

000001



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare

Laboratori Nazionali di Frascati

ALL. B

**SPECIFICHE TECNICHE - CLAUSOLE CONTRATTUALI
E PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE
PRESTAZIONI MINIME PREVISTE**

gls



SPECIFICHE TECNICHE

000002

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.....	2
2- RESPONSABILI DEL CONTRATTO.....	2
3 - ORARIO.....	3
4 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE.....	3
5 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'ISTITUTO.....	4
6 - CONTROLLI - INADEMPIENZE.....	4
7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	5
8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	6
9 - DISPOSIZIONI E PENALITÀ.....	6
10 CAUZIONE PROVVISORIA.....	7
11 - GARANZIA FIDEIUSSORIA.....	7
12 DIVIETO CESSIONE CONTRATTO.....	7
13 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	7
14 - ASSICURAZIONE R.C.....	7
15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
16 - FORO COMPETENTE.....	8
17 -TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	8
GRUPPO 1 - PAVIMENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE.....	8
1.1. Spazzatura manutenzione pavimenti - Raccolta carta	
-Svuotatura cestini e portacenere	
- Spolveratura manutenzione senza scale	
- Pulizia manutenzione vetri.....	8
1.2. Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti.....	8
1.3. Lavatura/pulizia a fondo pavimenti.....	8
1.4. Pulizia a fondo senza scale.....	8
1.5. Spolveratura di manutenzione con scale.....	8
1.6. Pulizia a fondo con scale.....	8
1.7. Disinfezione telefoni.....	8
1.8. Pulizia a fondo interno mobili.....	8
1.9. Spolveratura libri e riviste biblioteche.....	8
GRUPPO 2 - SERVIZI IGIENICO-SANITARI.....	9
2.1. Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari.....	9
2.2. Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone.....	9
2.3. Pulizia di manutenzione rivestimenti.....	9
2.4. Pulizia a fondo rivestimenti.....	9
GRUPPO 3 - VETRI - RIVESTIMENTI - PARETI - SOFFITTI.....	9
3.1. Lavatura a fondo superfici a vetro.....	9
3.2. Pulizia a fondo rivestimenti.....	9
3.3. Spolveratura pareti e soffitti.....	9
GRUPPO 4 - DAVANZALI - INFISSI.....	9
4.1. Pulizia a fondo davanzali.....	9
4.2. Pulizia a fondo parti metalliche.....	9
4.3. Infissi.....	9
GRUPPO 5 - STRADE.....	10
5.1. Pulizia strade, viali , piazzali, terrazze.....	10
GRUPPO 6 - FORESTERIE.....	10
6.1. Rifacimento letti.....	10
6.2. Cambio biancheria da letto e da bagno.....	10
6.3. Rassetto cucina e stoviglie.....	10
6.4. Lavaggio tende.....	10

QA

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

I servizi affidati alla Ditta comprendono le prestazioni di mezzi e di mano d'opera necessari per mantenere in perfette condizioni di pulizia le aree, gli edifici, i locali, gli arredi e le apparecchiature dei Laboratori Nazionali di Frascati. Sono a carico della Ditta i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio, nonché la fornitura della biancheria da letto e da bagno per le foresterie. Restano esclusi i materiali la cui fornitura è esplicitamente prevista a carico dell'Istituto. La Ditta dovrà anche effettuare alcune operazioni complementari ai servizi di pulizia veri e propri come specificato più avanti.

Le singole operazioni, illustrate nelle presenti "Specifiche Tecniche" e dettagliate, per categoria e frequenza, nel Prospetto riepilogativo, rappresentano un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituiscono in alcun modo un limite alle stesse essendo la Ditta tenuta ad eseguire ogni intervento necessario per assicurare il migliore risultato dei servizi a essa affidati.

Le eventuali prestazioni aggiuntive regolarmente autorizzate saranno valutate ai prezzi unitari del contratto, ovvero, in mancanza di voci rispondenti, in base ai prezzi definiti per lavori analoghi compresi nel contratto.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata di tre anni. L'I.N.F.N. si riserva la facoltà di prorogare il Contratto per il tempo necessario al nuovo affidamento del servizio, previo avviso scritto da comunicarsi alla Ditta almeno quindici giorni prima della scadenza. La Ditta si dovrà impegnare ad accettare la proroga alle stesse condizioni del contratto principale

2- RESPONSABILI DEL CONTRATTO

La regolare esecuzione del presente contratto è affidata dalle due parti contraenti rispettivamente, per l'I.N.F.N., al Direttore dei Laboratori Nazionali di Frascati o a persona delegata e, per la Ditta, al Responsabile che la stessa dovrà provvedere a nominare prima dell'inizio delle attività. Compito di detti Responsabili è la puntuale esecuzione del disposto contrattuale, sia dal lato tecnico che amministrativo.

