



**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Elba, 3 e 4 giugno 2019**

lunedì 3 giugno 2019

Ore 14.30-19.30 riunione CNF ristretta e Referenti locali per la formazione (sessioni parallele)

OdG CNF ristretta

1. Andamento Piani Formativi 2019 e verifica andamento spesa
2. Modifiche PF e integrazioni assegnazioni 2019:
 - nuove proposte Strutture per il 2019
 - richieste ulteriori assegnazioni capitolo missioni
3. Bozza capitolato Corso di formazione manageriale per ricercatori e tecnologi e per i Direttori AC
4. Corso di formazione manageriale per personale tecnico e amministrativo responsabile di servizi
5. Calendario Formazione 2020 e individuazione priorità
6. Formazione congiunta Laboratori Nazionali e crediti formativi ingegneri
7. Corsi RUP
8. Fastlane
9. Alfresco
10. Benessere organizzativo
11. Cadence
12. Corso per i Direttori (sistema di misurazione, CCNI locale)
13. Relazione Performance 2018 e obiettivi piano performance formazione 2019
14. Nuova organizzazione Ufficio Coordinamento della Formazione
15. Gruppi di lavoro Ufficio diffuso
16. CUP per Progetti Grant e per acquisti corsi di formazione
17. Scadenze per le proposte formative nel corso dell'anno
18. Partecipazione dei referenti ai consigli di Sezione/Laboratorio
19. Attestati di partecipazione ai non dipendenti
20. Aspetti organizzativi attività e-learning
21. Varie ed eventuali

martedì 4 giugno 2019

Ore 8.30-12.30 riunione della CNF allargata ai Referenti

Ordine del giorno riunione allargata ai referenti:

1. Saluto Direttore Sezione di Pisa, Dott. Marco Grassi
2. Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF Prof. A. Zoccoli
3. Resoconto lavori CNF ristretta
4. Premiazione concorso "Formazione & Passione"
5. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso
6. Resoconto Comunità di pratica dei RLF
7. Varie ed eventuali

martedì 4 giugno 2019

Ore 15.30-19.30 riunione CNF ristretta e Referenti locali per la formazione (sessioni parallele)

lunedì 3 giugno 2019

Ore 14.30-19.30 riunione CNF ristretta e Referenti locali per la formazione (sessioni parallele)

La riunione della Commissione Nazionale Formazione dell'INFN ristretta si tiene il giorno 3 giugno 2019 presso l'Hotel Hermitage all'Isola d'Elba.

I lavori iniziano alle ore 14.00.

Sono presenti: A. Zoccoli, D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, O. Di Carlo, R. Gomezel, M. Grassi, A. Passeri e C. Vignoli. Sono inoltre presenti C. Piancatelli e G. Basso dell'Ufficio Coordinamento della Formazione.

Contemporaneamente i Referenti locali per la formazione si riuniscono per la loro Comunità di pratica.

1. Andamento Piani Formativi 2019 e verifica andamento spesa

La Commissione valuta i dati messi a disposizione dall'Ufficio Formazione relativi alle assegnazioni effettuate alle Strutture sui due capitoli della formazione e agli impegni effettuati sia localmente che centralmente.

Sono state assegnate ingenti cifre a livello locale mentre risultano ancora poche cifre spese, in quanto sono stati svolti pochi corsi rispetto a quelli previsti nei Piani formativi. Questo risulta anche dal grafico che l'ufficio formazione ha predisposto in seguito all'elaborazione dei dati risultanti dai format che ciascun referente ha compilato con il resoconto aggiornato dei corsi svolti nel primo semestre.

A tale proposito la Commissione intende sensibilizzare i referenti a fare un'attenta programmazione dei corsi che effettivamente verranno svolti da qui fino alla fine dell'anno, inoltre Zoccoli insiste sul fatto che la formazione deve raggiungere tutto il personale INFN, dai livelli IV-VIII ai livelli I-III.

Occorre fare una formazione più mirata: dobbiamo individuare le competenze che ciascun ruolo deve avere e puntare a formare le persone affinché abbiano tutti i requisiti per ricoprire il ruolo che occupano. Abbiamo gestito bene la formazione finora e dobbiamo continuare a farlo mantenendola un'eccellenza nell'Ente.

