



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
SEZIONE DI GENOVA
Servizio di Direzione

ALLEGATO N° 1...
al II. verbale del
concorso n° GE/F5/20587
p. 3/3

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello, per attività di responsabilità in campo amministrativo-contabile presso il Servizio di Amministrazione della Sezione di Genova (riferimento bando GE/F5/20587).

Prima prova scritta – Testo 3

La prova è costituita da 5 brevi elaborati che saranno valutati in relazione alla coerenza della trattazione con la traccia proposta, alla correttezza e al grado di completezza dello svolgimento, nonché alla capacità di sintesi e alla chiarezza espositiva, con l'assegnazione di un massimo di 40 punti per ogni quesito per un totale di punti attribuibili pari a 200.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prima prova scritta è fissato in 180 minuti.

Elaborato n. 1 (punteggio massimo 40 punti)

Considerato che i fondi dell'esperienza XY a disposizione a inizio anno 2018 erano di 10.000,00 euro e che nel corso dell'anno è stato emesso un ordine per 5.500,00 euro e sono state emesse 2 fatture da parte del fornitore (una pagata per 1.500,00 euro e una da pagare per 1.000,00 euro) e che c'è stata una variazione del cambio dovuta al rapporto di cambio tra Euro e Dollaro pari a 500,00 euro, si indichi al 31/12/2018 l'importo del residuo passivo, dell'avanzo, dell'impegnato.

Elaborato n. 2 (punteggio massimo 40 punti)

Si descrivano le caratteristiche di un contratto ad evidenza pubblica e i principi che deve osservare.

Elaborato n. 3 (punteggio massimo 40 punti)

Si indichino quali sono i controlli amministrativi e si fornisca una breve classificazione e descrizione degli organi.

Elaborato n. 4 (punteggio massimo 40 punti)

Si descrivano soglie e caratteristiche dei contratti sotto soglia comunitaria.

Elaborato n. 5 (punteggio massimo 40 punti)

La Sezione INFN di Genova deve acquisire un oscilloscopio digitale. Si illustrino le fasi delle procedure amministrative da attivare.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Sezione INFN di Genova – Via Dodecaneso, 33 – 16146 Genova (Italia) – <http://www.ga.infn.it/>
tel. +39 0103536267 email: segreteria.direzione@ga.infn.it pec: genova@pec.infn.it



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
SEZIONE DI GENOVA
Servizio di Direzione

ALLEGATO N° 2
al II.. verbale del
concorso n° GE/F5/20587
p. 1/34

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello, per attività di responsabilità in campo amministrativo-contabile presso il Servizio di Amministrazione della Sezione di Genova (riferimento bando GE/F5/20587).

Seconda prova scritta – Testo 1

La prova è costituita da due parti per un totale di punti attribuibili pari a 200.
Il tempo a disposizione per lo svolgimento della seconda prova scritta è fissato in 120 minuti.

Parte A

n° 4 domande a risposta discorsiva riferite alle materie previste nell'avviso di selezione (**punteggio massimo attribuibile pari a 140 punti**).

La valutazione sarà effettuata in base al grado di chiarezza espositiva e approfondimento delle risposte fornite per un massimo di punti attribuibili ad ogni risposta pari a 35 punti.

Parte B

n° 1 test a risposta multipla composto da 15 domande (**punteggio massimo attribuibile pari a 60 punti**).

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 4 punti per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- 1 punti per ogni risposta errata



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Sezione INFN di Genova – Via Dodecaneso, 33 – 16146 Genova (Italia) – <http://www.ge.infn.it/>
tel. +39 0103536267 email: segreteria.direzione@ge.infn.it pec: genova@pec.infn.it

Parte A
(punteggio massimo attribuibile pari a 140 punti)

La prova è costituita da n. 4 domande a risposta discorsiva riferite alle materie previste nell'avviso di selezione. Il candidato utilizzi il materiale fornito dalla Commissione per rispondere alle domande seguenti:

Domanda n. 1 (punteggio massimo 35 punti)

Quali sono le fasi delle Entrate?

