

## "CAPITOLATO TECNICO"

### 1 - GENERALI

1.1 I servizi affidati alla Ditta comprendono tutte le prestazioni di mezzi e mano d'opera comunque necessari per mantenere in perfette condizioni di pulizia tutte le aree, gli edifici, i locali, gli arredi, le apparecchiature dei Laboratori Nazionali di Legnaro. Sono compresi tutti i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio, tranne la biancheria da letto e da bagno per le Foresterie il cui onere per la fornitura e per il loro lavaggio sarà a carico dell'Istituto. Restano inoltre esclusi i materiali la cui fornitura é esplicitamente prevista a carico dell'Istituto. La Ditta dovrà anche effettuare alcune operazioni complementari ai servizi di pulizia veri e propri come specificato più avanti.

1.2 La descrizione delle singole operazioni e servizi illustrata nelle presente "Capitolato Tecnico" rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo la Ditta tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il migliore risultato dei servizi a essa affidati.

### 2 - RESPONSABILI DEL CONTRATTO

2.1 La regolare esecuzione del presente contratto è affidata dalle due parti contraenti rispettivamente, per l'Istituto, al Direttore dei Laboratori Nazionali di Legnaro o a persona da lui delegata e per la Ditta, al Responsabile in loco che la stessa dovrà provvedere a nominare prima dell'inizio delle attività .

2.2 Compito di detti Responsabili é la puntuale esecuzione del disposto contrattuale, sia dal lato tecnico come pure sotto gli aspetti amministrativi. In tale esecuzione essi rappresentano le due parti a tutti gli effetti, ma sempre e solamente nei limiti imposti dal contratto, limiti dai quali potranno derogare soltanto dopo che siano intervenuti, nelle forme prescritte, i necessari accordi tra le due parti contraenti relativamente a norme e pattuizioni in difformità o non previste dal contratto.

2.3 Le due parti contraenti, con la firma del presente contratto, conferiscono ai rispettivi Responsabili tutte le facoltà ed i poteri relativi al pieno espletamento del compito loro affidato.

2.4 L'Istituto, attraverso il suo Responsabile, si riserva di impartire alla Ditta tutte quelle disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.

2.5 Il Responsabile della Ditta dovrà assicurare la sua presenza nei Laboratori Nazionali di Legnaro ed avrà la responsabilità più ampia in ordine alla effettuazione dei servizi di pulizia a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali ed aggiuntive che gli verranno impartite, nonché in ordine alla guida ed alla sorveglianza delle maestranze impiegate.

2.6 I Responsabili delle due parti provvederanno a definire tutti gli aspetti esecutivi dei lavori, programmazione ed orari compresi, ed effettuare tutti i necessari controlli.

2.7 L'Istituto ha diritto di esigere la sostituzione immediata del Responsabile designato dalla Ditta ove questi, a insindacabile giudizio dell'Istituto, abbia compiuto inadempienze e/o non sia comunque in grado di assicurare la regolare effettuazione dei servizi secondo tutto quanto stabilito dal contratto. Per detta eventuale sostituzione l'Istituto non dovrà corrispondere alcuna indennità o compenso alla Ditta.

### **3 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

3.1 La Ditta deve impiegare per l'esercizio delle prestazioni di cui al presente contratto, personale con regolare rapporto di lavoro, di età conforme alle vigenti disposizioni di legge, che dovrà essere opportunamente avvicendato.

3.2 Per il personale impiegato nei servizi di pulizia delle zone dei Laboratori Nazionali di Legnaro definite "controllate in base al rischio da radiazioni ionizzanti", ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 185 del 13 Febbraio 1964, si applicheranno le disposizioni di cui agli art. 62 e 87 dello stesso D.P.R., ed in particolare le seguenti norme:

- a) i nominativi, completi di indirizzo, di tale personale devono essere preventivamente comunicati dalla Ditta all'Istituto. In mancanza di tale comunicazione preventiva, nessuna persona può essere adibita ai servizi di pulizia nelle zone controllate;
- b) l'Istituto porterà a conoscenza del responsabile della Ditta l'elenco e l'ubicazione delle zone controllate e le relative norme di radioprotezione vigenti nei Laboratori Nazionali di Legnaro e impartirà allo stesso ogni altra necessaria prescrizione aggiuntiva. Il Responsabile della Ditta è tenuto ad informare ed istruire il personale che lavora nelle zone controllate in merito a tali norme e prescrizioni e deve controllare che lo stesso personale le rispetti rigorosamente;

3.3 La Ditta provvederà, a sua cura e spese, a far indossare al personale una idonea divisa munita di placca ben visibile recante la ragione sociale della Ditta stessa.