L'I.N.F.N. attraverso il suo Responsabile, si riserva di impartire alla Ditta tutte quelle disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.

Il Responsabile della Ditta dovrà assicurare la sua presenza giornaliera nei Laboratori Nazionali di Frascati, ed avrà la responsabilità in ordine alla effettuazione dei servizi di pulizia a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali ed aggiuntive che gli verranno impartite, nonché in ordine alla guida ed alla sorveglianza delle maestranze impiegate.

I Responsabili delle due parti provvederanno a definire tutti gli aspetti esecutivi dei lavori, programmazione ed orari compresi, e ad effettuare i necessari controlli.

L'I.N.F.N. ha diritto di esigere la sostituzione immediata del Responsabile designato dalla Ditta ove questi, a giudizio dell'Istituto, abbia compiuto inadempienze e/o non sia comunque in grado di assicurare la regolare effettuazione dei servizi secondo quanto stabilito dal contratto. Per detta eventuale sostituzione l'Istituto non dovrà corrispondere alcuna indennità o compenso alla Ditta.

3 - ORARIO

Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite dal lunedì al venerdì di ogni settimana con esclusione delle festività infrasettimanali. Per i servizi igienico-sanitari della Portineria, dell'edificio Alte Energie, delle Sale Controllo, della Direzione e del Centro di Calcolo le stesse operazioni saranno estese anche al sabato.

L'accesso ai locali per l'effettuazione delle pulizie può essere consentito dalle ore 6,00 alle ore 19,00. All'interno di tale arco di tempo i Responsabili delle parti provvederanno a definire il calendario generale dei servizi di pulizia e il programma esecutivo particolareggiato delle varie operazioni, in relazione alle esigenze dell'Istituto.

L'orario di accesso sopra indicato, il calendario generale ed il programma esecutivo potranno essere variati dall' I.N.F.N., per proprie esigenze di servizio, con preavviso alla Ditta non inferiore a giorni quindici, senza che questa possa sollevare alcuna obiezione o richiedere alcun compenso aggiuntivo.

La Ditta è tenuta alla stretta osservanza dell'orario di lavoro, del calendario generale e del programma esecutivo stabiliti.

4 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

La Ditta deve impiegare per l'esercizio delle prestazioni di cui al presente contratto, personale dipendente di età conforme alle vigenti disposizioni di legge, che dovrà essere opportunamente avvicendato .

Per il personale eventualmente impiegato nei servizi di pulizia delle zone definite "controllate", si applicheranno le disposizioni di cui al D.Lgs. 17/03/95 n° 230 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Il personale, per l'accesso ai Laboratori Nazionali di Frascati, verrà dotato di permessi rilasciati dalla Direzione dell' I.N.F.N. a mezzo di apposite tessere di riconoscimento complete di fotografia.

La Ditta dovrà fornire giornalmente l'elenco delle persone presenti nei Laboratori Nazionali di Frascati.

Il personale della Ditta dovrà rispettare le norme interne dei Laboratori Nazionali di Frascati ad esso applicabili e dovrà sottoporsi ad ogni eventuale controllo effettuato, da parte dello I.N.F.N., nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 della legge 20/5/70 n. 300.

La Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, che in favore del personale impiegato nel servizio di pulizia saranno applicate le norme del Contratto Collettivo Nazionale e Provinciale di lavoro in vigore per i lavoratori dipendenti da Aziende di pulimento. In particolare la Ditta dichiara di impegnarsi al rispetto della vigente normativa relativa alla "garanzia dei livelli occupazionali".

La Ditta dovrà provvedere ad accantonare, per il personale impiegato nel servizio di pulizia, l'indennità di anzianità mediante costituzione di un apposito fondo presso un Istituto assicuratore o mediante trattenuta sulle fatture mensili, all'atto del pagamento, del 10% dell'importo imponibile, con versamento fruttifero dei relativi importi su un libretto a risparmio al portatore conservato presso l'Istituto.