2. Modifiche PF e integrazioni assegnazioni 2019:

- **nuove proposte Strutture per il 2019**
- **richieste ulteriori assegnazioni capitolo missioni**

La Commissione valuta tutte le nuove proposte di corsi arrivate.

Per le proposte approvate (v. tabella allegata), la Commissione, viste le cifre ancora disponibili sui capitoli locali, ha deciso che non verrà fatta al momento alcuna assegnazione, ma i fondi verranno assegnati solo quando i corsi si attiveranno, così come avviene per i corsi nazionali, interstruttura e CCR.

In questo modo i fondi rimangono sul capitolo centrale che verrà monitorato puntualmente.

Rispetto alle richieste di ulteriori assegnazioni sul capitolo delle missioni, la Commissione verifica i residui sui capitoli locali delle Strutture richiedenti e procede alle seguenti assegnazioni:

Struttura	Cap. U1030202001 Rimborso per viaggio e trasloco
BO	6.000,00
BA	5.000,00
CA	6.000,00
CT	4.000,00
FI	5.000,00
LE	6.000,00
LNF	5.000,00
LNL	5.000,00
LNS	5.000,00
MI	6.000,00
PG	5.000,00
PI	10.000,00
PV	3.000,00
Totale	71.000,00

4. Corso di formazione manageriale per personale tecnico e amministrativo responsabile di servizi

L'Ufficio Formazione mostra alla Commissione un primo feedback del corso di formazione rivolto al personale tecnico e amministrativo responsabile di servizi. La Commissione si riserva di esaminare i risultati delle schede di valutazione al termine di tutte le edizioni del corso.

5. Calendario Formazione 2020 e individuazione priorità

Il Db della formazione aprirà il 1 luglio 2019 per la raccolta delle proposte formative per il 2020, secondo il calendario di seguito indicato per le diverse tipologie di corsi.

CCR, CNPISA/Salute e ambiente

- Proposte da parte dei coordinatori/responsabili nelle apposite aree del DB Formazione entro il 30 settembre 2019.

Per quanto concerne le proposte formative in materia di Sicurezza, il DB della formazione permette di inserire le proposte opzionando la categoria del corso, se obbligatoria o non obbligatoria. Per la formazione in materia di sicurezza obbligatoria, è operativo per un triennio un contratto centralizzato.

Formazione di base

- Proposte **validate dai Direttori delle Strutture entro il 30 settembre 2019.**

Inserendo la proposta nel DB Formazione, il proponente/responsabile di ciascun corso dovrà curare attentamente il dettaglio organizzativo, indicando, per ciascun evento, la previsione di spese organizzative (cap. U1030204999) e la previsione di spese di partecipazione (cap. U1030202001). La cifra relativa alle missioni Formazione viene calcolata prevedendo il numero di partecipanti in relazione al target indicato e moltiplicando tale numero per 200 € al giorno, calcolate come spesa media giornaliera comprensiva del viaggio.

Per quanto riguarda le iniziative formative a carattere scientifico rivolte ai ricercatori, la Commissione ribadisce che rientrano nella formazione di base – categoria “scientifico”.

La Commissione prenderà in esame soltanto le proposte di corsi complete delle informazioni necessarie a valutarle, che saranno inserite nel DB della formazione alla data del 30 settembre, validate dai direttori e in ordine di priorità.

Tra le informazioni obbligatorie dovranno esserci esatte indicazioni riguardo al personale dipendente/associato che svolgerà attività di docenza.

Nell'analisi delle proposte formative 2020, la CNF prosegue nell'impegno di valutare attentamente ogni proposta, avvalendosi di un sistema di referaggio che assicuri il migliore impiego delle risorse.

Le aree formative sono le seguenti:

- Impiantistica, Meccanica
- Elettronica
- Scientifica
- Amministrativa
- Sicurezza
- Computing/Software
- Risorse Umane

I Piani Formativi delle diverse aree formative e le relative assegnazioni verranno decisi dalla CNF nella riunione che si terrà nei giorni 6 e 7 novembre a Bari e verranno successivamente trasmessi alla SNA, Funzione Pubblica, e al Ministero dell'Economia e Finanze.

Come raccomanda la Direttiva n. 10/2010 (Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche), la riduzione delle risorse dedicate alla Formazione e la drastica *spending review* in atto, responsabilizzano tutti a un uso oculato della funzione formazione come leva strategica nel processo di sviluppo dell'Istituto e degli individui che lo compongono.