3.4 Per consentire il libero accesso ai Laboratori Nazionali di Legnaro del proprio personale, la Ditta dovrà comunicare per iscritto all'Istituto l'elenco completo provvedendo tempestivamente ad ogni eventuale successivo aggiornamento.

Il personale, per l'accesso ai Laboratori Nazionali di Legnaro, verrà dotato di permessi permanenti, rilasciati dalla Direzione a mezzo apposite tessere di riconoscimento complete di fotografia.

L'Istituto potrà in qualunque momento richiedere alla Ditta il riscontro delle presenze del personale addetto al Servizio di Pulizie. L'Istituto, potrà chiedere in qualsiasi momento la sostituzione di quelli operatori, dipendenti della Ditta, che reputi non idonei.

3.5 Tutto il personale della Ditta dovrà rispettare le norme interne dei Laboratori Nazionali di Legnaro ad esso applicabili e dovrà sottoporsi ad ogni eventuale controllo da parte dell'Istituto, effettuati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 della legge 20/5/70 n. 300;

3.6 La Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, che per tutti gli addetti al servizio di pulizia di cui al presente contratto saranno applicate condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli previsti dal Contratto Collettivo Nazionale e Provinciale di lavoro in vigore per le aziende di pulimento.

3.7 La Ditta dichiara di impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e di C.C.N.L. di categoria in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri con esclusione di qualsivoglia responsabilità per l'I.N.F.N.

3.8 La Ditta, sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare ai propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione dei lavori di cui al presente contratto, le prescrizioni di legge vigenti in materia antinfortunistica nonché tutte le altre emesse dall'Istituto all'interno dei Laboratori Nazionali di Legnaro.

### **4 - ORARIO**

4.1 Le operazioni di pulizia descritte nel presente "Capitolato Tecnico", dovranno essere eseguite dal lunedì al sabato di ogni settimana con esclusione delle festività infrasettimanali, salvo che per particolari lavori da concordare con il Responsabile dell'Istituto.

4.2 L'accesso alle varie aree e locali per l'effettuazione delle pulizie può essere consentito dalle ore 5,00 alle ore 20,00. All'interno di tale arco di tempo i Responsabili delle parti provvederanno a definire il calendario generale dei servizi di pulizia e il programma esecutivo particolareggiato delle varie operazioni, in relazione alle esigenze dell'Istituto di avere libere e pulite le aree ed i locali stessi per lo svolgimento delle sue attività.



G.P.



4.3 L'orario di accesso sopra indicato, il calendario generale ed il programma esecutivo potranno essere variati dall'Istituto per proprie esigenze di servizio, con preavviso alla Ditta non inferiore a giorni quindici, senza che questa possa sollevare alcuna obiezione o richiedere alcun compenso aggiuntivo.

4.4 La Ditta è tenuta alla stretta osservanza dell'orario di lavoro, del calendario generale ed in particolare del programma esecutivo stabilito.

## **5 - VARIAZIONI DEI SERVIZI**

5.1 La Ditta deve eseguire tutte le variazioni rispetto a quanto indicato nel presente "Capitolato Tecnico" che l'Istituto reputi necessarie per le sue esigenze di pulizia dei Laboratori Nazionali di Legnaro senza che possa per questo pretendere alcuno speciale compenso o indennità.

5.2 In particolare, in applicazione del presente articolo, l'Istituto può richiedere la sospensione temporanea o permanente di alcuni servizi, in misura parziale o totale, e l'effettuazione di altri servizi sostitutivi o meno di quelli sospesi.

5.3 Le eventuali prestazioni aggiuntive regolarmente autorizzate saranno valutate ai prezzi unitari del contratto, ovvero, in mancanza di voci rispondenti, in base ai prezzi da ricavarsi per analogia con quelli di lavori consimili compresi nel contratto.