Nella prima ipotesi la Ditta dovrà esibire agli uffici amministrativi dell'Istituto, unitamente alla fattura relativa ai servizi svolti nel primo mese, la polizza rilasciata dall'Istituto assicuratore attestante l'avvenuta costituzione del fondo.

Inoltre ogni qualvolta interverranno variazioni delle retribuzioni per effetto dell'applicazione di norme relative al Contratto Nazionale e Provinciale di categoria, la Ditta provvederà a versare all'Istituto assicuratore le quote relative a tali variazioni esibendo le quietanze agli

uffici amministrativi dell' I.N.F.N.. Nel caso in cui la polizza preveda versamenti periodici, la Ditta dovrà dimostrare il puntuale pagamento dei singoli ratei. 00005

Se la Ditta non presenta la polizza relativa alla costituzione del fondo e le quietanze dei successivi aggiornamenti, l'Istituto provvederà a trattenere il 10% (dieci per cento) dell'ammontare delle fatture mensili sino a quando la Ditta non dimostri, con l'esibizione dei predetti documenti, l'avvenuto adempimento di quanto richiesto. Nessun interesse sarà dovuto per gli importi trattenuti.

Le parti contraenti si impegnano all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori adibiti al servizio di pulizia, di cui al presente contratto. Le parti si scambieranno ogni informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, cooperando nell'attuazione delle stesse e coordinando i relativi interventi, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.

5 - ONERI ED OBBLIGHI DELL' I.N.F.N.

Sono a carico dell'Istituto:

- a) la messa a disposizione al personale di idonei locali per spogliatoi e docce, nonché di altri locali idonei al deposito di attrezzature e materiali di consumo della Ditta;
- b) l'energia elettrica e l'acqua necessarie per l'effettuazione dei servizi.

6 - CONTROLLI - INADEMPIENZE

La Ditta sarà soggetta alla seguente disciplina in materia di controlli e penalità per inadempienze eventualmente riscontrate.

L' I.N.F.N. effettuerà in contraddittorio con la Ditta controlli a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessari.

Il Responsabile della Ditta è tenuto a partecipare a detti controlli ogni qual volta sarà richiesto; in caso di rifiuto o di sua assenza dai Laboratori Nazionali di Frascati, l' I.N.F.N. potrà procedere egualmente ai controlli alla presenza di due testimoni.

Nel corso di detti controlli sarà verificato il puntuale svolgimento dei servizi affidati alla Ditta in relazione a:

- a) esecuzione completa delle singole operazioni che costituiscono le prestazioni minime previste dal contratto;
- b) rispetto generale delle buone regole dell'arte ed in particolare di tutto quanto attiene alle modalità di esecuzione dei lavori;
- c) rispetto del programma esecutivo particolareggiato e degli orari stabiliti per ciascuna operazione.

La mancata o non completa o non regolare esecuzione, nei tempi stabiliti, di una sola operazione elementare facente parte delle prestazioni minime previste dalle "Specifiche Tecniche" costituisce una inadempienza unitaria, che comporterà l'applicazione delle penali indicate al successivo art. 9.

A titolo di esempio, costituiscono inadempienza unitaria:

- a) mancata effettuazione della spolveratura esterna di manutenzione, a frequenza giornaliera, in un locale adibito ad ufficio;
- b) mancata sistemazione negli appositi contenitori di un solo locale, adibito a servizio igienico-sanitario, della carta asciugamani o della carta igienica o del sapone;
- c) mancata effettuazione della pulizia a fondo delle finestre di un solo locale;

d) esecuzione non conforme alle buone regole per impiego di materiali e/o attrezzature non idonee, nello svolgimento di una sola operazione elementare. 000006

Nel caso di numerose e frequenti inadempienze l' I.N.F.N. potrà, in ogni momento, dichiarare risolto di diritto il presente contratto, senza che la Ditta possa pretendere indennizzi di sorta.

La Ditta è tenuta a provvedere, a proprie cura e spese, alla tempestiva riparazione e/o sostituzione del bene danneggiato; in caso di mancato intervento della Ditta l'Istituto provvederà a quanto necessario addebitando alla stessa i relativi costi diretti ed indiretti.