La Commissione intende focalizzare i piani formativi 2020 sulle seguenti aree tematiche ritenute prioritarie per la vita dell'Istituto:

- **Project management**
- **Formazione manageriale**
- **La figura, i compiti e le responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse della formazione, la CNF in fase di approvazione dei piani formativi può valutare l'opportunità di far rientrare i corsi locali nei corsi nazionali, qualora fossero presenti nel piano formativo corsi analoghi, oppure favorire l'organizzazione di un nuovo corso nazionale in sostituzione di quello locale se l'argomento venisse ritenuto valido.

7. Corsi RUP

La Commissione, che aveva manifestato a Simona Fiori, Direttore della Direzione Gestione e Finanza, l'esigenza di organizzare dei corsi di formazione per i RUP dell'Istituto, approva la proposta fatta dalla Fiori di organizzare due tipologie di corsi per RUP, livello intermedio e livello avanzato.

8. Fastlane

Roberto Gomez el informa la Commissione che dopo un primo periodo di adattamento con la Ditta vincitrice dell'acquisto centralizzato per la formazione IT, dove sono stati coinvolti sia il RUP, il DEC, l'Ufficio Formazione e i referenti, siamo riusciti ad attivare i corsi di formazione tecnica presso la ditta Fastlane. Il meccanismo tuttavia è assai complesso e implica un grande lavoro organizzativo per l'UF e per tutte le persone coinvolte.

9. Corsi Alfresco

La CNF in passato ha autorizzato e finanziato i corsi su Alfresco richiesti dai dipendenti ed è emerso che l'offerta formativa non è mai riuscita a soddisfare la relativa domanda. Per il 2017 la Commissione aveva suggerito alla dott.ssa Fiori, responsabile della dematerializzazione, un progetto che tenesse in debita considerazione sia il personale destinatario del corso che le modalità di utilizzo dell'applicativo Alfresco. In particolare la Commissione aveva suggerito di procedere nel modo seguente:

- I^a fase: ciascun Direttore doveva individuare all'interno della propria Struttura da 1 a 2 dipendenti da formare su Alfresco;
- II^a fase: i dipendenti individuati e formati dovevano a loro volta formare i colleghi della propria Struttura oltre che diventare dei punti di riferimento per tali argomenti;
- III^a fase: dovevano essere predisposte le linee guida funzionali per un utilizzo omogeneo dell'applicativo Alfresco.

In seguito alla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, la materia della dematerializzazione è passata alla Divisione Sistema Informativo. Roberto Gomez el è stato incaricato dalla Commissione di proporre il progetto ideato dalla CNF e proposto inizialmente alla Fiori, al nuovo responsabile, Marco Serra, che ha accolto la proposta.

A tale proposito verranno organizzate tre sessioni di corso per cercare di coprire le esigenze di tutte le Strutture.

L'Ufficio Formazione predisporrà una comunicazione da parte del prof. Zoccoli ai Direttori delle Strutture per informarli e per raccogliere i nominativi delle persone che dovranno essere formate su Alfresco e diventare poi formatori del personale della propria struttura.

10. Benessere organizzativo

Renato Carletti comunica alla Commissione che l'INFN dovrà distribuire a breve a tutto il personale dipendente un questionario sulla materia dello stress lavoro correlato e anche sul Benessere Organizzativo e a tale proposito si è pensato di coinvolgere in questa attività all'interno di ciascuna struttura la figura del Referente per la formazione. Gli esiti dei questionari potrebbero essere molto importanti ed utili al referente locale proprio nella formulazione dei Piani Formativi Locali.

11. Cadence

Finché permane la situazione attuale sulla questione Cadence, la Commissione incentiva i singoli gruppi di elettronica a chiedere nel prossimo Piano Formativo corsi di CAD su prodotti alternativi, riservandosi di valutarne a novembre il numero e la tipologia per capire se siano necessarie sinergie o accorpamenti.