## **6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

6.1 Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione avendo cura a che non siano prodotti danni ai locali (pavimenti, pareti, infissi, ecc.) né agli arredi ed a tutti gli altri oggetti contenuti nei locali stessi.

6.2 La Ditta è tenuta ad assicurare un risultato di livello qualitativo elevato e costante nel tempo per tutti i servizi affidati con l'impiego, in misura adeguata, di attrezzature idonee, moderne ed efficienti, nonché di prodotti adatti di prima qualità nel pieno rispetto di ogni norma di legge vigente in materia.

6.3 Le metodologie operative dovranno essere quelle più valide, in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, degli oggetti da pulire, delle attrezzature e dei prodotti impiegati per eseguire le pulizie.

6.4 In particolare le attrezzature ed i prodotti devono avere rispondenza specifica nei confronti delle superfici e degli oggetti con i quali vengono in contatto; è fatto assoluto divieto di un loro impiego generico e indiscriminato.

6.5 Quando necessario, per esigenze straordinarie, l'Istituto provvederà ad impartire prescrizioni dettagliate e specifiche che la ditta è tenuta ad osservare senza poter richiedere per questo alcun compenso in aggiunta rispetto ai prezzi stabiliti dal contratto.

6.6 I servizi di pulizia, come di seguito specificato, possono essere "di manutenzione" o "a fondo".

6.7 Quelli di "manutenzione" devono essere eseguiti in modo da conseguire risultati di normale ed accettabile mantenimento delle condizioni di pulizia durante tutto l'arco di tempo intercorrente tra due successivi interventi a fondo. Detti risultati devono essere assicurati in ogni caso, anche quando per motivi contingenti i locali da pulire dovessero richiedere interventi di maggior impegno; non è dovuto per questo alla Ditta alcun compenso speciale, ritenendosi compensati gli eventuali interventi di maggior impegno con quelli più semplici che si verificano per locali poco utilizzati o del tutto non utilizzati per assenza dei normali occupanti.

6.8 I servizi definiti "a fondo" vanno eseguiti in modo da conseguire risultati di pulizia assolutamente perfetti e completi. A tal fine la loro esecuzione comporta, tra l'altro, la rimozione temporanea dai piani di lavoro e dei mobili in genere (scaffalature, armadi, ecc.) di tutti gli oggetti che li ingombrano (libri, documenti, contenitori, computer, macchine da scrivere e da calcolo, ecc.), oggetti che vanno anch'essi puliti (essenzialmente spolverati a fondo) e quindi rimessi al loro posto. Vanno altresì spostati gli arredi e le apparecchiature (sedie, portatelefonici, tavoli, ecc.) per poter raggiungere tutti i punti e gli angoli dove va effettuata la pulizia a fondo. In alternativa, e per gli arredi e le apparecchiature più pesanti, vanno impiegati attrezzi speciali (aspirapolvere con idonee bocchette, spazzole lunghe, ecc.) che possano consentire il raggiungimento degli stessi risultati senza



40

spostamenti, ovvero, con spostamenti molto limitati (semplice scostamento dalla parete). Nell'esecuzione degli interventi "a fondo" la Ditta dovrà porre particolare cura nella prevenzione di qualsiasi infortunio da parte del proprio personale e di qualsiasi danno anche per gli oggetti, gli arredi e le apparecchiature da rimuovere.

6.9 L'Istituto provvederà a indicare specificamente gli oggetti, arredi e apparecchiature che non vanno assolutamente rimossi dal loro posto.

6.10 Tutti i rifiuti dovranno confluire, nel rispetto della normativa sulla raccolta differenziata, in idonei contenitori e trasportati in appositi punti dei Laboratori Nazionali di Legnaro che l'Istituto provvederà ad indicare. Il successivo allontanamento degli stessi rifiuti avverrà a cura di un servizio a carico dell'Istituto. Tutti i cartoni e la carta in grossa pezzatura dovranno essere raccolti separatamente e trasportati in apposito punto anche esso indicato dall'Istituto.

