per il progetto
- 5) compilare e gestire i timesheet
- 6) utilizzare i dati della BI
- 7) aprire un ticket per l'assistenza
- 8) gestire, rendicontare e affrontare un audit di un progetto finanziato da H2020

Destinatari

Il personale INFN, ed in particolare il personale neoassunto

Date

8-9 novembre 2021

Orario

9-13 e se necessario per concludere il programma solo dell'8 dalle 14-16

N. partecipanti

20

Responsabile:

Sabrina Argentati – tel. 94032497

sabrina.argentati@Inf.infn.it

Segreteria organizzativa:

AC

Docenti:

Interni : S. Argentati, I. Bini, C. Galli, A. Paoletti, A. Silvestri, S. Simonetti esterno R. Di Gioacchino

Streaming:

Sì No

Sede:

Online



PROGRAMMA

8 novembre 2021 dalle ore 9:00 alle 13:00 e se necessario dalle 14 alle 16

- Istruzioni per la richiesta di apertura della sigla. (S. Argentati/S. Simonetti - AC)
- Come predisporre una corretta richiesta di assegnazione in bilancio (S. Argentati/S. Simonetti - AC)
- Come assegnare le afferenze (A. Silvestri-BA)
- La procedura per la richiesta di un assegno/contratto (A. Silvestri- BA)
- I timesheet (I. Bini – FI/A. Paoletti AC)
- Introduzione alla BI (C. Galli - AC)
- Apertura dei ticket (I. Bini - FI)

9 novembre 2021 dalle ore 9:00 alle 13:00

- H2020 – corso base di gestione , rendicontazione e audit I-II livello (R. Di Gioacchino - revisore legale, S. Argentati – AC)
- Dalle 14 alle 16 test per l’attestato

