



**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'INFN**

Allegato B—Descrizione del Sistema Attuale

REN

Indice

1	DESCRIZIONE DEL SISTEMA ATTUALMENTE IN PRODUZIONE.....	3
1.1	FUNZIONALITÀ GENERALI	3
1.2	SISTEMA CONTABILE.....	3
1.2.1	<i>Funzionalità Specifiche – Contabilità Finanziaria</i>	8
1.2.2	<i>Funzionalità Specifiche – Contabilità Economico Patrimoniale.....</i>	8
1.2.3	<i>Funzionalità Specifiche – Approvvigionamento.....</i>	9
1.2.4	<i>Funzionalità Specifiche – Gestione di Magazzino.....</i>	9
1.2.5	<i>Funzionalità Specifiche – Servizi di Tesoreria.....</i>	10
1.2.6	<i>Funzionalità Specifiche – Servizi di Cassa Interni.....</i>	10
1.2.7	<i>Funzionalità Specifiche – Gestione Progetti/Esperimenti.....</i>	10
1.2.8	<i>Funzionalità Specifiche – Gestione del Patrimonio.....</i>	10
1.2.9	<i>Funzionalità Specifiche – Integrazione tra contabilità.....</i>	11
1.2.10	<i>Funzionalità Specifiche – Gestione Missioni.....</i>	11
1.3	SISTEMA GESTIONE DEL PERSONALE	12
1.3.1	<i>Funzionalità Specifiche Generali.....</i>	12
1.3.2	<i>Funzionalità Specifiche – Gestione del Personale.....</i>	13
1.3.3	<i>Funzionalità Specifiche - Rilevazione presenze.....</i>	13
1.4	SISTEMA PORTALE.....	14

per

1 Descrizione del Sistema attualmente in Produzione

Di seguito sono descritti, prima in forma sintetica e quindi in modo analitico, le caratteristiche funzionali e tecnologici che il sistema informativo soddisfa.

1.1 Funzionalità Generali

Il sistema informativo ha le seguenti caratteristiche generali:

- completa integrazione di tutti i processi e, pertanto, inserimento una sola volta di qualunque dato, in modo da evitare ri-digitazioni, ridondanze o disallineamenti;
- gestione multilingua e multi-valutaria;
- storicizzazione e tracciabilità di tutte le operazioni effettuate;
- possibilità di eseguire via Web, mediante browser standard, delle funzionalità di interesse di utenti saltuari quali il management, i Presidenti delle Commissioni Scientifiche Nazionali, i responsabili degli esperimenti o servizi, i coordinatori dei gruppi etc., trattandosi di personale spesso impegnato fuori sede.

Il sistema attualmente è composto da tre differenti componenti. Di seguito la loro descrizione.

1.2 Componente Contabile

Nella seguente tabella sono elencate le funzionalità disponibili, suddivise per aree e processi, congiuntamente ai moduli software correlati.

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	Modulo/Software	Signature
A- Contabilità			
A-01-CONTABILITÀ FINANZIARIA		Oracle Applications GL - General Ledger con estensioni funzionali per la Pubblica Amministrazione	
A-01-01-Bilancio di Previsione	Possibilità di gestire più versioni del bilancio finanziario sia a livello annuale che pluriennale Possibilità di formulare contemporaneamente il bilancio in termini di competenza e di cassa. Rilascio del bilancio complessivo e/o in dodicesimi (a valore o in %) Controllo di consistenza Costruzione del bilancio di previsione sia con criteri top-down che bottom up Evidenza delle variazioni sia positive sia negative. Determinazione del conto consuntivo		Tutte

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	licenze acquisite	Struttura
A-01-02- GESTIONE FONDI	Gestione dei fondi assegnati dall'Unione Europea. Gestione di eventuali altre fonti di finanziamento secondarie. Movimenti di contabilità finanziaria. (Prenotazione impegni, Impegni, Riscontro, Liquidazione, Pagamenti) Attribuzioni dei fondi per più destinazioni di spesa Stanzamenti per stato di avanzamento (subjudice) Tracciabilità delle partite di giro (anticipo conti sospeso) Gestione degli storni		Tutte
A-01-03-Conto Consuntivo	Consuntivazione in tempo reale Perenzione dei residui Gestione dei residui Apertura contemporanea di più esercizi.		Tutte