## **7 - DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

### **7.1 Prospetto riepilogativo**

Fermo restando quanto detto al precedente art. 1, le prestazioni minime previste dal contratto, alla cui esecuzione la Ditta è tenuta, sono quelle indicate in forma riepilogativa nel "Prospetto riepilogativo delle prestazioni minime previste" (all. 1).

Nel prospetto figurano otto categorie, ciascuna delle quali comprende locali e superfici aventi caratteristiche omogenee per i servizi e per le operazioni di pulizia.

Per ogni categoria è riportata anche la superficie complessiva delle aree, ciascuna di esse sarà assunta come superficie iniziale posta a base del contratto ai sensi dell'art. 10 del contratto stesso.

Lo stesso prospetto indica le prestazioni minime, suddivise per frequenza di effettuazione, attraverso una sigla numerica il cui significato è specificato ai successivi punti 3.2 e 3.3.

### **7.2 Prestazioni minime previste.**

Le prestazioni del "Prospetto riepilogativo delle prestazioni minime previste" espresse con una sigla numerica sono riportate nelle successive "Schede per categoria" dove, accanto a ciascuna sigla, è indicata la prestazione minima richiesta.

Tali prestazioni si compongono di una o più operazioni elementari, come indicato in dettaglio al successivo punto 3.3.

Le "Schede per categoria" riguardanti ciascuna delle otto categorie dei locali e delle superfici da pulire hanno lo scopo di rendere più facile la programmazione, l'esecuzione ed il controllo dei servizi affidati alla Ditta. L'accertamento delle inadempienze di cui all'art. 12 del contratto va fatto sulla base della descrizione dettagliata delle singole operazioni di cui alla "Descrizione dei Lavori".

### **7.3 Descrizione delle prestazioni**

Le varie superfici, arredi ed apparecchiature da pulire sono divisi in otto categorie, per ciascuna delle quali sono indicate le prestazioni minime previste e la descrizione delle singole operazioni da svolgere.

## SCHEDE PER CATEGORIA

**CATEGORIA A** mq.2.900

- Guardiania- Androni d'ingresso - Scale - Corridoi- Ascensori  
- Sale controllo e centro di calcolo - Locali ritrovo

<b>PRESTAZIONI MINIME PREVISTE</b>		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUE	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

**CATEGORIA B** mq. 7.000

- Uffici - Laboratori - Magazzini - Biblioteche- Aule riunioni.

<b>PRESTAZIONI MINIME PREVISTE</b>		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALI	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	1.7.	- disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.9.	- Spolveratura libri e riviste biblioteche
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.2.	- Lavatura rivestimenti interni
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUE	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili



**CATEGORIA C** mq. 530

- Servizi igienico-sanitari

<b>PRESTAZIONI MINIME PREVISTE</b>		
GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1.	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico-sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
BIMESTRALI	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	2.4.	- Pulizia a fondo rivestimenti
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUE	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

**CATEGORIA D** mq 16.600

- Sale esperienze - Laboratori di ricerca - Centrali Termo-frigorifere - Sale pompe - Stazioni elettriche.

**CATEGORIA E** mq.1050

- Officine

<b>PRESTAZIONI MINIME PREVISTE</b>		
GIORNALIERA	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
SETTIMANALE	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	7.1.	- Pulizia macchine utensili
BIMESTRALI	1.5.	- Spolveratura manutenzione con scale
	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
QUADRIMESTRALI	4.3.	- Lavatura infissi
SEMESTRALI	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
	3.2.	- Spolveratura manutenzione con scale
	3.3.	- Spolveratura pareti e soffitti
ANNUE	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
OCCASIONALI	1.8.	- Pulizia interno mobili

**CATEGORIA F** mq.26.500 - Strade - Viali - Piazzali - Terrazze - Parcheggi

**CATEGORIA G** mq. 770 - Foresterie

**CATEGORIA H** mq. 1000 - Mensa

**PRESTAZIONI  
MINIME PREVISTE**

GIORNALIERE	1.1.	- Spazzatura manutenzione pavimenti etc.
	1.2.	- Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti
	2.1.	- Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari
	2.2.	- Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone
	2.3.	- Pulizia di manutenzione rivestimenti
	1.4.	- Pulizia a fondo senza scale
SETTIMANALI	2.4.	- Pulizia a fondo rivestimenti
MENSILI	1.7.	- Disinfezione telefoni
	3.1.	- Lavatura a fondo superfici a vetro
BIMESTRALE	1.3.	- Lavatura/pulizia a fondo pavimenti
	4.1.	- Pulizia a fondo davanzali
	4.2.	- Pulizia a fondo parti metalliche
	4.3.	- Lavatura infissi
QUADRIMESTRALI	1.6.	- Pulizia a fondo con scale
ANNUALE	6.4.	- Lavaggio tende

