

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE  
DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Lecce, 20 e 21 giugno 2023

**Martedì 20 giugno 2023**

ore 09.00-18.00 riunione della CNF ristretta

ore 14.30-18.00 comunità di pratica dei Referenti

**Mercoledì 21 giugno 2023**

ore 9.00-13.00 riunione CNF allargata ai Referenti Locali per la Formazione

*Odg CNF ristretta*

- 1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2023
- 2) Andamento Piani Formativi 2023
- 3) Modifiche Piani formativi 2023:
  - Nuove proposte 2023 – II^ scadenza
  - Nuovi corsi locali online 2023 approvati dai Direttori
- 4) Calendario Formazione 2024 e individuazione priorità
- 5) Relazione Performance 2022 e obiettivi piano performance 2023
- 6) Resoconto evento INFN Condivide 2023
- 7) Corsi Coursera (presentazione di S. Arezzini)
- 8) Feedback corsi di formazione performance
- 9) Direttiva Zangrillo su Progetto Syllabus
- 10) Gara IT
- 11) Adempimento trasparenza nei corsi di formazione
- 12) Corso di formazione per neoassunti
- 13) Proposta attivazione nuove edizioni corsi di PM e di MSPro
- 14) Verbale della comunità di pratica dei referenti della riunione di novembre 2022
- 15) Varie ed eventuali
  - Nuovi Referenti (LNF, Padova, TIFPA, Roma2)
  - Gruppi di lavoro
  - Corsi NI

*Ordine del giorno riunione allargata ai Referenti*

- 1) Saluti del Direttore della Sezione di Lecce, D. Martello
- 2) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, D. Bettoni
- 3) Resoconto lavori CNF ristretta
- 4) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso

- 5) Gruppo di lavoro corsi Risorse Umane
- 6) Resoconto comunità di pratica dei RLF
- 7) Varie ed eventuali

\*\*\*\*\*

La riunione ristretta della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN si tiene a Nardò, Lecce, il giorno 20 giugno 2023. I lavori iniziano alle ore 9.00. Nella sessione pomeridiana, contemporaneamente alla Commissione, si riuniscono i Referenti Locali per formazione nella loro riunione della comunità di pratica.

Sono presenti: D. Bettoni, R. Carletti, P. Fabbri, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M.G. Taiuti e C. Vignoli. Inoltre sono presenti alla riunione G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Formazione e Benessere Organizzativo.

Bettoni saluta tutti i partecipanti e dà inizio ai lavori.

- 1) Andamento spesa capitoli formazione anno 2023**
- 2) Andamento Piani Formativi 2023**

L'Ufficio illustra alla Commissione una serie di dati relativi ai corsi svolti e ai costi sostenuti nel 2023.

Da tali dati si evince che sono stati effettuati un numero considerevole di corsi. Si verifica, inoltre, che sui capitoli centrali della formazione c'è un'esigua disponibilità di fondi. Si constata, pertanto, che non si riusciranno ad attivare tutti i corsi previsti nei piani formativi poiché, come già sottolineato, il budget relativo ai corsi approvati è di gran lunga superiore ai fondi a disposizione.

E' inoltre emerso che presso le Strutture è disponibile una frazione consistente dei fondi assegnati ad inizio anno.

La Commissione decide di procedere pertanto nel modo seguente:

- **PIANI FORMATIVI LOCALI**

Nei capitoli della formazione locali sono stati assegnati i fondi necessari a coprire le spese dei corsi approvati nei PFL iniziali e le ulteriori assegnazioni effettuate con il Bilancio di Previsione (5.000 Euro per le medie/grandi Strutture e 3.000 Euro per le piccole Strutture su entrambi i capitoli). Gli ulteriori corsi approvati nella prima e seconda scadenza dell'anno non sono stati finanziati, sia per incentivare l'utilizzo dei fondi ancora disponibili presso le Sezioni, sia per esiguità dei fondi centrali.