La Ditta è inoltre tenuta a stipulare un'apposita polizza di responsabilità civile con uno degli istituti debitamente autorizzati, come previsto dalla Legge n. 348/82 modificata dal D. Lgs. 175/95, con massimale unico: € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila).

7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti con ogni attenzione avendo cura che non siano prodotti danni ai locali e agli arredi.

Le metodologie operative dovranno essere quelle più valide, in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, degli oggetti da pulire, delle attrezzature e dei prodotti impiegati per eseguire le pulizie.

In particolare le attrezzature e i prodotti devono avere rispondenza specifica nei confronti delle superfici e degli oggetti con i quali vengono a contatto; è fatto assoluto divieto di un loro impiego generico e indiscriminato.

I servizi di pulizia, come di seguito specificato, possono essere "di manutenzione" o "a fondo".

Quelli di "manutenzione" devono essere eseguiti in modo da conseguire risultati di normale ed accettabile mantenimento delle condizioni di pulizia durante tutto l'arco di tempo intercorrente tra due successivi interventi a fondo. Detti risultati devono essere assicurati, in ogni caso, anche quando per motivi contingenti i locali da pulire dovessero richiedere interventi di maggiore impegno; non è dovuto per questo alla Ditta alcun compenso speciale, ritenendosi compensati gli eventuali interventi di maggior impegno con quelli più semplici che si verificano per locali poco utilizzati o del tutto non utilizzati per assenza dei normali occupanti.

I servizi definiti "a fondo" vanno eseguiti in modo da conseguire risultati di pulizia assolutamente perfetti e completi. A tal fine la loro esecuzione comporta, tra l'altro, la rimozione temporanea dai piani di lavoro e dai mobili in genere (scaffalature, armadi, ecc.) di tutti gli oggetti che li ingombrano (libri, documenti, contenitori, computer, macchine da scrivere e da calcolo, ecc.), oggetti che vanno anch'essi puliti (essenzialmente spolverati a fondo) e quindi rimessi al loro posto. Vanno altresì spostati gli arredi e le apparecchiature (sedie, portatelefonni, tavoli, ecc.) per poter raggiungere tutti i punti e gli angoli dove va effettuata la pulizia a fondo. In alternativa, e per gli arredi e le apparecchiature più pesanti, vanno impiegati attrezzi speciali (aspirapolvere con idonee bocchette, spazzole lunghe, ecc.) che possano consentire il raggiungimento degli stessi risultati senza spostamenti, ovvero, con spostamenti molto limitati (semplice scostamento dalla parete).

L' I.N.F.N. provvederà a indicare specificamente gli oggetti, gli arredi e le apparecchiature che non vanno assolutamente rimossi dal loro posto.

Tutti i rifiuti dovranno essere raccolti in idonei contenitori e trasportati in apposito spazio dei Laboratori Nazionali di Frascati. Il successivo allontanamento degli stessi rifiuti avverrà a cura del servizio di nettezza urbana del Comune di Frascati.

I cartoni e la carta in grossa pezzatura dovranno essere raccolti separatamente.

000007

8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Ditta emetterà fatture mensili posticipate, da inviare a:

INFN Laboratori Nazionali di Frascati
Servizio Amministrazione
Via Enrico Fermi n.40 -00044 Frascati (RM).

Le predette fatture saranno liquidate, effettuati i necessari riscontri e previa verifica della regolare esecuzione degli adempimenti previdenziali e assicurativi previsti dalla legge, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse

9 - DISPOSIZIONI E PENALITÀ

- 9.1 L'I.N.F.N. si riserva la facoltà di impartire all' Ditta tutte quelle disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.
- 9.2 L'I.N.F.N. si riserva la facoltà di variare l'orario delle prestazioni secondo le proprie esigenze di servizio o modificazioni di orari dei propri uffici con un preavviso di 24 ore senza che la Ditta possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni al riguardo. La Ditta dovrà eseguire tutte le variazioni e addizioni rispetto a quanto indicato dall'art. 4, che l'I.N.F.N. reputerà necessarie per l'esigenza dei Laboratori Nazionali di Frascati. Nessuna variazione potrà essere eseguita dalla Ditta in mancanza di una direttiva esplicita dell'I.N.F.N.
- 9.3 Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizia si verificassero delle inadempienze che la Ditta non provvedesse a sanare entro il termine di 24 ore dalle contestazioni scritte, l'I.N.F.N. avrà facoltà di trattenere, all'atto del pagamento delle fatture, i costi relativi alla mancata esecuzione dei servizi e di trattenere una penalità che potrà variare da un minimo di Euro 200,00= ad un massimo di Euro 1.500,00= per ogni inadempienza. Ciò senza pregiudizio del risarcimento dei maggiori danni e del rimborso delle maggiori spese che l'I.N.F.N. dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze o mancanze cui la Ditta avesse dato luogo. L'applicazione di eventuali penali dovrà essere immediatamente portata a conoscenza della Ditta.