**DESCRIZIONE DEI LAVORI**

**GRUPPO 1 - PAVIMENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE**

**1.1. Spazzatura manutenzione pavimenti - Raccolta carta - Svuotatura cestini e portacenere - Spolveratura manutenzione senza scale - Pulizia manutenzione vetri**

Spazzatura di manutenzione di tutti i pavimenti, con asportazione completa di ogni eventuale residuo di lavorazione (trucioli, segatura, ecc.). Raccolta manuale della carta in grossa pezzatura. Svuotatura, pulitura dei cestini porta rifiuti e dei portacenere; i cestini porta rifiuti saranno dotati di appositi sacchetti forniti dalla Ditta. Spolveratura esterna di manutenzione di tutti gli arredi, le apparecchiature e le superfici accessibili senza l'uso di scale, con particolare riguardo a sedie, piani di lavoro, tavoli, scrivanie, mobili bassi, soglie interne di finestre. Pulizia di manutenzione, con eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi genere, su ambo le facce di porte a vetro, sportelli a vetro e simili.

**1.2. Lavatura/pulizia manutenzione pavimenti**

Lavatura e/o pulizia di manutenzione di tutti i pavimenti con impiego di straccio umido (marmo, gres, ceramica, cemento, gomma, flottante, parquet, vinilici e simili), con rinvivazione della lucidatura per quelli trattati a cera, ovvero con battitura e/o asportazione elettromeccanica (tappeti, zerbini, guide, moquette e tessuti in genere).

La pulizia dei pavimenti di alcuni locali che saranno indicati dall'Istituto dovrà essere eseguita esclusivamente per aspirazione.



### 1.3. Lavatura/pulizia a fondo pavimenti

Lavatura e/o pulizia a fondo di tutti i pavimenti con impiego delle attrezzature e dei prodotti più idonei in relazione al tipo di pavimento da trattare. E' prescritto l'impiego rigoroso dello straccio umido per i pavimenti vinilici e similari, che temono l'uso libero di acqua. E' previsto l'impiego di prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida; é compreso, per i pavimenti trattati a cera, il rinnovo della ceratura e la successiva lucidatura del pavimento.

### 1.4. Pulizia a fondo senza scale

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio di tutti gli arredi, le apparecchiature e le superfici accessibili senza l'uso di scale già oggetto della spolveratura esterna di manutenzione di cui al precedente punto 1.1.

### 1.5. Spolveratura di manutenzione con scale

Spolveratura di manutenzione di tutti gli arredi, le apparecchiature e le superfici accessibili solo con l'uso di scale (tende in tessuto, tende alla veneziana e relativi cassonetti, mobili, scaffalature alte, tubazioni, canali, corpi illuminanti, cappe di aspirazione, ecc.), nonché di tutti i termosifoni e condizionatori.

### 1.6. Pulizia a fondo con scale

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio di tutti gli arredi, le apparecchiature e le superfici accessibili solo con l'uso di scale (tende alla veneziana e relativi cassonetti, mobili, scaffalature alte, tubazioni, canali, corpi illuminanti fissi, cappe di aspirazione e relativi filtri, ecc. ecc.), nonché di tutti i termosifoni, i condizionatori e i relativi filtri. Le tende in tessuto vanno smontate, e dopo il lavaggio, il cui onere sarà a carico dell'Istituto, rimontate.

### 1.7. Disinfezione telefoni, tastiere e similari

Disinfezione con idoneo prodotto di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere computers e similari.

### 1.8. Pulizia a fondo interno mobili

Pulizia a fondo con eventuale lavaggio delle superfici interne dei mobili (armadi, cassetiere ecc.).

