

Allegato. disposizione n. **15900** del **18 SET. 2013**

**AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

intende avvalersi di una figura professionale al quale conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento delle attività indicate nel punto successivo.

Oggetto dell'incarico

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico dovrà svolgere presso la sezione di Napoli, attività di acquisizione dati sui microscopi automatici per la scansione di emulsioni nucleari nel laboratorio OPERA, controllo della qualità dei prodotti, elaborazione di script in linguaggi C++, ispezione visiva al microscopio di tracce ricostruite nelle emulsioni e loro validazione.

Requisiti:

Gli interessati alla presente procedura comparativa devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equivalente in una delle seguenti discipline scientifiche: Fisica, Informatica, Ingegneria, Matematica,
- esperienza acquisita nell'attività di analisi delle emulsioni nucleari.

Tipologia del contratto:

L'incarico oggetto della presente procedura sarà conferito mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento dell'incarico è regolato dal "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" disponibile sul sito dell'INFN.

Durata:

La durata dell'incarico è prevista in 12 mesi.

Costo:

Il compenso contrattuale è determinato in € 19.301,00 al lordo delle ritenute di legge.

Presentazione delle domande:

Per la partecipazione alla presente procedura gli interessati dovranno inoltrare domanda a mezzo raccomandata A.R. all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Amministrazione Centrale – Direzione Affari del Personale - via E. Fermi, 40, 00044 Frascati (Roma).

Le domande dovranno essere corredate da un curriculum formativo e dell'attività svolta, da qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione e da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Nel curriculum dovranno essere evidenziati, in particolare, gli elementi atti a riscontrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura comparativa.

La relativa documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia.

Comunicazioni:

Le domande dovranno contenere i recapiti dei candidati (indirizzo, telefono, e-mail), dove potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Termini di presentazione delle domande:

Il termine ultimo di pubblicazione di tale avviso comparativo è fissato per il giorno

- 9 OTT. 2013

Le domande dovranno essere inoltrate entro il termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'INFN www.infn.it - opportunità di lavoro. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN, oltre il quindicesimo giorno successivo al termine stesso.

Modalità di espletamento della procedura – Valutazione dei titoli:

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati per i quali avrà preventivamente riscontrato il possesso dei requisiti di partecipazione.

La comparazione sarà effettuata in base ai titoli di formazione, professionali e culturali in relazione all'attività prevista per incarico da conferire, quali rilevabili dai curricula degli interessati.

Delle operazioni della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN - Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di mezzi informatizzati, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

