

Allegato. disposizione n. **15778** del **- 3 LUG. 2013**

**AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

intende avvalersi di una figura professionale al quale conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento delle attività indicate nel punto successivo.

**Oggetto dell'incarico**

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico dovrà svolgere presso la sezione di Padova, attività di collegamento con il centro CNAF e coordinamento delle attività di data preservation per CDF. Preparazione per il progetto pilota per la data preservation dell'esperimento LHCb.

**Requisiti:**

Gli interessati alla presente procedura comparativa devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento in Fisica o laurea specialistica in Fisica,
- dottorato di ricerca in Fisica,
- esperienza almeno triennale di ricerca nell'ambito della fisica a collider andronici con particolare attenzione alle problematiche di data preservation.

**Tipologia del contratto:**

L'incarico oggetto della presente procedura sarà conferito mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento dell'incarico è regolato dal "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" disponibile sul sito dell'INFN.

**Durata:**

La durata dell'incarico è prevista in 10 mesi.

**Costo:**

Il compenso contrattuale è determinato in € 5.527,00 al lordo delle ritenute di legge.



**Presentazione delle domande:**

Per la partecipazione alla presente procedura gli interessati dovranno inoltrare domanda a mezzo raccomandata A.R. all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Amministrazione Centrale – Direzione Affari del Personale - via E. Fermi, 40, 00044 Frascati (Roma).

Le domande dovranno essere corredate da un curriculum formativo e dell'attività svolta, da qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione e da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Nel curriculum dovranno essere evidenziati, in particolare, gli elementi atti a riscontrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura comparativa.

La relativa documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia.

**Comunicazioni:**

Le domande dovranno contenere i recapiti dei candidati (indirizzo, telefono, e-mail), dove potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative alla selezione.

**Termini di presentazione delle domande:**

Il termine ultimo di pubblicazione di tale avviso comparativo è fissato per il giorno **20 LUG. 2013**

Le domande dovranno essere inoltrate entro il termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'INFN [www.infn.it](http://www.infn.it) - opportunità di lavoro. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN, oltre il quindicesimo giorno successivo al termine stesso.

**Modalità di espletamento della procedura – Valutazione dei titoli:**

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati per i quali avrà preventivamente riscontrato il possesso dei requisiti di partecipazione.

La comparazione sarà effettuata in base ai titoli di formazione, professionali e culturali in relazione all'attività prevista per incarico da conferire, quali rilevabili dai curricula degli interessati.

Delle operazioni della Commissione sarà redatto apposito verbale.

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN - Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di mezzi informatizzati, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