12. Corso per i Direttori (sistema di misurazione, CCNI locale)

Renato Carletti, in qualità di componente del gruppo che sta lavorando alla performance dell'Istituto, comunica alla Commissione che è emersa la necessità di formare i Direttori sull'implementazione del sistema di misurazione che dovrà prevedere anche la valutazione dei responsabili che hanno la relativa indennità. Inoltre, visto che già nella precedente riunione era emersa l'esigenza di affrontare con i Direttori gli aspetti legati alla CCNI locale, propone di ripetere l'esperienza già fatta nel 2016 di organizzare un corso di formazione per tutti i Direttori.

Antonio Zoccoli, accoglie subito la proposta, comunicando di averla già preventivata in vista dei futuri cambiamenti dei Direttori e anche dei componenti della Giunta Esecutiva, inoltre si manifesta la necessità di formare il personale e i direttori oltre che per le materie sopracitate anche per le questioni legate alle nuove modalità di lavoro: telelavoro e lavoro agile.

13. Relazione Performance 2018 e obiettivi piano performance formazione 2019

L'ufficio formazione mostra alla Commissione i risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi della performance della formazione per il 2018 e consegna gli obiettivi per il 2019, che sono cambiati e che puntano l'attenzione più che al numero dei corsi erogati, alla quantità di personale che si raggiunge con l'attività formativa.

14. Nuova organizzazione Ufficio Coordinamento della Formazione

L'Ufficio Formazione informa la Commissione delle novità subentrate nell'organizzazione dell'Ufficio. La prima si riferisce al pensionamento della Dott.ssa Di Carlo e alla conseguente nomina a responsabile dell'ufficio della Sig.ra Carla Piancatelli, nomina già decisa dalla Commissione in una precedente riunione.

Giuliano Basso, dipendente dei Laboratori Nazionali di Frascati, dal 1 luglio 2019 ha ottenuto il nulla osta al trasferimento presso l'Amministrazione Centrale – Ufficio Coordinamento della Formazione – Direzione del Personale e Affari Generali.

Inoltre, in seguito alla call del Direttore Generale INFN finalizzata a reperire, nell'ambito dell'Istituto, risorse umane da assegnare agli uffici dell'AC, favorendo la mobilità del personale amministrativo, una dipendente dei LNF ha mostrato la propria disponibilità a lavorare presso l'ufficio formazione e quindi dal 27 maggio, Chiara Perna dei LNF è stata trasferita presso l'Amministrazione Centrale – Ufficio Coordinamento della Formazione – Direzione del Personale e Affari Generali.

15. Gruppi di lavoro Ufficio diffuso

L'Ufficio Formazione pone l'attenzione sulla composizione dei vari gruppi di lavoro dell'Ufficio formazione diffuso per sottolineare che i gruppi sono tanti e tutti molto attivi e attenti alle richieste dell'ufficio formazione, ma soprattutto per commentare che non tutto il personale afferente ai gruppi partecipa alle attività di lavoro.

La Commissione decide che il personale che non contribuisce alle attività di lavoro previste per i gruppi dell'ufficio diffuso, non venga più considerato facente parte del gruppo stesso.

Inoltre per il gruppo di lavoro delle linee guida, l'ufficio propone di nominare un responsabile che tenga sotto controllo tutte le novità che di volta in volta vengono approvate per procedere con i dovuti aggiornamenti. La Commissione è d'accordo.

16. CUP per Progetti Grant e per acquisti corsi di formazione

Renato Carletti comunica alla commissione che in seguito ad una comunicazione di Simona Fiori e a un incontro con Sabrina Argentati, è stato richiesto all'Ufficio Formazione di tracciare il Piano formativo INFN e i progetti dei Grant attraverso il CUP.

Il CUP è un codice identificativo di un progetto di investimento pubblico e sia la Formazione che i progetti dei 73 Grant rientrerebbero in questo contesto.

La Commissione in seguito ad una serie di considerazioni e soprattutto valutando l'enorme impatto che la procedura comporterebbe in un ente come il nostro dove l'obiettivo primario è proprio quello di attivare progetti di ricerca, decide per il momento di non procedere alla richiesta del CUP sia per il Piano formativo INFN, sia per i progetti Grant, in attesa di maggiori chiarimenti da parte della direzione competente.

17. Scadenze per le proposte formative nel corso dell'anno

La Commissione, decide di mantenere le tre date già previste nell'anno per la modifica/integrazione ai Piani formativi approvati, raccomandando di approfittare di tale opportunità solo per sottoporre alla CNF proposte ritenute urgentissime o proposte di modifiche di corsi già approvati.

