



**Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

**CONCORSO PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 2 BORSE DI STUDIO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO PER LAUREATI**

Concorso per il conferimento di n. 2 borse di studio ad indirizzo tecnologico per laureati

IL PRESIDENTE

dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- visto il Regolamento concernente il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazioni del Consiglio Direttivo nn. 1963 e 2097, rispettivamente in data 25 gennaio e 9 luglio 1985;
- vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Istituto in data 28 giugno 2017 n. 14453

DISPONE

Art. 1

*PARTE GENERALE*

È indetto un concorso per titoli ed esame-colloquio – che potrà essere espletato anche mediante videoconferenza - a n. 2 borse di studio ad indirizzo tecnologico per laureati, di durata annuale e rinnovabile per un ulteriore anno, da usufruire presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN, sul seguente tema di ricerca:

“Attività di progettazione e sviluppo di applicativi Web Enterprise in linguaggio Java per sistemi ERP e HR; sviluppo di database in ambiente Oracle con procedure PL/SQL. Formazione e supporto all'utenza di sistemi informativi. - Design and development activity of enterprise web applications in Java language for ERP and HR systems; database development in Oracle environment with PL/SQL procedures. Training and support to informatic system users”.

Copia del bando di concorso sarà disponibile presso le sedi delle Strutture INFN e sul sito web <http://www.ac.infn.it>. Per informazioni si prega di inviare un e-mail all'indirizzo di posta elettronica [prot\\_ac@inf.infn.it](mailto:prot_ac@inf.infn.it).

Le borse non sono cumulabili con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura. Non possono essere cumulate neppure con stipendi o retribuzioni derivanti da rapporti d'impiego pubblico o privato.

Le borse non sono attribuibili a chi abbia già usufruito di borsa INFN della durata complessiva di ventiquattro mesi.

Ove i vincitori del presente concorso abbiano già usufruito di borse INFN per un periodo inferiore a ventiquattro mesi, la nuova borsa attribuita può essere utilizzata fino al compimento del suddetto limite.

Qualora i candidati della borsa di studio siano parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un dipendente o associato con incarico di ricerca nella struttura presso la quale è aperta la selezione, devono darne comunicazione scritta prima delle procedure concorsuali.

Art. 2

*DURATA E IMPORTO*

Ciascuna borsa ha durata annuale rinnovabile per un ulteriore anno, secondo le modalità di cui al successivo art. 11 del bando di concorso e sarà utilizzata dal vincitore presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Ciascuna borsa di studio ha un importo annuo di euro 30.415,00 su fondi INFN. Tale importo, da intendersi al lordo d'imposta, è corrisposto in rate mensili posticipate. Ai borsisti, inoltre, potrà essere esteso il servizio mensa

con le modalità previste per il personale dipendente dell'INFN.

### Art. 3

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto:

- il possesso della laurea magistrale nelle classi LM-18, o LM-66, o LM-32, o LM-27, o LM-26, o LM-17, o LM-40; o della laurea specialistica nelle classi 23/S, o 35/S, o 30/S, o 20/S, o 45/S o della laurea vecchio ordinamento in Informatica o in Scienze dell'Informazione o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Fisica o in Matematica;
- una documentata esperienza non inferiore a 24 mesi maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, in attività di:
  - a) progettazione e sviluppo di sistemi applicativi in linguaggi Object Oriented e Web Oriented (in particolare J2EE) con utilizzo di framework (Spring, Vaadin e similari);
  - b) sviluppo di basi di dati a supporto di applicazioni Web.

Il titolo di studio deve essere conseguito presso Università o Istituti Superiori italiani o presso Università o Istituti Superiori stranieri. Nel caso in cui il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso sia stato conseguito all'estero, deve essere presentata una documentazione dettagliata del percorso formativo per consentire al Direttore della Struttura la dichiarazione di equivalenza, ai soli e limitati fini della partecipazione al suddetto concorso.

L'anzianità di laurea non deve essere superiore a 15 anni.

Tale termine può essere aumentato nei casi di seguito elencati. Le motivazioni dell'estensione dovranno essere debitamente documentate nella domanda:

- a) in caso di maternità: di 18 mesi per ogni figlio;
- b) in caso di congedo parentale: del periodo pari alla durata di congedo utilizzato per ogni figlio;
- c) in caso di lunga degenza ospedaliera, di lunga malattia oltre i 90 giorni o di servizio militare, di un periodo pari alla durata dei singoli eventi considerati.

*Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.*

### Art. 4

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Ciascun candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione, esclusivamente per via telematica, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso raggiungibile tramite il link <https://reclutamento.infn.it/ReclutamentoOnline/>

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione dei titoli, il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Al termine della compilazione, ogni partecipante riceverà un messaggio automatico di conferma dell'esito positivo della sottomissione della domanda.

**Il candidato dovrà stampare e firmare tale messaggio che dovrà essere consegnato il giorno stabilito per l'esame colloquio.**

**Il termine ultimo di presentazione delle domande sarà il giorno:**

**- 6 OTT. 2017      entro le ore 11:59 a.m. CEST.**

**E' prevista l'esclusione dal concorso delle domande inoltrate oltre il termine stabilito.**

**Le domande incomplete dei dati e degli allegati (files) non verranno prese in considerazione.**

#### Art. 5

##### *COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGI E TITOLI*

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per l'esame colloquio.

La valutazione dei titoli precede l'esame colloquio.