NON

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	licenze acquisite	Struttura
A-02-Contabilità Economico/Patrimoniale		Oracle Applications GL - General Ledger AP - Oracle Payables AR - Oracle Receivables	
A-02-01- Contabilità Generale	Definizione di un piano dei conti univoco (Istituto) Integrazione con la contabilità finanziaria. I conti sono relazionati con i capitoli di spesa Adempimenti civilistico/fiscali		Tutte
A-02-01-01- Acquisizione transazioni elementari	Aggiornamento in tempo reale Definizione di classi per le scritture contabili.		tutte
A-02-01-02- Operazioni di fine periodo	Bilancio di verifica Chiusura periodi con consolidamento delle scritture.		tutte
A-02-01-03- Operazioni di chiusura e bilancio	Bilancio di verifica Emissione bilancio civilistico e IV direttiva CEE.		tutte

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	licenze acquisite	Strutture
A-02-02-Contabilità Fornitori	Integrazione con processo appalti pubblici		Amm. Centrale
A-02-02-01-Gestione fatture passive	Gestione delle fatture di acquisto Controllo con agli ordini di acquisto e ricevimento della merce o servizio. Fatture professionisti (Ritenute d'acconto, IRPEF) Richiesta di emissione fattura proforma per invio materiali all'estero.		Tutte
A-02-02-02-Analisi del debito	Analisi delle fatture passive scadute (aging) Gestione del contenzioso Previsione dei pagamenti con l'orizzonte temporale parametrico Scadenario definitivo per residui e competenze per Struttura.		Tutte
A-02-02-03-Pagamenti	Mandati di pagamento ai fornitori Pagamenti per stato avanzamento lavori Integrazione con Workflow delle delibere Bonifico bancario Trattenuta IRPEF Ritenuta di acconto		Tutte
A-02-03-Contabilità Clienti			
A-02-03-01-Fatture clienti	Relazione tra fatture attive e attività commerciale dell'Istituto. (Compens. IVA)		Amm. Centr.
A-02-03-02-Analisi del credito	Previsione degli incassi con l'orizzonte temporale parametrico		Amm. Centr.
A-02-03-03-Incassi	Integrazione con la contabilità finanziaria/tesoreria.		Amm. Centr.

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	licenze acquisite	Strutture
A-05-Servizi di Tesoreria		Oracle Applications AP - Oracle Payables AR - Oracle Receivables CM - Cash Management GL - General Ledger	

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	Licenze acquisite	Strutture
A-05-01- Monitoraggio flusso di cassa	Integrazione tra cassa centrale e periferica Gestione scadenziari pagamenti Sostituzione dei supporti cartacei con supporti elettronici per la comunicazione tra i seguenti attori B.I., Banca Cassiera, INFN Previsione scadenza e pagamenti.		Tutte
A-05-02-Reintegro disponibilità B.I.	Controllo della soglia del 14% del bilancio di previsione Reintegro del fondo economale		Amm. Centr.
A-05-03- Operazioni di tesoreria	Gestione movimenti (accertamenti, reversali) Gestione dei movimenti di entrata e uscita (reversale/mandato) Gestione buoni di pagamento.		Tutte
A-05-04- Riconciliazione E/C e analisi	Quadratura tra flussi B.I. e Banca Cassiera Riconciliazione degli estratti conti bancari; Calcolo degli interessi		Amm. Centr.

ken

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	Licenze acquisite	Strutture
A-06-SERVIZI DI CASSA INTERNI		Oracle Applications GL - General Ledger	
A-06-01-Fondo economale	Tracciabilità tra l'erogazione di cassa, l'impegno e il documento di spesa Gestione dell'autorizzazione Verifica del tetto di assegnazione		Tutte
A-06-02-Reintegro fondo economale	Gestione fondo per reintegro fondo economale (bonifico) Verifica del tetto di assegnazione Rendicontazione del fondo		tutte

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	Licenze acquisite	Strutture
------------------------	--------------	-------------------	-----------