### 1.9. Spolveratura libri e riviste biblioteche

Spolveratura di tutti i libri, riviste, documenti ed altro materiale sistemato nelle scaffalature delle biblioteche, con pulizia contemporanea a fondo dei piani di appoggio.

## **GRUPPO 2 - SERVIZI IGIENICO-SANITARI**

### 2.1. Lavatura e disinfezione apparecchi igienico sanitari

Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con impiego di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante. La Ditta deve precedere, quando necessario, all'eliminazione di ogni eventuale ingorgo degli apparecchi, con pulizia da estendersi anche ai pozzetti ed alle scatole sifonate a pavimento.

### 2.2. Dotazione carta igienica, asciugamani e sapone

Sistemazione negli appositi contenitori di tutti i servizi igienico-sanitari di carta asciugamani, carta igienica, pellicola copriwater, sapone liquido e in polvere il **tutto di fornitura della Ditta.**

### 2.3. Pulizia di manutenzione rivestimenti

Pulizia di manutenzione di tutti i rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, intonaci vetrificati ecc.) con eliminazione di qualsiasi traccia di sporco.





#### 2.4. Pulizia a fondo rivestimenti

Pulizia a fondo di tutti i rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, intonaci vetrificati ecc.) mediante lavaggio con impiego di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida.

### **GRUPPO 3 - VETRI - RIVESTIMENTI - PARETI - SOFFITTI**

#### 3.1. Lavatura a fondo superfici a vetro

Lavatura a fondo, su entrambe le facce, di tutte le superfici a vetro (finestre, porte a vetri, pannelli, tramezzi vetrati, sopralluci di porte e pareti, ecc.).

#### 3.2. Pulizia a fondo rivestimenti

Pulizia a fondo con eventuale lavatura di tutte le pareti interne (marmo, mosaico, laminati, materiali plastici, legno ecc.)

#### 3.3. Spolveratura pareti e soffitti

Spolveratura e pulizia manuale o elettromeccanica di tutte le pareti e di tutti i soffitti.

### **GRUPPO 4 - DAVANZALI - INFISSI**

#### 4.1. Pulizia a fondo davanzali

Pulizia a fondo di tutti i davanzali e soglie, all'esterno degli infissi.

#### 4.2. Pulizia a fondo parti metalliche

Pulizia a fondo di tutte le parti metalliche (maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, corrimani e similari) e loro lucidatura, ove necessaria.

#### 4.3. Infissi

Lavatura su entrambe le facce di tutti gli infissi (finestre, porte, porte pieghevoli, ecc.).

### **GRUPPO 5 - STRADE**

#### 5.1. Pulizia strade, viali, piazzali, terrazze

Spazzatura manuale o meccanica di tutte le strade, i viali e i piazzali, con svuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti e rimozione di eventuali erbacce. E' compresa la rimozione da tutte le superfici a verde di eventuali carte o rifiuti di altro genere (bottiglie, barattoli, scatole, ecc.).-

### **GRUPPO 6 - FORESTERIE**

#### 6.1. Rifacimento letti

Riordino delle stanze delle foresterie, qualora utilizzate, compreso il rifacimento dei letti.

#### 6.2. Cambio biancheria da letto e da bagno



Nel caso di partenza dell'ospite che utilizza la stanza si dovrà provvedere al cambio completo di tutta la biancheria da letto e da bagno. A tal fine l'Istituto provvederà a rifornire adeguato ricambio, nonché a farsi carico dell'onere per il lavaggio della biancheria sostituita e di quant'altro di utilizzo della foresteria.

#### 6.3. Rassetto cucine e stoviglie

Si dovrà provvedere ad una pulizia accurata delle cucine, con particolare attenzione a tutti gli elettrodomestici (frigorifero, cucina, forno, lavastoviglie, lavatrice, ecc.) e dei rivestimenti piastrellati.

#### 6.4. Lavaggio tende

Le tende dovranno essere smontate e dopo il lavaggio, il cui onere sarà a carico dell'Ente, riposizionate a regola d'arte.

### **GRUPPO 7 - OFFICINE**

#### 7.1. Pulizia macchine utensili

Pulizia delle macchine utensili disattivate, con asporto dei trucioli di risulta delle lavorazioni e loro raccolta in appositi contenitori forniti dall'Istituto.

