

**BANDO N. 18781**

**Concorso per titoli ed esami a un posto per il profilo professionale di  
Tecnologo di III livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato**

**IL PRESIDENTE  
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 14242 del 29 novembre 2016;
- visto lo Statuto dell'INFN;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN;
- visto il Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'INFN;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;
- vista la L. 10 aprile 1991, n. 125;
- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127;
- vista la L. 16 giugno 1998, n. 191;
- vista la L. 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 11 giugno 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- vista la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori;
- visto il "Codice Minerva";
- dato atto che, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, in L. 8 ottobre 2013, n. 128, per l'avvio della procedura concorsuale di cui al presente bando non risulta necessario ottemperare le disposizioni contenute nell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001;

IL PRESIDENTE

## DISPONE

### Art. 1 - Posti a concorso - Sede di lavoro

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per un (1) posto per il profilo professionale di Tecnologo di III livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per attività di sviluppo, integrazione, rilascio, gestione e manutenzione di software open source mirante ad aumentare le funzionalità disponibili nei sistemi di calcolo distribuiti basati su piattaforme cloud aperte leader a livello mondiale, con particolare riguardo a quelle rivolte alla massimizzazione della loro efficienza di utilizzo da parte di vari gruppi di utenti. Attività di manutenzione e supporto delle componenti software Grid a carico dell'Istituto e di software di supporto all'utenza scientifica dell'Istituto che necessita di poter sfruttare al meglio i sistemi attuali di calcolo complessi integrati in infrastrutture distribuite Grid e le nuove potenzialità fornite dalle moderne piattaforme cloud aperte.

La sede di lavoro di prima assegnazione sarà la Sezione di Padova dell'INFN.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) laurea vecchio ordinamento in Fisica o in Scienze dell'Informazione o in Informatica o in Ingegneria informatica o Ingegneria elettronica o in Ingegneria delle telecomunicazioni o in Matematica o lauree specialistiche o magistrali in tutte le classi equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 secondo la tabella allegata al decreto stesso;

le candidate e i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere ottenuto e prodotto a cura dell'interessata o dell'interessato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine fissato dal successivo art. 8 per la presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (15° giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale);

- c) esperienza lavorativa non inferiore a 36 mesi, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, in almeno due delle seguenti aree:
  - 1) partecipazione, con eventuale coordinamento a team o a progetti nazionali/internazionali dedicati alla progettazione, allo sviluppo e alla realizzazione di software open source mirante ad aumentare le funzionalità disponibili nei sistemi di calcolo distribuiti basati su piattaforme cloud aperte leader a livello mondiale, con particolare riguardo a quelle rivolte alla massimizzazione della loro efficienza di utilizzo da parte di vari gruppi di utenti;
  - 2) partecipazione, con eventuale coordinamento, a team o a progetti nazionali/internazionali dedicati alla progettazione, allo sviluppo e alla realizzazione di software open source per poter sfruttare al meglio i sistemi attuali di calcolo complessi integrati in infrastrutture distribuite Grid e le nuove potenzialità fornite dalle moderne piattaforme cloud aperte;



IL PRESIDENTE

- 3) esperienza in attività di manutenzione, gestione e supporto delle componenti software grid a carico dell'Istituto e di software di supporto all'utenza scientifica dell'Istituto;

ovvero possesso del titolo di Dottore di Ricerca attinente l'attività prevista dal bando.

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4, mediante le prove concorsuali previste.

Non possono partecipare al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione in applicazione delle norme sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, o siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- b) i dipendenti dell'INFN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nello stesso profilo professionale relativo al posto a concorso.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità**

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in lingua italiana, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata AR, all'INFN – Sezione di Padova – Via Marzolo, 8 – 35131 PADOVA - RIFERIMENTO BANDO N° **18781**, entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale dell'avviso relativo al presente bando. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali competenti per la spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine suddetto e quelle che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN – Sezione di Padova, dopo ulteriori 30 giorni; a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione al concorso potranno altresì essere spedite, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) padova@pec.infn.it.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.



IL PRESIDENTE

In caso di invio tramite PEC, si raccomanda alle candidate e ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nel solo formato pdf.
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:
  - .zip
  - .rar
- 3) tutti gli allegati devono essere inviati privi di firma digitale o firma elettronica qualificata;
- 4) la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non dovrà superare gli 8 Megabyte.