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	licenze acquisite	Struttura
A-08-GESTIONE DEL PATRIMONIO	Ottemperanza alle normative vigenti Integrazione con il processo relativo all'entrata merci Aggregazione dei singoli cespiti per categoria merceologica.	Oracle Applications FA - Fixed Asset GL - General Ledger	
A-08-01-Acquisizione cespite	Gestione delle Note di Carico Gestione sul codice etichetta Calcolo degli ammortamenti Rivalutazione e svalutazione dei cespiti Gestione del cespite composto Gestione dei contratti con le compagnie di assicurazione		Tutte
A-08-02-Inventari e situazione patrimoniale	Gestione di movimenti fisici del cespite sia a livello singolo sia a livello di gruppi (Trasferimenti, Presa in carico, Dismissioni) Gestione di movimenti fisici del cespite sia a livello singolo sia a livello di gruppi (Trasferimenti, Presa in carico, Dismissioni) Lista impegni relativi ai capitoli d'inventario generale e per Struttura. Libro cespiti generale e per Struttura Rinnovo inventari		Tutte
A-08-03-Dismissione cespite	Classificazione delle dismissioni Gestione proposta e nota di discarico Rescissione dei contratti con le compagnie di assicurazione Integrazioni con il WF delle Delibere Integrazione con il bilancio finanziario ed E/P. Quadratura tra situazione patrimoniale e contabilità finanziaria.		Tutte

2014

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	licenze acquisite	Struttura
------------------------	--------------	-------------------	-----------

Area/Processo/Attività	FUNZIONALITÀ	Licenze acquisite	Struttura
A-09 GESTIONE MISSIONI E OSPITI		Oracle Applications HRMS - Human Resources AP - Account Payables Internet Expenses Byte - Sipert 2000	
A-09-01 Gestione e Controllo del Trattamento di Missione	Livelli di autorizzazione in remoto Gestione richiesta rimborso missione. Gestione dei parametri relativi al computo del trattamento di missione Italia/Estero. Gestione degli anticipi Integrazione con la prenotazione viaggi Integrazione con la contabilità del personale Missioni corte e lunghe		Tutte

Ker

1.2.1 Funzionalità Specifiche - Contabilità Finanziaria

Il sistema relativo alla contabilità finanziaria (entrate e uscite) permette una completa gestione integrata con la contabilità economico/patrimoniale (aspetti civilistici e fiscali).

Il sistema prevede la possibilità di realizzare della reportistica sia a livello di Struttura che di specifiche attività e pertanto a livello di:

- Amministrazione Centrale;
- Laboratori Nazionali;
- Centro Nazionale;
- Sezioni;
- Gruppi collegati;
- Progetti/Esperimenti/Servizi

Il sistema consente la gestione delle varie fasi necessarie alla costituzione del Bilancio di Previsione che viene generato sia attraverso modalità top-down (disponibilità dei fondi) che modalità bottom-up (proposte dei ricercatori valutate dalle Commissioni Scientifiche). Il sistema consente inoltre l'emissione dei reports di carattere istituzionale e gestionale (allegati al Bilancio di previsione, Partitari d'esercizio, Registro giornale, allegati al Conto Consuntivo, mandati di pagamento e reversali di incasso, etc.).

1.2.2 Funzionalità Specifiche - Contabilità Economico Patrimoniale

Il sistema di Contabilità economico patrimoniale consente, laddove se ne ravvisi l'opportunità, l'utilizzo distinto, ma integrato, delle funzioni da parte di differenti unità della stessa Struttura.

Il sistema consente l'emissione dei reports di carattere civilistico fiscale quali per esempio:

- redazione e stampa del bilancio d'esercizio

- redazione e stampa di prospetti riclassificati del bilancio d'esercizio
- registri I.V.A.
- libro giornale
- schede contabili
- bilancio di verifica
- bilancio di esercizio, consolidato e non
- prospetti riclassificati del bilancio di esercizio, consolidato e non
- partitario clienti
- partitario fornitori
- scadenzario clienti
- scadenzario fornitori
- comunicazioni e certificazioni ai soggetti d'imposta delle somme corrisposte e delle corrispondenti ritenute effettuate.