10 CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

11 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell' I.N.F.N..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l' I.N.F.N. se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla

richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

000008

12 DIVIETO CESSIONE CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

13- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza. La Ditta si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro.

14 - ASSICURAZIONE R.C.

14.1 La Ditta sarà responsabile dei danni che i propri dipendenti dovessero cagionare all'I.N.F.N., al personale dell'I.N.F.N. medesimo e a terzi o a cose di terzi. La Ditta è tenuta pertanto a stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa, con primaria compagnia di assicurazione a copertura, per l'intera durata del contratto, di tutti i rischi di responsabilità civile per danni a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque arrecati nello svolgimento delle attività contrattuali con massimale unico non inferiore a: Euro 2.500.000,00=

14.2 Copia di tale polizza dovrà essere fornita all'I.N.F.N.

15 - ADEGUAMENTO PREZZI:

La revisione periodica del prezzo, a decorrere dal secondo anno di esecuzione, è riferita all'Indice Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per la categoria corrispondente all'oggetto del contratto. L'Impresa dovrà chiedere per iscritto la revisione e questa dovrà essere autorizzata dall' I.N.F.N..

16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell' I.N.F.N. al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso alla Ditta spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

17 - FORO COMPETENTE

17.1 Per ogni controversia concernente rapporti contrattuali relativi al presente appalto sarà competente il Foro di Roma

18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

DESCRIZIONE DEI LAVORI

GRUPPO 1 - PAVIMENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE

1.1. Spazzatura manutenzione pavimenti - Raccolta carta - Svuotatura cestini e portacenere - Spolveratura manutenzione senza scale - Pulizia manutenzione vetri

Spazzatura di manutenzione dei pavimenti, con asportazione completa di ogni eventuale residuo di lavorazione (trucioli, segatura, ecc.). Raccolta manuale della carta in grossa pezzatura. Svuotatura, pulitura dei cestini porta rifiuti e dei portacenere. Spolveratura esterna di manutenzione degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili senza l'uso di scale, con particolare riguardo a sedie, piani di lavoro, tavoli, scrivanie, mobili bassi, soglie interne di finestre. Pulizia di manutenzione, con eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi genere, su ambo le facce di porte a vetro, sportelli a vetro e simili.

1.2. Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti

Lavatura e/o pulizia di manutenzione dei pavimenti con impiego di straccio umido (marmo, gres, ceramica, cemento, gomma, flottante, parquet, vinilici e simili), con ravvivazione della lucidatura per quelli trattati a cera, ovvero con battitura e/o asportazione elettromeccanica (tappeti, zerbini, guide, moquette e tessuti in genere).

1.3. Lavatura/pulizia a fondo pavimenti

Lavatura e/o pulizia a fondo dei pavimenti con impiego delle attrezzature e dei prodotti più idonei in relazione al tipo di pavimento da trattare. E' prescritto l'impiego rigoroso dello straccio umido per i pavimenti vinilici e similari, che temono l'uso libero di acqua. E' previsto l'impiego di prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida; è compreso, per i pavimenti trattati a cera, il rinnovo della ceratura e la successiva lucidatura del pavimento.

1.4. Pulizia a fondo senza scale

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili senza l'uso di scale.

1.5. Spolveratura di manutenzione con scale

Spolveratura di manutenzione degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili solo con l'uso di scale (tende in tessuto, tende alla veneziana e relativi cassonetti, mobili, scaffalature alte, tubazioni, canali, corpi illuminanti, cappe di aspirazione, ecc.), nonché di tutti i termosifoni e condizionatori.