18. Partecipazione dei referenti ai consigli di Sezione/Laboratorio

Affinché i referenti vengano coinvolti in tutti i momenti importanti riguardanti la vita della Sezione/Laboratorio, usando sempre di più la Formazione come leva strategica nella gestione delle Risorse Umane e del cambiamento organizzativo, Antonio Zoccoli decide di mandare una comunicazione ai Direttori raccomandandoli di invitare ai consigli di Sezione o Laboratorio i Referenti Locali per la formazione.

19. Attestati di partecipazione ai non dipendenti

Al momento non vengono rilasciati gli attestati di partecipazione ai non dipendenti in quanto non si possono iscrivere nel DB della formazione e quindi non si genera in automatico l'attestato come avviene per chi è iscritto e ha partecipato a un corso. Viene fuori di nuovo una discussione sulle modifiche da apportare al DB formazione con lo scopo di poter far iscrivere anche personale non dipendente e Giuliano Basso propone una soluzione di modifica poco invasiva per il DB che viene accolta dalla Commissione.

21. Varie ed eventuali

L'Ufficio comunica che la Commissione Nazionale Formazione è scaduta in data 21 aprile 2019 e che ci sono 45 giorni di prorogatio. Zoccoli decide di sospendere al momento il rinnovo della Commissione in vista degli imminenti cambiamenti legati sia alla scadenza del rappresentante del personale tecnico e amministrativo a far data dal 21 luglio 2019, che al cambio della responsabile dell'Ufficio Coordinamento della Formazione a far data dal 1 settembre 2019, ma soprattutto in seguito alla nomina a Presidente dell'Istituto dell'attuale Presidente della Commissione.

La riunione termina alle ore 19.00.

martedì 4 giugno 2019

Ore 8.30-12.30 riunione della CNF allargata ai Referenti

La riunione della Commissione Nazionale Formazione allargata ai Referenti inizia alle ore 9.00.

Sono presenti: A. Zoccoli, D. Bettoni, F. Candiglioti, R. Carletti, O. Di Carlo, R. Gomezel, M. Grassi, A. Passeri, C. Vignoli. Sono inoltre presenti C. Piancatelli e G. Basso dell'Ufficio Coordinamento della Formazione.

Sono presenti, in rappresentanza delle strutture INFN, B.M. Mecangeli, Amministrazione Centrale – A. Ceres, Bari - M. Gangi, Bologna - M.A. Lecca, Cagliari – F. Librizzi, Catania – B. Martelli e S. Dal Pra, CNAF – P. Fabbri, Ferrara - F. Pratolongo, Genova - D. De Falco, Lecce – D. Ferrucci e D. Mazzone, LNF – F. Masciulli, LNGS – M.S. Musumeci, LNS, - M. De Lazzari, LNL – F. Tartarelli, Milano – A. Cucchiarini, Milano Bicocca - M. Nicoletto, Padova – D. Spiga in sostituzione di M. Piccini, Perugia - P. Villani, Pisa – A. Capitani, Presidenza – C. Felici, Roma Tor Vergata – I. Martire in sostituzione di G. Pellizzari, TIFPA – D. Bortot, Torino – A. Filippi, Trieste. Sono inoltre presenti i colleghi dell'ufficio formazione diffuso: S. Arezzini, M. De Simone.

1. Saluto Direttore Sezione di Pisa, Dott. Marco Grassi

Marco Grassi saluta la platea dando il benvenuto a tutti e ringraziando le colleghe della sezione di Pisa, Lucia Lilli e Claudia Tofani che tanto si sono prodigate per l'organizzazione logistica locale.

2. Apertura lavori e comunicazioni del Presidente CNF Prof. A. Zoccoli

Antonio Zoccoli, come di consueto fa una breve panoramica sulla situazione attuale che sta vivendo l'istituto considerando tutti gli aspetti, da quello economico, a quello della ricerca, a quello del personale, a quello politico, fino ad arrivare alla recente notizia della sua designazione da parte del Consiglio Direttivo a nuovo Presidente dell'Istituto.