A tale proposito:

- non verranno assegnati alle strutture ulteriori fondi per l'attivazione dei corsi locali. Per la terza apertura dell'anno, prevista per settembre, verranno considerate solo richieste di modifiche di corsi già approvati.
- i Direttori, sulla base dei corsi proposti e approvati, e sulla base della disponibilità finanziaria locale, potranno decidere quali corsi attivare, considerando le esigenze ritenute prioritarie per l'attività della Struttura;



- i corsi che non potranno essere svolti nel 2023, se ancora di interesse, potranno essere reinseriti nel DB della formazione al momento dell'apertura per la raccolta delle richieste per il 2024 inserendo nel campo "requisiti" questa nota: "*corso approvato nel 2023 che non si è potuto svolgere e che si richiede per il 2024*"

- alla data del 30 settembre 2023 tutti i fondi non impegnati e pertanto disponibili sui capitoli della formazione U1030204999 delle Strutture verranno trasferiti sui capitoli centrali. I referenti dovranno monitorare la situazione per evitare di avere pre-impegni aperti alla data su indicata, procedendo all'impegno prima del 30 settembre, altrimenti dovranno cancellare il pre-impegno oppure dovranno garantire l'effettiva aggiudicazione in tempi brevi

- i referenti dovranno inoltrare queste informazioni ai responsabili dei corsi approvati localmente

#### ● **PIANI FORMATIVI NAZIONALI, INTERSTRUTTURA, CCR**

Premesso che è stato chiesto ai responsabili dei corsi previsti nei piani formativi nazionali, interstruttura e CCR di confermare l'intenzione di svolgerli e di specificare la schedula temporale per poter procedere con una migliore programmazione soprattutto sulla base delle risorse disponibili, la CNF decide che:

- per la terza apertura dell'anno, prevista per settembre, verranno considerate solo richieste di modifiche di corsi già approvati.

- non verranno attivati per il 2023 i corsi per i quali non è stata data alcuna risposta alle mail dell'ufficio formazione del 9 febbraio e del 5 giugno. Tali corsi, se ancora di interesse, dovranno essere reinseriti nel DB della formazione nel momento dell'apertura per la raccolta delle richieste per il 2024 inserendo nel campo "requisiti" questa nota: "*corso approvato nel 2023 che non si è potuto svolgere e che si richiede per il 2024*"

- verrà data la precedenza ai corsi online, visto che prevedono solo il costo dell'organizzazione del corso e non delle partecipazioni

- si cercherà di attivare più corsi possibili considerando i costi previsti dai corsi e le risorse disponibili

- si chiede ai responsabili dei corsi nazionali, interstruttura e CCR di non attivarsi con l'organizzazione dei corsi finché non verrà inviata una comunicazione ufficiale da parte dell'ufficio formazione

- si richiede ai Direttori di monitorare le autorizzazioni alle partecipazioni ai corsi in presenza, considerando i fondi a disposizione localmente e prediligendo la partecipazione in streaming dove prevista

Tutte queste decisioni saranno comunicate ai Direttori, Referenti per la formazione e responsabili dei corsi.

Inoltre, la Commissione decide di effettuare a breve una ricognizione all'interno delle Strutture al fine di verificare quali Strutture hanno disponibilità di aule da destinare ai corsi di formazione.



### 3) Modifiche Piani formativi 2023:

- **Nuove proposte 2023 – II^ scadenza**
- **Nuovi corsi locali online 2023 approvati dai Direttori**

La Commissione esamina le nuove proposte di corsi, seconda scadenza nell'anno e l'esito risulta dal file allegato al verbale. Le nuove proposte di corsi approvate verranno inserite nel DB formazione e non potranno essere effettuate le relative assegnazioni. Come già comunicato, i Direttori, sulla base dei corsi proposti e approvati, e sulla base delle disponibilità finanziarie locali, potranno decidere quali corsi attivare, considerando le esigenze ritenute prioritarie per l'attività della Struttura. La Commissione visiona anche i corsi online approvati localmente dai Direttori.

