

# LINEE GUIDA INFN

## Fase I – Dal 1 Gennaio al 31 Marzo:

Le richieste arriveranno:

- Online tramite inserimento delle richiesta di missione al Travel Tool Cisalpina (Assisted)
- Offline – tramite email di richiesta. Cisalpina è autorizzata a lavorare qualsiasi richiesta arrivi dai Travel Arranger segnalati dal elenco personale in nostro possesso e debitamente inseriti nell'anagrafica di sistema (BBE – Business Booking Engine) ma anche tutti gli utenti che hanno come dominio email @sede\_di\_riferimento.infn.it (dove sede = LNF, BO, ROMA1, GENOVA, TORINO etc..).

## Fase II-Dal 1 Aprile 2017 ONLINE (Travel Tool Cisalpina e Self Booking Tool)

OFFLINE

## PROPOSTE DI CISALPINA PER OGNI TIPO DI RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

### VOLI:

*Solo i Travel Arranger possono chiedere acquisto di carnet.*

Per voli Intercontinentali, superiori alle 5 ore consecutive è prevista la **classe business** per i viaggiatori TOP. Solo se richiesto da questi ultimi, proporre la classe economy.

Per tutti gli altri, **classe economy o Premium Economy** di default anche per voli superiori a 5 ore consecutive.

Se espressamente richiesto dal passeggero dal Travel Arranger, possiamo proporre la classe business.

Qualora si verificano tariffe in classe business più convenienti (offerte last minute o altro) Cisalpina è autorizzata a proporle insieme alle proposte in classe economy o Premium Economy, dove si evince chiaramente il risparmio, anche senza autorizzazione alcuna da parte del TA.

### Richiesta da parte dell'utente di tariffa chiusa:

saranno inviate 3 proposte di viaggio:

1 : miglior tariffa disponibile al momento in base agli orari/voli specifici richiesti

2 : miglior tariffa disponibile al momento con voli/orari alternativi rispetto alla richiesta

3:Low Cost ove presente – si autorizza preventivamente l'imbarco prioritario, bagaglio in stiva e assicurazioni da includere nell'acquisto, solo su richiesta.

(solo se specificato nelle note o email, allargare la ricerca su altri punti di partenza rispetto a quello richiesto in base alla locazione dell'Amministrazione)

### Richiesta da parte dell'utente di tariffa aperta:

**1: miglior tariffa** modificabile e rimborsabile con penale su voli/orari specifici richiesti

**2: miglior tariffa** modificabile e rimborsabile con penale su voli /orari alternativi rispetto alla richiesta

**3: tariffa corporate** modificabile e rimborsabile con penale in caso di accordi con i vettori.

### **1.Range orari proposte:**

Cisalpinatours nell'evadere le richieste si impegna ad inviare anche proposte alternative rispetto alle scelte del viaggiatore, con i seguenti range orari:

Voli Nazionali:	2 ore prima/2 ore dopo
Voli Europei:	3 ore prima/3 ore dopo
Voli Intercontinentali:	1 giorno prima / 1 giorno dopo

Sara' cura del Team di riferimento allargare i suddetti range orari qualora fosse necessario, al fine di ottenere sempre un maggiore risparmio.

## **2.Tempi di percorrenza:**

Cisalpinatours si impegna ad includere nelle varie proposte qualsiasi tipo di itinerario, anche con scalo intermedio e/o cambio aeromobile, indipendentemente dai tempi di percorrenza, seppur garantendo una certa logica nelle tempistiche dei voli proposti e facendo **Attenzione a non fare proposte con soste insostenibili.**

## **TRENI:**

*Non sono previsti carnet.*

**Si possono proporre SOLO ed ESCLUSIVAMENTE biglietti con ITALO sia in assistita che sul Self Service.**

**Esclusivamente su esplicita richiesta assistita di un TA si possono produrre offerte per tragitti all'estero che implicano eventualmente l'utilizzo anche di Trenitalia.**

**Per tutti i viaggiatori è autorizzata la I° Classe.**

**Possono richiedere la II classe. Se chiedono acquisti con TRENITALIA, non siamo AUTORIZZATI e, quindi ricondurre il dipendente alla propria amministrazione per delucidazioni.**

Saranno inviate 2 proposte di viaggio in base alle classi previste:

**1 : miglior tariffa** in base alla richiesta con tariffa base ed in base agli orari/date indicate espressamente

**2 : miglior tariffa** in base alla richiesta (restrittiva e/o modificabile) con orario alternativo quando possibile nel range di 30 min prima/dopo.