3. Resoconto lavori CNF ristretta

Zoccoli fa il resoconto di quanto discusso durante la riunione della CNF ristretta:

- andamento Piani formativi 2019 e verifica andamento spesa. Il numero dei corsi svolti finora è basso rispetto ai numeri dei corsi approvati. Sono stati approvati nuovi corsi ma senza assegnazione. L'assegnazione verrà richiesta solo al momento dell'attivazione.
- calendario della Formazione 2020 e individuazione delle priorità
- corsi RUP
- corsi Alfresco
- questionario sul benessere organizzativo e coinvolgimento dei referenti nelle Strutture
- corso per i Direttori in vista delle nomine di nuovi Direttori e nuovi componenti della GE
- nuovi obiettivi per la performance 2019
- nuova organizzazione dell'Ufficio Coordinamento della Formazione e gruppi di lavoro dell'ufficio diffuso
- CUP per progetti di ricerca per il momento sospeso
- confermate le scadenze previste nell'anno per modifiche/integrazioni ai Piani formativi
- lettera ai Direttori per invitare i Referenti ai Consigli di Sezione/Laboratorio
- modifica al DB formazione per permettere l'inserimento dei non dipendenti e il conseguente rilascio dell'attestato di

partecipazione ai corsi.

4. Premiazione concorso "Formazione & Passione"

In occasione del ventennale della formazione INFN, è stato indetto un concorso dal titolo "Formazione & Passione" rivolto a tutto il personale INFN. Sono arrivate quattro domande di partecipazione e la Commissione ha ritenuto opportuno premiarle tutte, considerandole eccellenti per originalità e spirito di iniziativa. Le proposte vengono presentate dai candidati e il Presidente Zoccoli premia i vincitori con una targa ricordo:

- proposta corso di formazione – Paola Fabbri, Alessandra Filippi, Maria Gangi, Marino Nicoletto
- gioco di formazione – Danila Bortot
- testimonianza sulla formazione – Giovanni Dionisio
- scuola di formazione – Giada Petringa (ritira il premio Mario Musumeci)

5. Gruppi di lavoro Ufficio Formazione diffuso

I gruppi di lavoro dell'ufficio Formazione diffuso che illustrano il lavoro svolto sono:

- gruppo attuazione piani formativi (v. presentazione M. Nicoletto)
- gruppo della valutazione (v. presentazione P. Fabbri)
- gruppo di lavoro e-learning (v. presentazione M. De Simone)
- gruppo di lavoro programmazione formativa e rapporti SNA/FP (v. presentazione D. Bortot)

Inoltre vengono presentate altre relazioni da parte di alcuni gruppi di lavoro istituiti per portare avanti ulteriori attività di lavoro programmate dai referenti:

- gruppo di lavoro sui corsi di lingua composto da M. Gangi, G. Finocchiaro, M. Grassi, M. Nicoletto, (v. presentazione M. Nicoletto)
- gruppo di lavoro sul "seminario di presentazione della formazione" composto da A. Capitani, D. Ferrucci, D. Mazzone, F. Pratolongo (v. presentazione di tutto il gruppo)
- gruppo di lavoro per il corso dei Referenti composto da D. Bortot, M. De Lazzari e M. Gangi (v. presentazione di tutto il gruppo)
- gruppo di lavoro sul questionario per la rilevazione dei fabbisogni formativi composto da D. Bortot, A. Capitani, D. Ferrucci, F. Librizzi, D. Mazzone, M. Nicoletto, A. Pagliai (v. presentazione di tutto il gruppo).

6. Resoconto Comunità di pratica dei RLF

Danila Bortot invierà il verbale della Comunità di pratica dei Referenti del giorno 3 giugno 2019. (v. verbale allegato).

7. Varie ed eventuali

Prima di chiudere i lavori Marco Grassi ribadisce ai referenti l'importanza di tracciare la formazione ricevuta in materia di sicurezza sul lavoro e di inserirla nel database della formazione. A questo scopo, si conviene che una o due volte l'anno il DB della formazione verrà riaperto per dare la possibilità ai Referenti di inserire i corsi in materia di sicurezza che vengono svolti nella Struttura in attesa di uno strumento più idoneo a raccogliere tutte le informazioni relative a questa tipologia di corsi.

La riunione termina alle ore 13.15.

martedì 4 giugno 2019

Ore 15.30-19.30 riunione CNF ristretta e Referenti locali per la formazione (sessioni parallele)

La Commissione decide di riprendere i lavori prima dell'orario programmato. La riunione inizia alle ore 14.00.