1.6. Pulizia a fondo con scale

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio degli arredi, delle apparecchiature e delle superfici accessibili solo con l'uso di scale (tende alla veneziana e relativi cassonetti, mobili, scaffalature alte, tubazioni, canali, corpi illuminanti, cappe di aspirazione e relativi filtri, ecc.), nonché dei termosifoni, dei condizionatori e dei filtri. Le tende in tessuto vanno smontate, lavate a secco, stirate e rimontate. Le parti mobili trasparenti dei corpi illuminanti vanno smontate, lavate e rimontate.

1.7. Disinfezione telefoni

Disinfezione con idoneo prodotto degli apparecchi telefonici.

1.8. Pulizia a fondo interno mobili

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio delle superfici interne dei mobili (armadi, cassettiere).

1.9. Spolveratura libri e riviste biblioteche

Spolveratura di libri, riviste, documenti ed altro materiale sistemato nelle scaffalature delle biblioteche, con pulizia contemporanea a fondo dei piani di appoggio.

GRUPPO 2 - SERVIZI IGIENICO-SANITARI

2.1. Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari

Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con impiego di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante. La Ditta deve precedere, quando necessario, all'eliminazione di ogni eventuale ingorgo degli apparecchi, con pulizia da estendersi anche ai pozzetti ed alle scatole sifonate a pavimento.

2.2. Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone

Sistemazione negli appositi contenitori dei servizi igienico-sanitari di carta asciugamani, carta igienica sapone liquido e in polvere, il tutto di fornitura dell'Istituto da prelevare presso il magazzino dei Laboratori Nazionali di Frascati.

2.3. Pulizia di manutenzione rivestimenti

Pulizia di manutenzione dei rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, intonaci vetrificati ecc.) con eliminazione di qualsiasi traccia di sporco.

2.4. Pulizia a fondo rivestimenti

Pulizia a fondo dei rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, intonaci vetrificati ecc.) mediante lavaggio con idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida.

GRUPPO 3 - VETRI - RIVESTIMENTI - PARETI - SOFFITTI

3.1. Lavatura a fondo superfici a vetro

Lavatura a fondo, su entrambe le facce, delle superfici a vetro (finestre, porte a vetri, pannelli, tramezzi vetrati, sopralluci di porte e pareti, ecc.).

3.2. Pulizia a fondo rivestimenti

Pulizia a fondo con eventuale lavatura delle pareti interne (marmo, mosaico, laminati, materiali plastici, legno ecc.).

3.3. Spolveratura pareti e soffitti

Spolveratura e pulizia manuale o elettromeccanica delle pareti e dei soffitti.

GRUPPO 4 - DAVANZALI - INFISSI

4.1. Pulizia a fondo davanzali

Pulizia a fondo di davanzali e soglie, all'esterno degli infissi.

4.2. Pulizia a fondo parti metalliche

Pulizia a fondo delle parti metalliche (maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, corrimani e similari) e lucidatura, ove necessaria.

4.3. Infissi

Lavatura su entrambe le facce degli infissi (finestre, porte, porte pieghevoli, ecc.).

951

GRUPPO 5 - STRADE

5.1. Pulizia strade, viali, piazzali, terrazze

Spazzatura manuale o meccanica di strade, viali e piazzali, con svuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti e rimozione di eventuali erbacce. E' compresa la rimozione dalle superfici a verde di carte o rifiuti di altro genere (bottiglie, barattoli, scatole, ecc.).

GRUPPO 6 - FORESTERIE

6.1. Rifacimento letti

Riordino giornaliero delle stanze delle foresterie, qualora utilizzate, compreso il rifacimento dei letti e la sostituzione completa della biancheria per utilizzi superiori alla settimana.

6.2. Cambio biancheria da letto e da bagno

Nel caso di partenza dell'ospite che utilizza la stanza si dovrà provvedere al cambio completo di tutta la biancheria da letto e da bagno.

6.3. Rassetto cucina e stoviglie

Si dovrà provvedere ad una pulizia accurata della cucina, con particolare attenzione alle stoviglie e a tutti gli elettrodomestici (frigorifero, cucina, forno, lavatrice e lavastoviglie).

6.4. Lavaggio tende

Le tende dovranno essere smontate e lavate a secco o in lavatrice, secondo la natura dei tessuti, per poi essere nuovamente posizionate a regola d'arte.

gh

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE PRESTAZIONI MINIME PREVISTE.

