



Formazione su tecniche di mediazione, comunicazione efficace e gestione dei conflitti

Obiettivi:

La scelta metodologica si basa sul principio fondamentale dell'esperienza formativa per implicazione diretta ossia l'intero percorso segue il ciclo "esperienza-teoria", utilizzando il vissuto individuale e di gruppo per trasformarlo in conoscenza teorica, attraverso la costruzione condivisa di concetti. Questo tipo di formazione mira ad ottenere il passaggio dal semplice apprendere concetti, ruoli, strumenti di lavoro, al binomio "apprendere-comprendere". A tal fine la presentazione dei contenuti si svolgerà secondo un modello di apprendimento attivo: dopo una breve introduzione teorica si svolgeranno esercitazioni in piccoli gruppi su casi forniti dall' Esperta o portati dai formandi. I contributi del lavoro dei singoli gruppi forniranno il materiale per la discussione plenaria da cui partirà la formatrice per riprendere e completare l'inquadramento teorico relativo ai singoli argomenti. Per alcuni temi sono previste simulate (role playing) volte a sperimentare i principi generali in situazioni di coinvolgimento personale. Saranno forniti test di autovalutazione affinché gli/le allievi/e possano acquisire maggior consapevolezza rispetto ai propri stili comunicativi, al proprio comportamento in gruppo, allo stile di gestione dei conflitti. Saranno fornite, inoltre, indicazioni bibliografiche per approfondimenti

Target:

Rappresentanti personale TTA

Date:

24-25 novembre 2015

Sede e organizzazione logistica:

Sezione di Bologna – sala "Riunioni" II^ piano in Vila Berti Pichat

<http://www.bo.infn.it/trovaci.htm>

N° partecipanti:

15

Responsabili:

Roberto Gomezel

Segreteria organizzativa:

Mariella Gangi - tel. 051 2095069

mariella@gangi.bo.infn.it

PROGRAMMA

Il percorso si articola in 4 moduli della durata di 3 ore e mezza ciascuno secondo il seguente programma:

I Modulo La comunicazione interpersonale

La comunicazione come strumento di lavoro.
Caratteristiche della comunicazione interpersonale, livelli, funzioni, assiomi.
Fattori ostacolanti e facilitanti per l'efficacia della comunicazione umana.

II Modulo: Le dinamiche di gruppo

Caratteristiche dei gruppi e loro funzionamento
Dal gruppo di lavoro al lavoro di gruppo
I processi decisionali nel gruppo (*decision making*)

III Modulo: Gestione dei conflitti

Il conflitto ed il *problem solving*
La gestione e la risoluzione dei conflitti.
Gli stili comunicativi funzionali e disfunzionali nelle situazioni di criticità.
Messaggi "TU" - messaggi "IO"

IV Modulo: Gestione delle riunioni e del tempo

Le riunioni efficaci.
La gestione del tempo (*time management*)