Contemporaneamente i referenti sono riuniti per ricevere istruzioni da Giuliano Basso per sviluppare una pagina web della formazione standard per ciascuna Struttura partendo dalla pagina della formazione nazionale, così come richiesto dai referenti stessi.

Sono rimasti ancora alcuni punti da esaminare dell'ordine dei lavori del giorno 3 giugno:

3. Bozza capitolato Corso di formazione manageriale per ricercatori e tecnologi e per i Direttori AC

Fausta Candiglioti ha preparato una prima bozza di capitolato per la gara di acquisto del corso di formazione manageriale rivolto ai Ricercatori e Tecnologi e ai Direttori di AC che la Commissione esamina e approva.

6. Formazione congiunta Laboratori Nazionali e crediti formativi ingegneri

Chiara Vignoli fa una breve relazione alla Commissione su quanto discusso nelle ultime due riunioni del TIAC con i Direttori e i Capi Divisione Tecnica dei quattro Laboratori Nazionali INFN. È stata avanzata una nuova proposta che consiste in un percorso formativo congiunto in campo impiantistico dei Laboratori Nazionali intesa come formazione permanente. La proposta consiste di una serie di corsi su argomenti tecnici specialistici a cui parteciperanno 1-2 dipendenti di ciascun Laboratorio, iniziando da corsi a catalogo di alta qualità erogati da ditte esterne, possibilmente in affidamento diretto, e di cui, a turno, un Laboratorio si farà carico della procedura di affidamento e dei costi relativi all'organizzazione dei corsi e dei partecipanti. La Commissione Formazione si è già espressa favorevolmente alla formazione coordinata e congiunta dei quattro Laboratori Nazionali poiché viene vista come un'opportunità per condividere esperienze, competenze e focalizzarsi su obiettivi comuni. Le prime proposte verranno presentate alla CNF già nel corso del 2019. Chiara Vignoli ha inoltre fatto un aggiornamento in merito all'argomento dei crediti formativi professionali (CFP) per ingegneri, necessari per essere iscritti all'albo professionale (è necessario maturare 30 CFP/anno) e per assolvere alcune funzioni all'interno dell'Ente secondo quanto richiesto dalle linee guida ANAC (RUP per lavori). Una parte di questi crediti (fino a 15 CFP) si possono ottenere con l'autocertificazione, i rimanenti si devono ottenere con la partecipazione a corsi di formazione accreditati dal CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri). Dopo averne capito la fattibilità in un incontro dedicato al CNI, si sta ancora valutando l'effettiva necessità di fare una convenzione con il CNI per accreditare alcuni corsi o eventi INFN (che varrebbe unicamente per i dipendenti). Dato però il numero esiguo di dipendenti per i quali è necessaria l'iscrizione all'albo per svolgere le loro mansioni nell'Ente, si potrebbe garantire loro i CFP necessari ricorrendo unicamente a formazione esterna accreditata. La Commissione si riserva di reperire ulteriori elementi per prendere una decisione.

20. Aspetti organizzativi attività e-learning

Roberto Gomezel, illustra alla Commissione una bozza di proposta elaborata insieme ai componenti dell'ufficio diffuso e-learning, relativa ai diversi aspetti organizzativi dell'attività e-learning a partire dai diritti d'autore per i materiali didattici prodotti nell'ambito della formazione, alla struttura dei corsi stessi, ai compensi dei docenti. Proprio in relazione ai compensi delle docenze nei corsi di formazione, si apre un'ampia discussione anche alla luce delle specifiche fatte da parte della Divisione Reclutamento e Trattamento Economico in merito al pagamento dei docenti associati.

Inoltre nuovamente viene evidenziata la differenza di compenso prevista dal CCNL tra il personale I-III e quello di IV-VIII.

La Commissione, dopo una serie di considerazioni, decide di modificare la disposizione n. 7916 del 10 gennaio 2000 che regola il pagamento delle docenze nei corsi di formazione relativamente a:

- docenze per corsi e-learning
- mantenere le procedure attuali relative al pagamento degli associati
- per i livelli IV-VIII viene tolto il limite di due ore massime di docenza e assistenza al giorno

La riunione della CNF ristretta e l'incontro dei Referenti con Giuliano Basso terminano alle ore 16.15.