Nel sistema sono previste in modo integrato le contabilità sezionali quali:

- la contabilità fornitori per la gestione delle fatture passive, del partitario, dei pagamenti. Inoltre il sistema è integrato con i flussi di cassa per determinare e monitorare le previsioni periodiche di pagamento.
- la contabilità clienti per la gestione delle fatture attive, del partitario, degli incassi correlati alla gestione dei fondi nonché dell'emissione automatica dei solleciti.

1.2.3 Funzionalità Specifiche – Approvvigionamento

La gestione delle problematiche relative all'approvvigionamento di beni e servizi deve poter essere effettuata internamente alla gestione dei magazzini, ove presente, o separatamente da essa.

Nell'ambito della gestione dei dati anagrafici sono presenti, oltre alle informazioni minime, anche quelle relative alla domiciliazione/appoggio bancario (codici ABI-CAB, codice conto corrente etc.) nonché la gestione dell'indirizzo e-mail.

Nell'ambito dei controlli di aggiornamento anagrafico vengono effettuati quelli relativi alla partita IVA o codice fiscale.

Il sistema prevede l'emissione dei reports di carattere gestionale quali il catalogo con i listini prezzi, lista degli ordini d'acquisto per fornitore, lista degli ordini non evasi etc.

1.2.4 Funzionalità Specifiche – Gestione di Magazzino

Il sistema supporta tutti gli aspetti operativi della gestione del ciclo passivo dell'Istituto dalla richiesta di approvvigionamento, precedentemente descritta, fino al suo soddisfacimento tramite l'entrata dei beni, i prelievi da magazzino verso l'unità organizzativa richiedente, la verifica della fattura con le fasi precedenti del ciclo stesso.

Il sistema gestisce uno o più magazzini ed eventuali ubicazioni (scaffali, piani, contenitori) per Struttura con relativo catalogo degli articoli presenti nello stesso (per classi merceologiche, lotti, articoli alternativi).

Possibilità di verificare le scadenze degli articoli tipizzati come critici ed eventuali collaudi cui sottoporre i prodotti in entrata.

Il sistema ha la possibilità di valorizzare il magazzino a costo standard, costo medio ponderato, LIFO, FIFO etc.

È possibile, successivamente al prelievo, addebitare le spese, anche convenzionali, ai diversi utilizzatori del servizio.

Il sistema consente l'attivazione di segnalazioni di eventuali ordini in arrivo con l'evidenza delle date di consegna previste ed eventuale ritardo.

Al fine di evitare di intaccare le scorte di sicurezza il sistema di magazzino è in grado di predisporre e notificare una nuova richiesta di ordinativo quando la quantità disponibile, (scorta più ricevimenti pianificati) scende sotto il livello di scorta di sicurezza, stabilito durante le attività di parametrizzazione, del sistema, più il consumo preventivato. Gli ordini proposti dalla funzione di pianificazione sono emessi per un quantità economica che minimizzi i costi di ordine e di mantenimento a scorta.

1.2.5 Funzionalità Specifiche - Servizi di Tesoreria

Il sistema consente la gestione completa del ciclo di riconciliazione dell'estratto conto bancario e rende inoltre possibile riconciliare le informazioni fornite dalle banche con i pagamenti e gli incassi gestiti contabilmente, con le prime note inserite direttamente in contabilità.

Il processo di riconciliazione identifica e gestisce le eccezioni e consente un completo monitoraggio delle eventuali differenze tra le informazioni gestite nel sistema e quelle fornite dalle banche. Il processo si completa con la generazione delle scritture di riconciliazione e creazione dei movimenti contabili di storno per gli incassi insoluti.

Il sistema consente anche l'estinzione del mandato/reversale in automatico attraverso funzioni di electronic-banking (rilevazione dell'effettivo incasso/pagamento).

Il Sistema consente la gestione della liquidità attraverso la predisposizione di prospetti previsionali di flussi finanziari attesi in base agli impegni di esborso e di incasso già pianificati e opportunamente articolati secondo le scadenze concordate.