Pulizia con prodotto fornito dall'Istituto, delle guide e in particolare degli organi mobili.

Lubrificazione generale.



**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE PRESTAZIONI MINIME PREVISTE.**

Categorie e relative superfici convenzionali  
a base dell'appalto

A) Guardiania - Androni di ingresso - Scale- Corridoi - Ascensori - Sale controllo e Centro di Calcolo - Locali ritrovo	1.1. 1.2.		1.3. 3.1. 1.7. 4.1. 4.2.	1.4. 1.5. 4.3.	3.2. 3.3.	1.6.	1.8.
mq. 2.900							
B) Uffici - Laboratori - Magazzini - Biblioteche Sale - Aule Riunioni.	1.1.	1.2.	1.3. 3.1. 4.1. 4.2. 1.7.	1.4. 1.5. 4.3. 1.9.	3.2. 3.3.	1.6.	1.8.
m.q. 7.000							
C) Servizi igienico- sanitari	1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3.		1.3. 2.4. 3.1. 4.1. 4.2.	1.4. 1.5. 4.3.	3.3.	1.6.	1.8.
mq. 530							
D) Sale Esperienze - Laboratori di Ricerca - Centrali Termo-frigorifere - Sale pompe Stazioni Elettriche							
mq. 16.600							
E) Officine	1.1.	1.2. 7.1	1.5. 3.1. 4.1. 4.2. 1.7.	4.3.	1.4. 3.2. 3.3.	1.6.	1.8.
mq. 1.050							
F) Strade - Viali - Piazzali - Terrazze - Parcheggi							
mq. 26.500							
G) Foresterie							
mq. 770							
H) Mensa	1.1. 1.2. 1.4. 2.2. 2.1. 2.3.	2.4.	1.7. 3.1.	1.3. 4.1. 4.2. 4.3.	1.6.		6.4.
mq. 1000							

**N.B. - Per l'esecuzione dei lavori di cui alle categorie "D", "F" e "G" dovrà essere assicurata la presenza giornaliera di 4 (quattro) persone, ognuna con orario di 8 ore giornaliere di lavoro, distribuito tra le ore 08.00 e le ore 19.00.**

**L'articolazione di tali lavori sarà oggetto di successivi accordi con l'I.N.F.N.**



## **8 - PREZZI DELL'APPALTO**

8.1 I servizi di pulizia resi dalla Ditta saranno compensati mediante l'applicazione di prezzi unitari, riferiti alle singole categorie di locali e superfici descritte nelle specifiche tecniche seguenti:

- categoria A  
Guardiania, androni d'ingresso, scale, corridoi, ascensori, sale controllo e centri di calcolo, sale ritrovo.
- categoria B  
Uffici, laboratori, magazzini, biblioteche, aule, sale riunioni.
- categoria C  
Servizi igienico sanitari.
- categoria D  
Sale esperienze, laboratori di ricerca, centrali termo-frigorifere, sale pompe, stazioni elettriche.
- categoria E  
Officine.
- categoria F  
Strade, viali, piazzali, terrazze.
- categoria G  
Foresterie.
- Categoria H  
Locali mensa.

8.2 I prezzi dovranno comprendere tutti i costi diretti ed indiretti, riferiti al metro quadrato e all'anno, dei servizi complessivi minimi previsti e di quanto altro occorre per assicurare il migliore risultato dei servizi, con esclusione dell'I.V.A.

## **9 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'ISTITUTO**

9.1 Sono a carico dell'Istituto:

- a) la messa a disposizione di idonei locali per spogliatoi del personale e docce, in conformità delle vigenti disposizioni igienico-sanitarie, nonché di altri locali idonei al deposito di attrezzature e materiali di consumo della Ditta;
- b) l'energia elettrica e l'acqua necessarie per l'effettuazione dei servizi;
- c) i soli materiali ed attrezzature che il contratto indica specificamente di fornitura dell'Istituto stesso.

## **10 - RESPONSABILITÀ**

10.1 La Ditta è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo anche dei propri dipendenti che cagioni danni all'Istituto, al personale dell'Istituto, a terzi o a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.