Domanda n. 2 (punteggio massimo 35 punti)

L'atto amministrativo: caratteristiche e requisiti.

Domanda n. 3 (punteggio massimo 35 punti)

Che cos'è la "stazione appaltante" e quali sono i suoi principali compiti?

Domanda n. 4 (punteggio massimo 35 punti)

Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa è sancito dalla L. 7-8-1990 nr. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Come può essere esercitata l'azione dai singoli cittadini?

[Handwritten signatures and initials]

Parte B
(punteggio massimo attribuibile pari a 60 punti)

La prova è costituita da n° 15 domande a risposta multipla.

Per l'espletamento di questa parte della prova il candidato dovrà indicare quale risposta ritiene corretta tra quelle proposte apponendo direttamente sul presente testo una X sul quadratino ritenuto corretto.

1. Cos'è l'*hardware*?

- L'insieme delle unità periferiche connesse all'elaboratore.
- L'insieme degli elementi elettronici che compongono il sistema di elaborazione.
- L'insieme delle metodologie secondo le quali si impiega l'elaboratore.

2. La posta elettronica certificata (PEC) garantisce ...

- la ricezione degli atti entro un tempo massimo di un'ora.
- la spedizione degli atti entro un termine massimo di un'ora.
- la certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni nonché la provenienza e l'integrità del loro contenuto.

3. Choose the correct form: The school.....on January 8th (today is March 28th).

- is going to start
- started
- start

4. Choose the correct form: When are you leaving? ten minutes, so I'm in a hurry.

- at
- in
- for

5. Choose the correct form: I appreciate your the time to meet with me today.

- taking
- to take
- take

6. Il collaudo dei lavori pubblici deve aver luogo ...

- non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori, salvo i casi di opere di particolare complessità.
- comunque non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori.
- comunque non oltre nove mesi dall'ultimazione dei lavori.

7. L'affidamento diretto è ammesso ...

- per importi inferiori a 40.000 Euro.
- per importi inferiori a 20.000 Euro.
- per importi inferiori a 30.000 Euro.

EL
FOR
111

ALLEGATO N° 2

al II. verbale dei

concorso n° GE./1.FS./20587

p. 2/14

8. Nel caso di acquisti di importo pari o superiore ai 40.000 euro, l'elenco dei soggetti da invitare alla procedura negoziata si forma ...

- mediante ricorso all'elenco dei fornitori MEPA.
- mediante indagine formale di mercato e precisamente attraverso avviso di manifestazione d'interesse e/o elenco pubblico della stazione appaltante.
- mediante indagine di mercato informale.

9. Le "soglie di rilevanza comunitaria" per gli appalti pubblici, cioè gli importi delle gare sopra i quali si applica la disciplina UE, sono stabilite da ...

- direttive europee.
- regolamenti di contabilità interni agli Enti di Ricerca.
- annualmente dalla Legge di Stabilità.

10. I residui passivi derivano ...

- da somme impegnate e pagate.
- da somme impegnate e non pagate.
- da somme stanziare e non impegnate.

11. Le fasi della spesa sono: ...

- stanziamento, impegno, liquidazione e incasso.
- impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
- impegno, liquidazione, ordinazione e riscossione.

12. Quali, tra le seguenti spese, vengono indicate nel bilancio di cassa?

- Le spese impegnate.
- Le spese effettivamente pagate.
- Le spese impegnate ma non pagate.

13. Per quanti mesi può essere autorizzata la gestione provvisoria del bilancio negli enti pubblici non economici di cui alla Legge 70/75?

- 2
- 6
- 4

14. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque vi abbia ...

- interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- interesse per la tutela di situazioni amministrativamente rilevanti.
- interesse per la tutela di interessi legittimi.

15. Un ente pubblico può essere istituito con ...

- un decreto del Ministro per le Partecipazioni Statali.
- una delibera del Consiglio dei Ministri.
- una legge statale.

