

## Curriculum Vitae di Silvia Cappelli

- Nata a Firenze il 25.12.1962.
- Il 31.7.1981 consegue il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 60/60

### Attività professionale

- Dal 9.3.82 al 6.6.82 presta servizio presso l'I.N.F.N. Sezione di Firenze come Assistente Amministrativo con un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.6 della legge 70/75.
- Il 16.11.82 viene assunta presso l'I.N.F.N. Sezione di Firenze come Assistente Amministrativo quale vincitrice del concorso n.312/82.
- Dal 16.11.82 al 31.3.92 svolge la propria attività nell'ambito del Servizio Amministrativo della Sezione di Firenze occupandosi di tutti i settori di tale servizio (ordinativi, trasferite, pagamenti, patrimonio, affari del personale, attività di supporto della Responsabile del Servizio, segreteria scientifica, radioprotezione) e assumendo l'incarico di Cassiera per i trienni 1987/89 e 1990/92.
- Dall'1.4.92 al 15.5.2001 svolge la propria attività per la Segreteria Scientifica istituita presso la sezione di Firenze dell'I.N.F.N. occupandosi di organizzazione convegni, pagine web della sezione e supporto alla Biblioteca di Fisica.
- Dal Febbraio 1998 al Dicembre 2002 è stata Responsabile del Servizio di Direzione della Sezione INFN di Firenze.
- Dal 15.5.2001 è Responsabile del Servizio di Amministrazione della Sezione INFN di Firenze e coordina quattro collaboratori.

Sesto Fiorentino, 21.4.2017

*Silvia Cappelli*

Il sottoscritto Tiziano Ferro dichiara:

- di essere nato a Roma il 13 gennaio 1962 e di essere in possesso del Diploma di Maturità Scientifica ottenuto nel 1980;
- di essere dipendente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal 26 aprile 1983;
- di aver coperto l'incarico di Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna dal 1 giugno 1995 al 31 agosto 2013;
- di aver coperto l'incarico di Responsabile Amministrativo dei Servizi di Amministrazione accorpati, della Sezione di Bologna e del CNAF dal 1 settembre 2013 al 31 gennaio 2015;
- di coprire l'incarico di Responsabile Amministrativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dal 1 febbraio 2015;
- di essere stato membro del Consiglio Direttivo dell'INFN come Rappresentante Nazionale del Personale Tecnico, Tecnologo ed Amministrativo dal 15 giugno 1999 al 31 agosto 2005;
- di essere in possesso del Patentino Europeo Informatico ECDL;
- di aver partecipato a varie Commissioni di Gara e Commissioni di Concorso per selezione di personale amministrativo per varie Strutture dell'INFN.

In fede

Tiziano Ferro

Firmato digitalmente da FERRO/TIZIANO/  
FRRTZN62A13H501J/3717812  
ND: c=IT, o=ISTITUTO NAZIONALE DI  
FISICA NUCLEARE/04430461006,  
cn=FERRO/TIZIANO/  
FRRTZN62A13H501J/3717812,  
givenName=TIZIANO, sn=FERRO  
Data: 2017.09.18 17:17:16 +02'00'

## CURRICULUM VITAE ANTONELLA PAGLIAI

Nata a Firenze il 28 Febbraio 1963

Diploma Ragioniera ad indirizzo mercantile nel 1982 con la votazione di 60/60.

Dal 6/10/1982 al 3/1/1983 - Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato (art. 6).

Dal 28 Marzo 1983 al 23 Dicembre 1984 - Impiegata con contratto a tempo indeterminato presso lo studio del Dr. Proc. Mario Cortese.

Dal 1° Febbraio 1985 ad oggi - Dipendente a tempo indeterminato presso la Sezione di Firenze dell'INFN. Attualmente Collaboratore di Amministrazione V livello Professionale

Dal 1985 al 1991 mi sono occupata anche del settore ordini e gestione magazzino

Dal 2003 al 2010 mi sono occupata dei convegni organizzati dal gruppo teorico della Sezione INFN di Firenze

Dal 3/12/2005 al 2/12/2011 sono stata Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo della Sezione.

Dal 2005 al 2010 sono stata segretaria del Galileo Galilei Institute di cui ho seguito tutta la parte riguardante l'accoglienza e il soggiorno degli ospiti (invio degli inviti, collocamento nei residences, assegnazione degli studi del GGI, ecc.).

Dal 1992 ad oggi mi sto occupando dell'Ufficio del Personale in tutti i suoi aspetti. Il 9 maggio 2006 sono stata nominata Responsabile del Servizio del Personale della Sezione.

Dal 2003 ad oggi sono referente locale per la formazione, pertanto raccolgo e gestisco le richieste dei dipendenti della Sezione riguardanti la partecipazione e l'organizzazione di corsi per il personale (compresa la parte amministrativa e contabile).

Dal 2003 ad oggi mi occupo in qualità di segretaria, dei preventivi (inserimento anagrafici, supporto per la compilazione i responsabili delle linee scientifiche e degli esperimenti).

Dal 2010 ad oggi sono supervisore locale effettivo per la Sezione di Firenze per gli assegni espletati in videoconferenza

17/1/2018

Antonella Pagliai