I titoli valutabili sono:

- documentata esperienza non inferiore a 24 mesi;
- voto di laurea;
- diplomi di specializzazione e attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, sia in Italia sia all'estero, relativi all'attività prevista dal bando di concorso;
- svolgimento di attività presso soggetti pubblici e privati, con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero;
- attività scientifica e/o tecnologica e pubblicazioni
- curriculum vitae.

La Commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli, prima di aver preso visione degli stessi e della relativa documentazione. La valutazione dei titoli precede l'esame colloquio.

L'esame colloquio verte sugli argomenti oggetto dell'attività prevista dal bando di concorso, sulle eventuali esperienze maturate e sulle pubblicazioni eventualmente presentate.

L'esame colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42 punti su 70.

La valutazione complessiva risulta dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nell'esame colloquio.

#### Art. 6

##### *DIARIO DELLE PROVE D'ESAME, DOCUMENTI D'IDENTITÀ*

La data ed il luogo del colloquio sono comunicati per iscritto, ai candidati ammessi a partecipare, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I candidati possono sostenere l'esame colloquio presso l'Amministrazione Centrale oppure, mediante videoconferenza, presso una delle Strutture INFN di seguito elencate:

sezione di Torino  
sezione di Padova  
sezione di Firenze  
sezione di Bari  
sezione di Cagliari  
sezione di Catania

Per sostenere il colloquio i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Art. 7

*GRADUATORIA*

Al termine dei lavori, la commissione redige i verbali relativi alle riunioni, presentando una relazione contenente il giudizio su ciascun concorrente che ha sostenuto l'esame colloquio e la relativa graduatoria di merito.

Sono inclusi nella graduatoria, secondo l'ordine della votazione complessiva a ciascuno attribuita, i soli candidati che avendo superato l'esame colloquio, abbiano riportato un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti su 100.

A parità di votazione complessiva ha la precedenza in graduatoria nell'ordine:

- a) il candidato con voto di laurea più elevato
- b) il candidato con il punteggio colloquio più alto.

La Commissione deve concludere i lavori entro tre mesi dalla data di nomina, salvo motivato impedimento.

Art. 8

*APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA*

Risultano vincitori i candidati risultati ai primi due posti nella graduatoria di merito di cui all'articolo 7.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Istituto.

L'INFN notifica a ciascun candidato l'esito del concorso.

I risultati del concorso saranno altresì pubblicati sul sito web dell'Amministrazione Centrale <http://www.ac.infn.it>

Art. 9

*CONFERIMENTO DELLE BORSE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA*

Le borse di studio sono conferite con disposizione del Presidente dell'INFN.

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale l'INFN dà comunicazione del conferimento della borsa, l'assegnatario deve far pervenire la dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni indicate o l'eventuale rinuncia.

Con detta dichiarazione gli assegnatari devono dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità che, durante tutto il periodo di durata della borsa dell'INFN, non usufruiranno di altre borse di studio, né di analoghi assegni o sovvenzioni, né riceveranno stipendi o retribuzioni derivanti da rapporti d'impiego pubblico o privato.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, la borsa può essere assegnata, entro il termine di quattro mesi dall'approvazione della graduatoria, con disposizione del Presidente dell'INFN al candidato risultato idoneo e immediatamente successivo secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 10

*DECORRENZA DELLA BORSE, OBBLIGHI DEL BORSISTA*

La data di decorrenza delle borse è stabilita insindacabilmente dall'INFN all'atto del conferimento.

Il borsista ha l'obbligo:

- di iniziare alla data di cui al precedente comma presso la sede indicata nella lettera di conferimento, la propria attività;
- di continuare regolarmente ed ininterrottamente la propria attività per l'intero periodo di durata della borsa;
- di osservare tutte le norme interne dell'INFN.

Il borsista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del programma di attività previsto, può essere dichiarato decaduto, con motivato provvedimento del Presidente dell'INFN, dall'ulteriore godimento della borsa.

Il provvedimento di cui al precedente comma viene adottato su proposta del Direttore Generale dell'INFN, udito l'interessato.

L'attività è sospesa nei casi di astensione obbligatoria per maternità, congedo parentale e congedo per malattia e prorogata secondo le norme vigenti. Possono essere giustificati ritardi ed interruzioni nello svolgimento dell'attività solo se dovuti a gravi motivi di salute o a causa di forza maggiore, debitamente comprovati.

#### Art. 11

Al termine del primo anno di godimento della borsa e alla scadenza della borsa stessa, ciascun borsista deve trasmettere all'INFN una particolareggiata relazione sull'attività svolta, vistata dal Direttore Generale dell'INFN. Il Direttore la inoltrerà alla Direzione Affari del Personale dell'Amministrazione Centrale dell'INFN, con propria nota contenente la richiesta motivata di rinnovo.

Il Presidente dell'Istituto con propria disposizione, sulla base delle relazioni e delle motivate richieste del Direttore Generale dell'INFN, provvede al rinnovo delle borse per un ulteriore anno.

In caso di motivato giudizio sfavorevole sull'attività svolta o in difetto della relazione del borsista, il Presidente con propria disposizione dichiara decaduto il borsista.

#### Art. 12

##### *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN unicamente per la gestione delle attività concorsuali, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto Legislativo n. 196/03.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Direttore Generale dell'INFN e nel Direttore della Direzione Affari del Personale dell'INFN.

- 1 AGO. 2017

IL PRESIDENTE  
(Prof. Fernando Ferroni)

