

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/21010 PER UN POSTO PER IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

PRIMA PROVA SCRITTA
12 settembre 2019

PROVA n. 1

Contrassegnare con una x la lettera che corrisponde alla risposta corretta (la risposta corretta può essere una sola).

- 1) Il principio di buon andamento della pubblica amministrazione:
 - a) è sancito dall'insieme dei regolamenti che disciplinano l'organizzazione amministrativa
 - b) è sancito dalla legge
 - c) è sancito dalla Costituzione

- 2) Il testo normativo che contiene "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" è:
 - a) La legge n. 241/1990
 - b) Il Decreto legislativo n. 165/2001
 - c) Il Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000

- 3) L'avvio del procedimento:
 - a) deve essere comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti ed a quelli che per legge debbono intervenire
 - b) ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti
 - c) ai soli soggetti che per legge sono chiamati ad intervenire nel procedimento

- 4) Nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte:
 - a) il responsabile del procedimento prima dell'adozione formale di un provvedimento negativo, comunica a coloro che hanno presentato l'istanza, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda assegnando il termine di dieci giorni per presentare osservazioni
 - b) il responsabile del procedimento comunica i motivi che ostano all'accoglimento della domanda solo con il formale provvedimento negativo, senza alcuna comunicazione preliminare
 - c) il responsabile del procedimento prima dell'adozione formale di un provvedimento negativo, comunica a coloro che hanno presentato l'istanza, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, invitandoli a presentarsi personalmente il giorno successivo alla polizia giudiziaria per giustificare la presentazione dell'istanza

- 5) In tema di accesso, ai sensi della Legge n. 241/1990, se la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso individua dei controinteressati:
 - a) deve darne comunicazione agli stessi ed entro dieci giorni i controinteressati possono presentare motivata opposizione all'accesso
 - b) non deve dare comunicazione ai controinteressati
 - c) la decisione di dare comunicazione ai controinteressati è rimessa al funzionario.

B

Bleu

OK

1

A



- 6) L'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni (PA) avviene:
- con provvedimento unilaterale
 - con contratto di lavoro redatto per iscritto sottoscritto dal rappresentante della PA e dal lavoratore
 - con accordo verbale
- 7) Un procedimento amministrativo è:
- un unico atto produttivo di effetti giuridici vincolanti
 - una pluralità di atti susseguenti, coordinati ad un unico fine
 - una pluralità di atti diretti ciascuno ad un proprio e autonomo fine
- 8) Quale è il periodo di tempo considerato quale misura per l'individuazione temporale del bilancio annuale dello Stato?:
- Dipende dalla durata dell'esercizio provvisorio
 - Dal 31 agosto al 1° settembre dell'anno successivo
 - Dal 1° gennaio al 31 dicembre
- 9) Esiste una differenza tra il controllo di legittimità e il controllo di merito? :
- No, sono procedure identiche
 - Si sostanziale
 - No, si tratta di controlli entrambi aventi ad oggetto la valutazione del personale dirigente
- 10) Quale, tra i seguenti, NON è un principio di redazione del bilancio dello Stato?
- Universalità
 - Pubblicità
 - Redditività
- 11) Ai sensi del d. Lgs. 165/2001 il trattamento fondamentale ed accessorio dei dipendenti pubblici è definito?
- dai contratti collettivi
 - dalla Costituzione
 - dallo Statuto dei lavoratori
- 12) A quale organo la Costituzione attribuisce la funzione legislativa?
- Al Presidente della Repubblica
 - Al Senato
 - Alle Camere congiuntamente
- 13) Ai sensi dell'art.54 del d. Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni verificano lo stato di applicazione dei codici di comportamento:
- annualmente
 - ogni cinque anni
 - ogni dieci anni
- 14) I giudici sono soggetti:
- solo alla legge
 - solo al consiglio superiore della Magistratura
 - al Parlamento

[Handwritten signatures and initials]



- 15) Nel software MS Word che cos'è il font?
- una particolare formattazione che si può applicare ad un paragrafo
 - è il file che contiene una serie di documenti standard
 - è l'insieme di lettere, numeri e simboli che formano un particolare carattere tipografico
- 16) Nel software MS Word come si chiamano gli elementi della tabella?
- celle
 - riquadri
 - sezioni
- 17) In Microsoft Excel:
- è possibile inserire grafici 3D
 - non è possibile inserire grafici 3D
 - è possibile inserire grafici 3D ma questi vengono visualizzati correttamente solo se si dispone degli appositi occhiali
- 18) Se in word una parola è segnalata come errore perché non presente nel dizionario:
- può essere aggiunta al dizionario
 - non può essere aggiunta al dizionario
 - è necessario installare un dizionario che contenga la parola
- 19) Formattare un testo significa:
- cancellarlo
 - modificarne il contenuto
 - modificarne l'aspetto
- 20) ... three girls ... the bus stop.
- They are/next
 - There is/in
 - There are/at
- 21) I don't think ... on this website is correct.
- the information
 - the informations
 - an information
- 22) All the rooms are fully equipped ... business meetings.
- at
 - with
 - for
- 23) Choose the correct sentence:
- How much it cost?
 - How much it costs?
 - How much does it cost?

23 2013 3



24) Choose the correct answer to this question: Does she like her job?

- a) Yes, she does
- b) She would like to be a dancer
- c) No, she don't

25) Choose the correct answer to this question: Do you think Kevin knows Stewart?

- a) I don't think so
- b) Yes, he knows
- c) No, I'm thinking

23 Bullock 4



Al. n° 6 d. B° Versole

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/21010 PER UN POSTO PER IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

SECONDA PROVA SCRITTA
12 settembre 2019

PROVA n. 3

Il/La Candidato/a descriva le seguenti tematiche

- 1) Il procedimento amministrativo
- 2) Il rapporto di lavoro a tempo parziale

23 Bluf Op¹ R