10.2 A tal fine la Ditta si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa contratta con uno degli Istituti d'assicurazione di cui al D.M. del 28/07/88 del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell' Artigianato (Gazzetta Ufficiale n. 181 del 03/08/88), e successive modificazioni, secondo modalità e massimali contenute nelle "Condizioni Contrattuali".



## 11 - SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

11.1 La Ditta si impegna a far osservare al proprio personale, che opererà presso i L.N.L., le procedure specifiche ambientali e di sicurezza definite dai Laboratori Nazionali di Legnaro, in particolare per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e l'impiego di agenti chimici. Per questi ultimi dovranno essere fornite le schede di sicurezza aggiornate. Inoltre, la Ditta si impegnerà a informare il suddetto personale in merito alla possibilità di essere coinvolto in azioni informative di carattere ambientale e/o in attività di verifica sulla corretta applicazione delle procedure ambientali organizzate dal Committente

## 12 CONTABILITÀ

12.1 I pagamenti alla Ditta verranno effettuati sulla base dei servizi eseguiti e terranno conto delle inadempienze riscontrate. Per i servizi eseguiti si terrà conto delle superfici effettivamente messe a pulizia quali risultanti dalle superfici iniziali poste a base dell'appalto e dalle eventuali variazioni o addizioni successivamente intervenute, ai sensi del precedente art. 6.

12.2 Per le inadempienze si terrà conto di quanto risultante dai controlli eseguiti dall'Istituto, ai sensi del successivo art. 12.

12.3 Le superfici iniziali a base del contratto sono quelle indicate come tali nelle "Capitolato Tecnico".

## 13 - CONTROLLI - INADEMPIENZE

13.1 La Ditta dovrà osservare scrupolosamente la disciplina in materia di controlli e penalità per inadempienze eventualmente riscontrate.

13.2 L'Istituto effettuerà in contraddittorio con la Ditta controlli a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessari.

Il Responsabile della Ditta è tenuto a partecipare a detti controlli ogni qual volta sarà richiesto; in caso di rifiuto o di sua assenza dai Laboratori Nazionali di Legnaro, l'Istituto potrà procedere egualmente ai controlli alla presenza di due testimoni.

13.3 Nel corso di detti controlli sarà verificato il puntuale svolgimento dei servizi affidati alla Ditta in relazione a:

- a) esecuzione completa delle singole operazioni che costituiscono le prestazioni minime previste;
- b) rispetto generale delle buone regole dell'arte ed in particolare di tutto quanto attiene alle modalità di esecuzione dei lavori;
- c) rispetto del programma esecutivo particolareggiato e degli orari stabiliti per ciascuna operazione.

13.4 La mancata o non completa o non regolare esecuzione, nei tempi stabiliti, di una sola operazione elementare facente parte delle prestazioni minime previste dalle "Capitolato Tecnico", relativamente ad uno solo dei locali o ad una sola parte delle grandi sale appartenenti ad una delle categorie delle superfici messe a pulizia, costituisce una inadempienza unitaria, che comporterà la detrazione di Euro 150 (centocinquanta) per ciascuna delle predette inadempienze, a titolo di penale, dai corrispettivi periodici dovuti alla ditta - salvo comunque il diritto agli eventuali maggiori danni ed al rimborso delle spese che l'Istituto dovesse sostenere per sopperire alle deficienze o mancanze cui la Ditta ha dato luogo.

13.5 A titolo di esempio, costituiscono inadempienza unitaria:

- a) mancata effettuazione della spolveratura esterna di manutenzione, a frequenza giornaliera, all'orario stabilito, in un locale adibito ad ufficio (categoria B);
- b) mancata sistemazione negli appositi contenitori di un solo locale adibito a servizio igienico-sanitario della carta asciugamani o della carta igienica o del sapone;
- c) mancata effettuazione della pulizia a fondo dei davanzali delle finestre di un solo locale;
- d) esecuzione non conforme alle buone regole per impiego di materiali e/o attrezzature non idonee, nello svolgimento di una sola operazione elementare.

13.6 Nel caso di numerose e frequenti inadempienze l'Istituto potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il presente contratto, senza che la Ditta possa pretendere indennizzi di sorta.



4.7