Il sistema fornisce informazioni accurate e tempestive a livello complessivo di Ente, e in dettaglio per tutte le Strutture coinvolte come definito nei requisiti di carattere generale

Il sistema consente la gestione delle transazioni nelle diverse valute utilizzate.

1.2.6 Funzionalità Specifiche - Servizi di Cassa Interni

L'Economato di ogni Struttura effettua spese correnti per tutti i Servizi, Progetti ed Esperimenti pertanto il sistema deve gestire la valorizzazione di uno o più fondi di spesa, la gestione dei buoni di pagamento, la rendicontazione dei fondi, lo scarico automatico delle rendicontazioni in Contabilità Generale ed infine il reintegro del fondo economale.

1.2.7 Funzionalità Specifiche - Gestione Progetti/Esperimenti

Il sistema relativo alla gestione degli esperimenti/progetti consente la gestione dell'intero ciclo di vita dei progetti, che ricordiamo essere nella quasi totalità dei casi pluriennali e suddivisi tra diverse Strutture, ed il controllo delle attività e dei costi sostenuti fino alla data di riferimento nonché lo scostamento rispetto ai costi previsti.

La gestione della pianificazione tecnico/economica del Progetto/Esperimento avviene attraverso un processo integrato tra tutte le Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Centrale, le Strutture e le Commissioni Scientifiche Nazionali.

Le integrazioni che sono realizzate nell'ambito del Sistema Informativo sono relative alla contabilità finanziaria, contabilità analitica, ciclo passivo. È inoltre possibile gestire progetti in conto capitale e "cespiti in costruzione".

1.2.8 Funzionalità Specifiche - Gestione del Patrimonio

Il sistema dei cespiti consente la gestione efficace e precisa sia degli aspetti amministrativi sia degli aspetti logistici e manutentivi dei beni patrimoniali, mobili ed immobili, dell'Istituto. Garantisce l'ottimizzazione delle strategie contabili e fiscali.

Inoltre, al fine di ottimizzare le attività quotidiane del personale dell'Istituto, il sistema prevede la creazione automatica dei cespiti direttamente dalle linee di fattura registrate in Contabilità Fornitori.

Il sistema consente l'individuazione dei cespiti su cui effettuare delle operazioni secondo vari criteri, per esempio in funzione dell'ubicazione del bene o della relativa assegnazione, in funzione dei dati di fattura, oppure in funzione delle informazioni relative ai contratti di leasing.

Il sistema consente una gestione semplice dell'inventario dei cespiti a supporto della redazione dello Stato Patrimoniale. Consente l'elaborazione di un inventario fisico delle immobilizzazioni materiali a scadenza periodica.

È possibile effettuare la riconciliazione dell'inventario dei cespiti, ottenendo la segnalazione dei cespiti mancanti.

Il sistema fornisce tutti i reports necessari ad informare i responsabili sulle transazioni relative ai beni in inventario.

Si possono gestire progetti di costruzioni in corso (C.I.C.) dall'inizio al completamento. Il sistema tiene traccia delle spese affrontate nell'arco di vita del progetto e, a sua conclusione, il cespite viene capitalizzato con conseguente attivazione del processo di ammortamento. Si possono effettuare le previsioni di spesa in conto capitale, e gestire la relativa correlazione tra le previsioni.

1.2.9 Funzionalità Specifiche - Integrazione tra contabilità

Il sistema dispone delle seguenti funzionalità per una piena integrazione tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale:

definisce una mappatura tra conti finanziari ed economico-patrimoniali;

può considerare i conti economici come sottoconti di quelli finanziari;

offre la possibilità di utilizzare la sola contabilità finanziaria definendo nell'impianto contabile elementi che consentano di attivare in un secondo momento la contabilità economico-patrimoniale;

offre la possibilità di partire da un bilancio di previsione finanziario ed ottenere un budget economico per centro di costo o per singola voce di costo in funzione della mappatura stabilita tra le combinazioni contabili definite;

consente di visualizzare, in tempo reale, lo stato delle previsioni in termini di competenza e di cassa ed a livello di Istituto o di singola Struttura;

contempla la possibilità di effettuare trasferimenti tra diverse Strutture.