### 4) Calendario Formazione 2024 e individuazione priorità

Il DB della formazione apre il 19 luglio 2023 per la raccolta delle proposte formative 2024, secondo il calendario di seguito indicato per le diverse tipologie di corsi.

#### **CCR, CNPISA/Salute Sicurezza e ambiente**

Proposte da parte dei coordinatori/responsabili nelle apposite aree del DB Formazione entro il **30 settembre 2023**. Per quanto concerne le proposte formative in materia di Sicurezza, il DB della formazione permette di inserire le proposte opzionando la categoria del corso, se obbligatoria o non obbligatoria. Per la formazione in materia di sicurezza obbligatoria, è operativo un contratto centralizzato.

#### **Formazione di base**

Proposte **validate dai Direttori delle Strutture entro il 30 settembre 2023 e in ordine di priorità**. Inserendo la proposta nel DB Formazione, il proponente/responsabile di ciascun corso dovrà curare attentamente il dettaglio organizzativo, indicando, per ciascun evento, la previsione di spese organizzative (cap. U1030204999) e la previsione di spese di partecipazione (cap. U1030202001). La cifra relativa alle missioni per la Formazione viene calcolata prevedendo con precisione il numero di partecipanti in relazione al target indicato e moltiplicando tale numero per 200€ al giorno, calcolate come spesa media giornaliera comprensiva del viaggio.

**Si raccomanda di inserire il corso nella categoria corretta.**

**La Commissione prenderà in esame soltanto le proposte di corsi complete delle informazioni necessarie a valutarle.** Tra le informazioni obbligatorie dovranno esserci esatte indicazioni riguardo agli obiettivi, al target, alla durata, al periodo di svolgimento presunto, al numero di partecipanti consentito e al personale dipendente/associato che svolgerà attività di docenza.

Nell'analisi delle proposte formative 2024, la CNF prosegue nell'impegno di valutare ogni proposta avvalendosi di un sistema di referaggio che assicuri il migliore impiego delle risorse.

I Piani Formativi delle diverse aree formative e le relative assegnazioni verranno decisi dalla CNF nella riunione che si terrà nei **giorni 13 e 14 novembre 2023** e verranno successivamente trasmessi alla SNA, Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e Finanze.

**La Commissione intende focalizzare i piani formativi 2024 sulle seguenti aree tematiche:**

- **Trasferimento Tecnologico**
- **Formazione manageriale Direttori e Giunta Esecutiva**
- **Formazione per neoassunti**
- **Tematiche legate alla materia delle Risorse Umane**



Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse della formazione, la CNF in fase di approvazione dei piani formativi può valutare l'opportunità di far rientrare i corsi locali nei corsi nazionali, qualora fossero presenti nel piano formativo corsi analoghi, oppure favorire l'organizzazione di un nuovo corso nazionale in sostituzione di quello locale se l'argomento venisse ritenuto di interesse generale.

#### **5) Relazione Performance 2022 e obiettivi piano performance 2023**

Dalla relazione performance 2022 si evince che sono stati raggiunti tutti gli obiettivi relativi alla formazione. Si verificherà a novembre la situazione rispetto agli obiettivi del 2023. Tra gli obiettivi è stato inserito come sempre quello riferito alla valutazione di impatto dei corsi locali che viene effettuata dal gruppo della valutazione dell'Ufficio diffuso. Secondo il gruppo di lavoro la percentuale del target inserita nel Piano della Performance per il 2023 è molto alta, visti i numerosi corsi locali che possiedono le caratteristiche per essere valutati. La Commissione decide di tenerne conto in fase di monitoraggio degli obiettivi 2023.

#### **6) Resoconto evento INFN Condivide 2023**

L'Ufficio formazione fa una breve presentazione sui dati relativi all'evento formativo INFN Condivide. Oltre ai numeri delle partecipazioni viene presentato un grafico sulle schede di valutazione e vengono presentati i commenti e suggerimenti raccolti.