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato n. 1 e, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la nazionalità di appartenenza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadini italiani, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando;  
nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, o di aver presentato richiesta per il riconoscimento stesso;
- il possesso del requisito di cui all'art. 2, lettera c) del presente bando;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;

**IL PRESIDENTE**

- le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

- se sono o sono stati dipendenti dell'INFN indicando il periodo, la tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento.
- se sono portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, specificando nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni;
- se sono parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- che tutte le informazioni contenute nei curricula (di cui ai successivi punti 4) e 5)), allegati alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- che le copie della documentazione allegata alla domanda sono conformi agli originali;
- che i documenti contenuti nella memory stick USB allegata alla domanda (di cui al successivo punto 10)), sono conformi agli originali.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno indicare un indirizzo presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) le pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, brevetti ed elaborati tecnici ritenuti più significativi, con un limite di 10 prodotti;
- 4) curriculum riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro le candidate e i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi della candidata o del candidato;
- 5) curriculum vitae privo di dati sensibili, utile esclusivamente alla pubblicazione su una pagina web dell'Istituto nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza. Per dati sensibili si intendono i dati riguardanti l'appartenenza alle categorie protette legge 68/99, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni, convinzioni religiose e filosofiche. La candidata e il candidato potrà valutare l'opportunità di riportare nel CV da pubblicare i dati comuni come i dati relativi alla nascita, alla residenza, al domicilio, allo stato di famiglia e al codice fiscale. Tale documento dovrà contenere le stesse informazioni del curriculum di cui al punto 4) privo dei dati sensibili e degli eventuali dati comuni;



**IL PRESIDENTE**

- 6) elenco di tutte le pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, brevetti ed elaborati tecnici firmati;
- 7) elenco delle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, brevetti ed elaborati tecnici allegati con un limite di 10 prodotti;
- 8) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda;
- 9) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 10) memory stick USB contenente tutta la documentazione presentata suddivisa per singoli file, in formato pdf.

Quanto indicato nel precedente punto 10) non è richiesto per le candidate e i candidati che inviano la domanda di partecipazione tramite PEC.

I curricula dovranno essere sottoscritti dalle interessate e dagli interessati.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un presidente e da due membri; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di amministrazione.

**Art. 5 - Punteggi del concorso - Titoli valutabili**

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 disporrà complessivamente di 250 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 200 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 100 punti per le prove scritte;
- 100 punti per la prova orale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) curriculum formativo e dell'attività svolta, con particolare riguardo alle esperienze professionali maturate presso università, enti ed istituzioni di ricerca, pubblici e privati nazionali ed esteri;
- b) pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, brevetti ed elaborati tecnici, presentati (per un massimo complessivo di 10 prodotti).

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli (facendo anche ricorso, ove possibile, a parametri riconosciuti in ambito scientifico internazionale) sulla base dei seguenti criteri fermo restando la possibilità di individuarne ulteriori e/o di definire coefficienti numerici e/o parametri quantitativi di valutazione:



IL PRESIDENTE

- a) congruenza dell'iter formativo della candidata o del candidato e dell'attività svolta con l'attività prevista per il posto a concorso;
- b) durata e tipologia contrattuale dell'attività svolta;
- c) continuità temporale dell'attività svolta e suo grado di aggiornamento rispetto agli sviluppi tecnologici e/o professionali nel campo dell'attività prevista per il posto a concorso;
- d) grado di rilevanza degli eventuali incarichi ricoperti e delle eventuali responsabilità assunte;
- e) pertinenza dei lavori, presentati, con l'attività prevista per il posto a concorso e loro rilevanza;
- f) importanza, originalità e innovatività dei lavori presentati;
- g) apporto individuale desumibile nei lavori in collaborazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente alle prove scritte - prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati - nei confronti delle sole candidate e candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere idoneamente dichiarati nella domanda di ammissione secondo il modello allegato n. 1 mediante le forme di semplificazione consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.

Tale modalità prevista per i cittadini italiani si applica ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera (diversa dalla francese, inglese, tedesca e spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito - in luogo della presentazione dei predetti documenti - il riferimento a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa eventualmente già presentati all'INFN o ad altre amministrazioni o a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi o procedure selettive.

Le candidate e i candidati, trascorsi sei mesi dalla data di notifica individuale dell'esito della partecipazione alla procedura selettiva, potranno richiedere, entro il termine di nove mesi dalla data stessa, la restituzione delle pubblicazioni, dei lavori a stampa, dei progetti, brevetti ed elaborati tecnici eventualmente presentati, con spese di spedizione, tramite corriere, a loro carico. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Decorso tale termine, l'INFN disporrà di detta documentazione secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità in merito alla sua conservazione.