1.2.10 Funzionalità Specifiche - Gestione Missioni

Sono gestiti tutti gli eventi inerenti l'iter burocratico e amministrativo delle trasferte per lavoro secondo un flusso logico che inizia con la richiesta di missione e prosegue con le autorizzazioni del Responsabile di Gruppo, Esperimento o Servizio e del Direttore. A missione autorizzata, la procedura prevede l'assunzione dell'impegno di spesa in Contabilità e la corresponsione degli anticipi (autorizzati dal Responsabile amministrativo e dal Direttore), l'eventuale prenotazione di viaggio ed alberghi ed eventualmente di autovetture. È prevista la gestione di anticipi in valuta.

Il sistema, oltre alla gestione delle autorizzazioni a più livelli, permette il controllo dei tetti di spesa per qualifica, località di destinazione, tipologia di rimborso, calcolo automatico delle voci di diaria in termini di indennità e di importi assoggettabili.

1.3 Componente Gestione del Personale

Nella seguente tabella sono elencate le funzionalità disponibili, suddivise per aree e processi, congiuntamente ai moduli software correlati.

Area/Processo/Attività	Funzionalità	Altre risorse	Struttura
B-03 Gestione del Personale		Oracle Applications HRMS - Human Resources Byte - Sipert 2000	
B-03-01 Gestione Anagrafica e Fascicolo del Personale	Gestione del trattamento economico e relativa erogazione Adempimenti contributivi fiscali per la P.A. Gestione della prestazione per consulenti esterni Gestione dell'avanzamento stipendiale e di carriera. Gestione delle provvidenze Budget del personale.		Amm. Centr.
B-03-03 Avanzamento stipendiale dei Ricercatori e Tecnologi	Verifica dei requisiti oggettivi per l'avanzamento. Possibilità di inserire i criteri per l'avanzamento stipendiale per tipologia e/o individualmente. Analisi delle attività svolte nel periodo precedente.		Amm. Centr.
B-03-05 Gestione della Produttività collettiva ed individuale	Analisi delle ore di assenza per singolo periodo e dipendente Analisi per dipendente dei giorni di permanenza presso i Laboratori Nazionali e per partecipazione ad esperimenti. Calcolo dell'incentivo da liquidare nella busta paga.		Tutte

1.3.1 Funzionalità Specifiche Generali

Il sistema per la gestione del personale è uno strumento semplice rivolto non solo agli addetti ai lavori (utenti dedicati alla gestione e amministrazione del personale), ma anche ai singoli dipendenti e associati dell'Istituto.

Consente la gestione integrata degli aspetti giuridici, organizzativi e contabili del personale dell'Istituto (dipendenti e associati).

Il sistema prevede la gestione della sicurezza e riservatezza dei dati in modo completo ed efficace, vista la "sensibilità" dei dati trattati, mantenendo i giusti livelli di *performances* e *auditing*. Il sistema consente di sapere *chi* ha fatto *cosa*, *dove*, *quando* e *come*.

Infine, per quanto riguarda la sicurezza il sistema deve prevedere tre livelli diversi di sicurezza per il *gestore del sistema* (funzionale), per l'*utente operativo*, per il *dipendente/associato*.

1.3.2 Funzionalità Specifiche – Gestione del Personale

Il sistema permette la gestione di un archivio unico, contenente tutte le informazioni anagrafiche relative a persone fisiche in rapporto con l'Istituto.

Gestisce informazioni di carattere generale utilizzabili sia per i dipendenti e associati che per i collaboratori.

Il sistema consente la gestione storica di tutte quelle informazioni relative al dipendente e all'associato necessarie ad una corretta gestione del personale.

1.3.3 Funzionalità Specifiche - Rilevazione presenze

Il sistema consente la gestione della presenza/assenza dei dipendenti in ciascuna Struttura dell'Istituto. Consente, agli utenti autorizzati, di conoscere in tempo reale la situazione assenti/presenti, la pianificazione eventuale dei turni prevista per ogni dipendente e le eventuali variazioni previste (presenze ed assenze).

Prevede l'autocertificazione da parte del dipendente.