Tali dati saranno messi a disposizione del gruppo di lavoro che si occuperà dell'organizzazione dell'evento per il 2024.

#### **7) Corsi Coursera**

Silvia Arezzini informa la Commissione che è stato siglato il contratto con COURSERA, nota piattaforma di corsi online in particolare in ambito IT.

Il contratto permette l'accesso alla piattaforma per tutti i dipendenti e associati tramite l'Identity Provider (credenziali INFN-AAI).

Si tratta di una fase sperimentale in quanto non sono mai stati attivati percorsi di questo tipo.

L'Ufficio Formazione invierà ai Referenti per la formazione tutte le indicazioni necessarie per accedere alla piattaforma. Nella prossima riunione la Commissione esaminerà i report relativi alle partecipazioni ai corsi.

#### **8) Feedback corsi di formazione performance**

L'Ufficio formazione informa la Commissione che si è appena conclusa la prima fase di formazione sull'applicativo dedicato alla valutazione delle performance individuali, rivolta al personale responsabile delle unità organizzative dell'Istituto.

Il gruppo di lavoro sulla performance ha curato i contenuti e le modalità formative.

Il corso si è svolto in modalità online e per la durata di due ore. Gli incontri sono stati cinque e tre di follow up. Il riscontro è stato molto positivo.

#### **9) Direttiva Zangrillo su Progetto Syllabus**

L'Ufficio Formazione segnala alla Commissione la direttiva del ministro Zangrillo sulla formazione dei dipendenti pubblici. La Commissione decide di nominare un gruppo di lavoro per studiare la



Direttiva. Il gruppo di lavoro è composto da: M. Grassi, R. Carletti, M. Taiuti, P. Cenci, M. Nicoletto, G. Bernabucci

## **10) Gara IT**

Si è conclusa la gara per i corsi IT e si stanno prendendo accordi con la Fastlane, Ditta vincitrice della gara, per procedere con l'attivazione dei corsi. Nel frattempo, visto che il contratto inizierà a metà anno, verranno liberati parte dei fondi impegnati per il 2023 per tale gara.

## **11) Adempimento trasparenza nei corsi di formazione**

L'Ufficio formazione chiede alla Commissione di sottolineare ai Referenti Locali per la formazione l'importanza dell'adempimento sulla trasparenza relativamente ai corsi di formazione. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) prevede che ogni ente elabori un proprio Piano Triennale Prevenzione e Corruzione (PTPC) a scorrimento annuale.

Il PTPC sulla base della valutazione dei rischi potenziali di corruzione dei processi amministrativi mappati può/deve prevedere misure ulteriori di contrasto/prevenzione di tali rischi, oltre quelle già stabilite per legge o dal PNA.

Per l'INFN, relativamente alle attività di formazione si è ritenuto opportuno introdurre nel PTPC 2016-2018 una misura ulteriore (misura di trasparenza) da attivare a partire dal 2017, che consiste nella pubblicazione (accessibile a tutti) di una serie di dati relativi ai corsi svolti (titolo, sede, tipologia, Ditta, docente, costi, numero edizioni). L'inserimento/conferimento dei dati deve essere tempestivo, cioè al termine del corso.

## **12) Corso neoassunti**

Da tempo la Commissione si è data come obiettivo l'organizzazione del corso per il personale neoassunto. È stato già nominato un gruppo di lavoro a tale proposito. La Commissione chiede alla Direzione Risorse Umane l'indicazione dei numeri del personale assunto a tempo determinato e indeterminato negli ultimi cinque anni e si propone di attivare il corso nel 2024. Si rimanda la discussione alla riunione di novembre.