IL PRESIDENTE

### **Art. 6 - Prove - Programma di esame - Valutazione**

Le prove del concorso consistono in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

- attività di sviluppo, integrazione, rilascio, gestione e manutenzione di software open source mirante ad aumentare le funzionalità disponibili nei sistemi di calcolo distribuiti basati su piattaforme cloud aperte leader a livello mondiale, con particolare riguardo a quelle rivolte alla massimizzazione della loro efficienza di utilizzo da parte di vari gruppi di utenti;
- sistemi attuali di calcolo complessi integrati in infrastrutture distribuite Grid e le nuove potenzialità fornite dalle moderne piattaforme cloud aperte;
- utilizzo dei linguaggi Java, Python, C e C++;
- tecnologie di gestione e supporto del software, inclusi sistemi di controllo delle versioni, continuous integration, mantenimento di code repositories, automazione del deployment, virtualizzazione e ticketing systems.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte nonché in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle pubblicazioni, lavori a stampa, progetti, brevetti ed elaborati tecnici presentati.

E' inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese che consisterà nella lettura e traduzione di un brano tecnico-scientifico.

La Commissione esaminatrice non valuterà gli elaborati della seconda prova scritta di quei candidati che nella prima prova, avranno conseguito un punteggio inferiore a 70 punti su 100.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale le candidate e i candidati che avranno riportato in ognuna delle singole prove scritte un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

Supereranno la prova orale e saranno, pertanto, inclusi nella graduatoria di merito le candidate e i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100 e che avranno superato positivamente la prova di conoscenza della lingua inglese.

La votazione complessiva, per le candidate e i candidati che avranno superato la prova orale, risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione riportata nella prova orale.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno dal concorso.

### **Art. 7 - Diario delle prove di esame - Documenti di identità**

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso con l'osservanza dei seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte; 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento





IL PRESIDENTE

scaduti di validità.

#### **Art. 8 - Graduatoria - Vincitrici e Vincitori - Titoli di precedenza e di preferenza**

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di cui al precedente art. 6.

La graduatoria sarà approvata con delibera della Giunta Esecutiva dell'INFN, accertata la regolarità del procedimento concorsuale, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine.

Le candidate e i candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono inviare con le medesime modalità seguite per la domanda, entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e le eventuali successive modifiche ed integrazioni dei titoli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito (votazione complessiva) sono quelle i cui titoli sono individuati dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 9 - Presentazione dei documenti**

La/il vincitrice/vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- 1) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le cittadine e i cittadini extracomunitari devono presentare, entro il termine di cui al primo comma del presente articolo, i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;



IL PRESIDENTE

- 2) certificato attestante la cittadinanza;
- 3) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 4) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia le interessate e gli interessati dovranno produrre inoltre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione delle sanzioni disciplinari della sospensione cautelare dal servizio o del licenziamento.

**Art. 10 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Art. 11 - Assunzione della/del vincitrice/vincitore**

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni legislative di finanza pubblica vincolanti per l'INFN.

La/Il vincitrice/vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà assunta/o in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sezione di Padova con inquadramento nel profilo professionale di Tecnologo di III livello professionale.

Alla/Al vincitrice/vincitore assunta/o in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il profilo e il livello professionali di inquadramento.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La/Il vincitrice/vincitore del concorso che, salvo comprovato impedimento, non assume servizio per il termine stabilito decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN - Sezione di Padova e Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'applicazione delle disposizioni contenute al riguardo negli artt. 3, 5 e 9 del bando.

Alle interessate e agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.



IL PRESIDENTE

I responsabili del trattamento dei dati sono individuati, per quanto di loro competenza, nei direttori della Sezione di Padova e della Direzione Affari del Personale dell'INFN.

**Art. 13 - Codice Minerva**

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando sarà data attuazione alle seguenti indicazioni tra quelle contenute nel "Codice Minerva":

- pubblicazione del bando almeno due mesi prima dell'espletamento del concorso;
- indicazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- pubblicazione dei curricula dei componenti della commissione esaminatrice sul sito web dell'INFN - pagina amministrazione trasparente;
- pubblicazione dei curricula dei candidati su una pagina web dell'Istituto

13 FEB. 2017

*fn*

**Il Presidente**  
(Prof. *Fernando Ferroni*)