Categorie e relative superfici convenzionali a base dell'appalto	Giornaliere	Settimanali	Mensili	Bimestrali	Quindicestrali	Semestrali	Annuali	Occasionali
A) Portineria - Androni di ingresso - Scale - Corridoi - Ascensori - Sale controllo e Centro di Calcolo - Uffici cassa - Centralino Bar. mq. 5.795	1.1. 1.2.			1.3. 1.7. 3.1. 4.1. 4.2.	1.4. 1.5. 4.3.	3.2. 3.3.	1.6.	1.8.
B) Uffici - Laboratori - Magazzini - Biblioteche Sale - Aule Riunioni. mq. 10.817	1.1.	1.2.		1.3. 1.7. 3.1. 4.1. 4.2.	1.4. 1.5. 1.9. 4.3.	3.2. 3.3.	1.6.	1.8.
C) Servizi igienico- sanitari mq. 1.451	1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3.			1.3. 2.4. 3.1. 4.1. 4.2.	1.4. 1.5. 4.3.	3.3.	1.6.	1.8.
D) Sale Esperienze - Laboratori di Ricerca - Centrali Termo-frigorifere - Sale pompe Stazioni Elettriche mq. 15.909		1.1. 1.2.		1.3. 1.7. 3.1. 4.1. 4.2.	1.5. 4.3.	1.4. 3.2.	1.6.	1.8.
E) Officine mq. 4.800	1.1.	1.2.		1.5. 1.7. 3.1. 4.1. 4.2.	4.3.	1.4. 3.2. 3.3.	1.6.	1.8.
F) Strade - Viali - Piazzali - Terrazze mq. 16.692		5.1.						
G) Foresterie " A - Centro Servizi " mq. 314	1.2. 2.1. 2.2. 2.3 6.1. 6.2.	1.1. 6.3.	1.3. 3.1.	1.4. 1.7. 4.1. 4.3.	1.5.	1.6.		6.4. 1.8.
H) Foresteria " Villa Laura " mq. 70		1.1. 1.2. 1.3. 2.1. 2.2. 2.3. 6.1. 6.2. 6.3.	1.4. 3.1.	1.5. 1.7. 4.1. 4.3.	1.6.		6.4.	1.8.

gpi

SCHEDE PER CATEGORIA

CATEGORIA A

- Portineria - Androni d'ingresso - Scale - Corridoi
- Ascensori - Sale controllo e centro di calcolo
- Uffici cassa - Centralino- BAR

mq. 5.795

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

CATEGORIA BUffici - Laboratori - Magazzini - Biblioteche
Aule riunioni.

mq. 10.817

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALI	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.9.	- Spolveratura libri e riviste biblioteche
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

CATEGORIA C

Servizi igienico-sanitari

mq. 1.451

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1.	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico-sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	2.4.	- Pulizia a fondo rivestimenti
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

CATEGORIA DSale esperienze - Laboratori di ricerca - Centrali Termo-
frigorifere - Sale pompe - Stazioni elettriche.

mq. 15.909

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
SETTIMANALI	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

CATEGORIA E

Officine

mq.4.800

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERA	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALE	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.2.	- Spolveratura manutenzione con scale
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

CATEGORIA F

Strade - Viali - Piazzali - Terrazze.

mq.16.692

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
SETTIMANALI	5.1.	- Pulizia strade, viali, piazzali e terrazze

CATEGORIA G

Foresterie "A - Centro Servizi"

mq. 314

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
	6.1.	- Rifacimento letti
	6.2.	- Cambio biancheria da letto e da bagno
SETTIMANALI	1.3.	- Lavatura e pulizia a fondo pavimenti
	6.3.	- Rassetto cucina e stoviglie
MENSILI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	-Disinfezione telefoni
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.3.	- Lavatura infissi
QUADRIMESTRALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
ANNUALI	6.4.	- Lavaggio tende
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

mq. 70

PRESTAZIONI MINIME PREVISTE		
SETTIMANALI	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	2.1	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
	6.1.	- Rifacimento letti
	6.2.	- Cambio biancheria da letto e da bagno
	6.3.	- Rassetto cucina e stoviglie
MENSILI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	-Disinfezione telefoni
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.3.	- Lavatura infissi
QUADRIMESTRALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
ANNUALI	6.4.	- Lavaggio tende
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili