

che:

- per l'eventuale rapporto di lavoro da costituire in esito alla selezione è prevista attività in campo amministrativo - contabile;
- per la valutazione dei titoli e delle prove di esame dispone di 250 punti così suddivisi:
  - 50 punti per i titoli
  - 100 punti per la prova scritta
  - 100 punti per la prova orale
- sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta abbiano riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100;
- sono dichiarati idonei e rientrano nella graduatoria di merito i candidati che nel colloquio abbiano riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

La Commissione, senza aver preso visione della documentazione prodotta dalle candidate relativamente ai titoli indicati nell'avviso di selezione, fissa i seguenti criteri di valutazione dei titoli stessi:

**a) Titoli di studio: (max 10 punti)**

Punteggio riportato nel conseguimento del diploma rapportato ai 60/60 e ai 100/100:

sessantesimi	centesimi	punteggio
36 – 40	60 – 67	4 punti
41 – 45	68 – 75	5 punti
46 – 50	76 – 84	6 punti
51 – 55	85 – 93	7 punti
56 - 60	94 - 100	9 punti

Titolo di studio di livello superiore pertinente con le attività previste per il posto da ricoprire, fino a un massimo di 1 punto, come di seguito dettagliato:

- 0.5 punti Laurea triennale pertinente
- 1 punto Laurea magistrale o specialistica pertinente

**b) Esperienza acquisita (max 25 punti)**

Saranno valutati i servizi, ritenuti pertinenti, prestati presso pubbliche amministrazioni o privati datori di lavoro, o in proprio, con l'assegnazione, per ogni quattro mesi di attività, di un punteggio variabile da punti 0,5 a punti 2 in relazione al grado di pertinenza.



**c) Specializzazione e qualificazione professionale (max 15 punti)**

Saranno valutati i diplomi di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di qualificazione professionale pertinenti all'attività prevista per il posto da ricoprire, ottenuti successivamente alla data del conseguimento del titolo di studio richiesto, con l'assegnazione di un punteggio, riferito al singolo diploma o corso, compreso tra punti 0,5 e punti 2 in relazione alla durata e al grado di pertinenza.

La valutazione dei titoli, secondo i criteri appena fissati, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione dell'elaborato.

La Commissione predispone il testo della prova scritta (allegato n.3) che consisterà nello svolgimento, di 50 domande a risposta multipla sugli argomenti indicati nell'avviso di selezione. I testi appena formulati vengono siglati dalla Presidente della Commissione e successivamente fotocopiati in numero pari alle candidate ammesse. I testi e le relative copie vengono sigillati apponendo sul lembo di chiusura del piego le firme di tutti i componenti della Commissione. Ai fini della valutazione della prova scritta, per la quale dispone di 100 punti, la Commissione decide di assegnare punti 2 per ogni risposta esatta e punti 0 per ogni risposta errata, non data o multipla.

La Commissione stabilisce che il tempo disponibile per la prova scritta sarà di 1 ora.

La Commissione decide inoltre che il colloquio consisterà in una serie di domande volte ad accertare il grado di conoscenza degli argomenti indicati nell'avviso di selezione e l'esperienza acquisita.

Nella valutazione del colloquio saranno considerati:

- coerenza della risposta;
- completezza ed esaustività della trattazione;
- chiarezza e correttezza dell'esposizione.



*[Handwritten signatures in blue ink]*