Prevede automatismi per l'acquisizione dei turni, anche per quelli a cavallo di giorni, ivi compresa l'acquisizione di sequenze di turni con cicli continui, orario flessibile con eventuale compensazione, maggiorazione per turno, straordinari e ritardi. Naturalmente sono possibili anche interventi manuali per gestire eventi estemporanei non previsti dalle normative vigenti in Istituto.

È prevista l'integrazione del nuovo sistema con Oracle HR (Sistema ERP) e SIPERT (Sistema paghe).

La soluzione esistente raggiunge i seguenti obiettivi principali:

- Fornire ai dipendenti uno strumento di autorilevazione in grado di eliminare la gestione di documenti cartacei e di produrre prospetti riepilogativi relativi a ferie, permessi, ore a credito/debito etc.;
- Informatizzare il processo di autorizzazione relativo a straordinari ed assenze;
- Informatizzare le operazioni di chiusura mensile;
- Fornire all'ufficio del personale uno strumento dotato di controlli automatici in grado di segnalare le eventuali situazioni anomale;
- Fornire all'ufficio del personale uno strumento in grado di interfacciarsi con il sistema retributivo Sipert eliminando lo scambio di documenti cartacei verso l'Amministrazione Centrale;

Self Service Presenze: È l'applicazione che disponibile per tutti i dipendenti attraverso la propria workstation. È un'applicazione web ed è quindi integrata nel portale INFN.

Applicazione Back Office: È in realtà un insieme di applicazioni da cui è possibile effettuare:

- Configurazioni di base (profili orario, elenco causali, etc.);

- Configurazione del processo di autorizzazione;
- Operazioni di chiusura;
- Produrre prospetti;
- Inviare i dati al sistema retributivo SIPERT;
- Partecipare all'iter autorizzativo;

Le applicazioni/funzioni disponibili dipenderanno dall'utente collegato e dal ruolo che gli sarà assegnato nel sistema

Oracle HR: È il sistema che fornisce le informazioni relative al personale ed alla organizzazione (struttura gerarchica).

SIPERT: È il sistema di pay roll che riceve i dati dal modulo di Rilevazione e Gestione delle Presenze.

Altre funzioni disponibili sono:

- Gestione interventi d'urgenza;
- Gestione calendari di reperibilità;
- Gestione calendari squadre di emergenza;
- Autorilevazione dati di presenza attraverso portale INFN;
- Processo di autorizzazione straordinari e giustificativi attraverso portale INFN;
- Gestione solleciti;
- Gestione budget straordinari;
- Gestione budget indennità;
- Calcolo degli elementi con rilevanza retributiva ed integrazione con sistema retributivo (SIPERT);
- Import automatico da Oracle HR per l'acquisizione delle anagrafiche e delle posizioni contrattuali;
- Import automatico da Oracle eBS per l'acquisizione automatica delle giornate relative alla missioni autorizzate ;

1.4 Componente Portale

La componente portale ha l'obiettivo di rendere disponibili alcune delle funzionalità del sistema informativo all'utente non amministrativo attraverso l'utilizzo di una interfaccia web intuitiva.

Le funzioni utilizzabili attraverso il portale sono le seguenti:

- Definizione del profilo utente, password, auto proprie, progetti preferiti
- Richiesta di autorizzazione missioni
- Richiesta di rimborso missioni
- Richiesta di ordinativo

- Gestione del cartellino delle presenze
- Richiesta di autorizzazione alle assenze
- Richiesta straordinari
- Autorizzazione all'effettuazione di missione
- Autorizzazione all'emissione dell'ordinativo
- Autorizzazione assenze
- Autorizzazione straordinari
- Analisi dati esperimenti
- Analisi dati di Sezione/Laboratorio
- Analisi dati delle Commissioni Nazionali Scientifiche
- Analisi dati per la Giunta Esecutiva

Il portale non gestisce alcun dato proprio ma è totalmente integrato con il sistema informativo. Infatti i dati vengono letti e scritti dalle componenti contabile e gestione del personale e le procedure di autorizzazione (*workflow*) vengono governate dal sistema Oracle Application.

M. Guishelesse