

## Test valutazione *Aggiornamento procedure riguardanti le comunicazioni alla DRU sui permessi GEDAP*

1. Quale dei seguenti è un istituto sindacale:
  - a. Permesso per il diritto allo studio
  - b. **Permesso per espletamento del mandato**
  - c. Aspettativa per motivi familiari
  
2. Le Pubbliche Amministrazioni, all'inizio di ogni anno, hanno l'obbligo di quantificare il contingente annuo dei permessi sindacali da destinare rispettivamente:
  - a. **Alla RSU e alle OO.SS. rappresentative**
  - b. Alle RSU e all'ARAN
  - c. Al Ministero dell'Istruzione e all'ARAN
  
3. Il monte ore complessivo dei permessi sindacali deve essere ripartito:
  - a. Tra le varie strutture dell'Istituto
  - b. Tra le varie Direzioni dell'Amministrazione Centrale
  - c. **Tra tutte le organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale sulla base del grado di rappresentatività delle in sede locale**
  
4. Le comunicazioni alla Funzione Pubblica della fruizione dei permessi sindacali devono essere effettuate tramite:
  - a. Circolare firmata dal Direttore della Direzione Risorse Umane
  - b. **La piattaforma web GEDAP**
  - c. E-Mail del Responsabile dell'Ufficio
  
5. Con quale cadenza l'Istituto ha l'obbligo di comunicare ad ogni organizzazione sindacale il numero di ore di permesso utilizzate:
  - a. Mensilmente
  - b. Annualmente
  - c. **Trimestralmente**
  
6. I soggetti che possono usufruire dei permessi sindacali sono:
  - a. Tutti i dipendenti anche non iscritti alle organizzazioni sindacali
  - b. I dipendenti iscritti alle organizzazioni sindacali rappresentative
  - c. **I dirigenti sindacali che rappresentano le varie organizzazioni sindacali non in distacco o in aspettativa sindacale**
  
7. L'Istituto, dopo aver definito i contingenti annui spettanti ad ogni organizzazione sindacale rappresentativa del comparto, ha l'obbligo di darne comunicazione:
  - a. **Al Dipartimento della Funzione Pubblica e ad ogni organizzazione sindacale rappresentativa**
  - b. Ad ogni organizzazione sindacale rappresentativa e ai suoi iscritti
  - c. Al Presidente, al Consiglio Direttivo e alla Giunta Esecutiva dell'Istituto
  
8. Le amministrazioni hanno l'obbligo di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica le comunicazioni che riguardano la fruizione dei permessi:
  - a. Entro la prima metà del mese di fruizione dei permessi
  - b. **Immediatamente e comunque non oltre i due giorni successivi ai provvedimenti di autorizzazione**
  - c. In ogni momento purché entro l'anno di fruizione dei permessi

**Test valutazione *Aggiornamento procedure riguardanti le comunicazioni alla DRU sui permessi GEDAP***

9. In caso di superamento del contingente da parte di un'organizzazione sindacale, l'amministrazione ha il compito di:
- a. Calcolare un ulteriore monte ore netto relativo all'organizzazione sindacale
  - b. Dare comunicazione all'ARAN e al Ministero del Lavoro
  - c. **Bloccare la fruizione di ulteriori ore di permesso sindacale retribuito e dare immediata comunicazione all'organizzazione sindacale**
10. Quali sono le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio da parte del dipendente:
- a. **Il dipendente deve sottoscrivere il modulo di adesione fornito dal Fondo o non manifestare alcuna volontà**
  - b. Il dipendente deve sottoscrivere il modulo di adesione fornito dal Fondo
  - c. Il dipendente deve chiedere l'autorizzazione al proprio Direttore