## **13) Proposta attivazione nuove edizioni corsi di PM e di MSPro**

In seguito alla richiesta del Comitato Nazionale di Project Management (CNPM), si è svolta nelle Strutture un'indagine per conoscere l'interesse a partecipare ad una eventuale ulteriore edizione dei seguenti corsi:

- Corso di formazione di Project Management
- Corso MS Project Professional

I risultati hanno mostrato che ci sono ancora diversi ricercatori e tecnologi che non hanno potuto partecipare alle edizioni precedenti dei suddetti corsi e che sarebbero interessati a farlo. Pertanto, viene approvata la proposta del CNPM di organizzare una edizione del corso di PM e una successiva di MS Pro. L'attivazione dei corsi dipenderà dalle risorse disponibili.



#### 14) Verbale della comunità di pratica dei referenti della riunione di novembre 2022

La Commissione legge il verbale della comunità di pratica dei referenti per la formazione che contiene una serie di argomenti già tutti esaminati e condivisi dalla Commissione con i Referenti.

#### 15) Varie ed eventuali

##### - **Nuovi Referenti (LNF, Padova, TIFPA, Roma2)**

L'Ufficio Formazione informa la Commissione che ci sono stati dei cambiamenti tra i Referenti locali per la formazione. Bettoni darà il benvenuto ai nuovi arrivati il giorno successivo.

##### - **Gruppi di lavoro**

L'Ufficio Formazione ricorda alla Commissione i gruppi di lavoro che sono stati nominati. Alcuni si sono già attivati, altri lo faranno prossimamente. In particolare, si ragiona sul gruppo di lavoro dedicato all'organizzazione del corso INFN Condivide per servizi tecnici e tecnologici. C'è molto interesse da parte dei tecnici. Con riferimento all'elevato numero di CTER e tecnologi presenti nell'Ente, Marino Nicoletto propone di prevedere il momento di condivisione dei tecnici su base biennale e suddiviso per tipologie affini di attività. Visto che nel 2024 è stato già fissato INFN Condivide per gli amministrativi, si potrebbe prevedere la prima edizione per il personale tecnico nel 2025 e avere tutto il tempo per organizzarlo.

##### - **Corsi NI**

È scaduto il contratto nazionale con la National Instruments (NI) e i crediti formativi previsti sono stati esauriti completamente grazie alle richieste di diverse sedi.

Il nuovo contratto triennale, in lavorazione, prevede un numero maggiore di crediti a fronte di un cambiamento dell'utilizzo degli stessi. Rimane la possibilità di seguire alcune tipologie di corsi a costo zero in termini di consumo di crediti formativi.

Durante la CNF di novembre avremo indicazioni più precise visto che per allora il contratto nazionale sarà probabilmente consolidato. La CNF fornirà quindi istruzioni precise su come procedere e anche le persone di riferimento alle quali rivolgersi. Per l'INFN la CNF conferma ad Angelo Ceres l'attività di coordinamento delle richieste dei corsi alla National Instruments e la verifica delle effettive partecipazioni dei colleghi ai corsi richiesti.

La riunione termina alle ore 19.30.

\*\*\*\*\*

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti si tiene a Nardò, Lecce il giorno 21 giugno dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Sono presenti: D. Bettoni, R. Carletti, P. Fabbri, M. Grassi, M. Nicoletto, A. Passeri, C. Piancatelli, M. G. Taiuti e C. Vignoli. Sono inoltre presenti G. Basso e C. Perna dell'Ufficio Formazione.

*In rappresentanza delle strutture INFN, sono presenti: B. Mecangeli, AC - A. Ceres, Bari - M. Gangi, Bologna - M.A. Lecca, Cagliari - A. Anichini, GGI - F. Pratolongo, Genova - D. De Falco, Lecce - M. De Lazzari, LNL - F. Tartarelli, Milano - M. Romoli, Napoli - A. Betto, Padova - A. Vitali, Pavia - M. Pepe, Perugia - L. Lilli, Pisa - M. Vanadia - Roma Tor Vergata - A. Farilla, Roma Tre - C. Zanoni, TIFPA - D. Bortot, Torino - A. Filippi, Trieste - S. Arezzini, CCR*





*Sono intervenuti in modalità online: F. Librizzi, Catania - A. Pagliai, Firenze - F. Masciulli, LNGS – M. De Simone, Ufficio diffuso e-learning.*

*Sono assenti: P. Cardarelli, Ferrara – A. Cucchiaroni, MIB – A. Capitani, Presidenza – G. De Bonis, Roma 1 – L. Pandola, LNS – C. Conti e D. Mazzone, LNF*

### **1) Saluti del Direttore della Sezione di Lecce, D. Martello**

D. Martello dà il benvenuto a tutti i partecipanti ed è molto contento di poter accogliere in Sezione la comunità della formazione.

### **2) Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF, D. Bettoni**

Il Presidente Diego Bettoni saluta tutti i Referenti in presenza e collegati li ringrazia per la partecipazione.

Presenta i nuovi Referenti:

Roma Tor Vergata – Marco Vanadia in sostituzione di Carla Felici

TIFPA - Carlo Zanoni in sostituzione di Giuliana Pellizzari

LNF - Catia Conti in sostituzione temporanea di D. Ferrucci

Padova - Alessandra Betto in sostituzione di Stefania Pasquato

Inizia la riunione ringraziando i colleghi della Sezione di Lecce per l'ottima riuscita dell'organizzazione dell'evento.

Bettoni fa una panoramica generale sulla vita dell'Istituto che in questo momento è fortemente concentrata sul PNRR. Il processo sta andando molto bene. Tutti gli attori in gioco stanno operando verso la stessa direzione affinché si raggiunga al meglio lo stesso obiettivo. La cabina di regia coordinata da U. Dosselli e V. Valsecchi si riunisce periodicamente anche con la Giunta Esecutiva.

Sono stati istituiti due servizi specifici in Amministrazione Centrale: uno presso la Direzione Affari e Finanza per la gestione delle gare e l'altra presso la Direzione Risorse Umane per le assunzioni.

### **3) Resoconto lavori CNF ristretta**

Bettoni fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta del giorno prima:

- Andamento Piani Formativi 2023 e utilizzo di tutte le risorse della formazione. Comunicazione in merito ai Direttori e Referenti con una serie di indicazioni
- Calendario della formazione per il 2024
- Relazione performance 2022 e Obiettivi performance 2023
- Report INFN Condivide per Amministrativi
- Corsi Coursera, nuova modalità di fare formazione, si esamineranno successivamente i feedback





- Direttiva Ministro Zangrillo e nomina gruppo di lavoro
- Conclusione gara IT, saranno inviate a breve le comunicazioni ai Referenti per accedere ai corsi
- Corso per neoassunti
- Adempimento trasparenza nei corsi di formazione
- Corsi di PM
- Contratto NI

#### **4) Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso**

Il gruppo di lavoro della valutazione fa una breve relazione (v. presentazione in allegato – F. Pratalongo).

Inoltre, i componenti del gruppo comunicano alla Commissione di trovarsi in difficoltà in seguito alla impossibilità a collaborare di due componenti. Pertanto, Angelo Ceres, che da tempo aveva mostrato il suo interesse alla materia, è stato chiamato a far parte del gruppo di lavoro. Il gruppo deciderà se sarà necessario coinvolgere ulteriori colleghi attraverso una call.

#### **5) Gruppo di lavoro corsi Risorse Umane**

M. Nicoletto presenta i lavori attivati dal gruppo di lavoro sui corsi RU. Il passaggio successivo sarà quello di preparare una ipotesi di capitolato per la CNF di novembre dopo aver però definito alcuni aspetti rilevanti. (v. presentazione in allegato - M. Nicoletto).

#### **6) Resoconto comunità di pratica**

I Referenti comunicano alla Commissione gli argomenti che sono riusciti a trattare durante la riunione del pomeriggio precedente e si attiva una discussione per ciascun punto. I Referenti invieranno a breve il verbale della loro riunione.

La riunione termina alle ore 13.00.