## **ALBERGHI:**

**Tipologia di camera SGL / DUS, voucher B&B (solo se la colazione inclusa nella tariffa)**

**Categoria Hotel differenziata in base alla qualifica :**

**Livello I-III ( 1 Fascia)= I° categoria non di lusso 4Stelle**

**Livello IV-VIII (2 Fascia) = II° categoria (3Stelle)**

**Solo per ITALIA : Si considera come limite di spesa € 200,00 al giorno**

**All'ESTERO il limite è la Categoria e non la spesa giornaliera**

**ATTENZIONE : all'estero fare delle proposte per tipologia BB in modo che nel voucher sia indicata una sola riga.**

**In modalità assistita:**

*Qualora non fosse possibile reperire strutture con prezzi rientranti nei massimali sopra indicati, si potrà utilizzare una struttura/camera con costo superiore (as esempio in occasione di fiere, congressi ed in periodi di criticità similari sia in territorio italiano che all'estero). Questi casi dovranno essere opportunamente dettagliati da una dichiarazione scritta rilasciata dall'agenzia.*

Saranno inviate 3 proposte:

**1: miglior tariffa disponibile** in base all'eventuale struttura alberghiera richiesta

**2: miglior tariffa disponibile** con struttura alberghiera alternativa di pari categoria

**3: miglior tariffa disponibile** con struttura alberghiera alternativa di categoria inferiore

Le tariffe includeranno sempre il trattamento di pernottamento e prima colazione

La tassa di soggiorno, ove possibile, verrà inclusa nel voucher prepagato

**In modalità Self Service** il tool recepisce la travel policy INFN di conseguenza in modo del tutto automatico NON SARA' POSSIBILE SCEGLIERE STRUTTURE ALBERGHIERE FUORI POLICY.

Se per qualche motivo dovesse essere necessario derogare, lo si potrà fare soltanto andando in modalità assistita, chiedendo espressamente la deroga e prendendosi la responsabilità della richiesta ai fini autorizzativi presso la propria sede di appartenenza.

### **AUTONOLEGGI :**

**Voucher Full Credit sia in Italia che all'estero con auto di medi cilindrata comprensive di tutte le assicurazioni (Kasco, etc. ) e specificatamente indicato il costo con o senza abbattimento franchigia.**

L'uso dei furgoni è consentito su esplicita richiesta e per motivate esigenze di trasporto materiale e/o attrezzature.

saranno inviate 2 proposte :

**1: miglior tariffa** disponibile in base all'eventuale società di noleggio richiesta e relativo gruppo auto

**2: miglior tariffa** disponibile con società di noleggio alternativa qualora piu' economica

Le tariffe proposte includeranno sempre le tasse e assicurazioni obbligatorie.

Eventuali assicurazioni integrative e servizi opzionali saranno quotati su specifica richiesta.

### **MARITTIMI:**

**Biglietto 1° classe compresi anche viaggi in aliscafo e nave veloce.**

**1: miglior tariffa** disponibile in base all'eventuale vettore e servizio richiesto

**2: miglior tariffa** disponibile con vettori alternativi qualora piu' economici

### **VISTI:**

su richiesta verrà fornito il servizio di rilascio visti .

**Le tempistiche di rilascio variano a seconda del paese di destinazione, pertanto la possibilità di usufruire di questo servizio e' subordinata all'anticipo con il quale sara' effettuata la richiesta da parte dell'utente.**

## **RICHIESTA DI MODIFICHE :**

**In caso di annullamento della missione (dopo l'avvenuta consegna dei titoli di viaggio) il dipendente richiederà all'agenzia di viaggio il rimborso parziale e/o totale dei titoli di viaggio, tramite il Travel Tool oppure in modalità offline.**

**Chiunque in possesso di un titolo di viaggio può richiedere modifiche e/o annullamenti allo stesso sia tramite Travel Tool oppure Off line.**

## **SERVIZIO H24**

Il regolare servizio e' previsto dalle ore 08.00 alle ore 21.00 – OLTRE TALE ORARIO FINO ALLE ORE 07.59 DI TUTTI I GIORNI E IL SABATO / DOMENICA dalle 00.00 alle 24.00 E TUTTI I GIORNI FESTIVI E' PREVISTO IL NORMALE SERVIZIO H24.

Il Servizio H24 Cisalpina e' autorizzata a procedere solo per reali emergenze e solo se il richiedente e' gia' in possesso di un biglietto/servizio emesso eccezione fatta per il personale anagrafato come TOP che può utilizzare il Servizio anche per nuovi acquisti.

Per il primo periodo dal 1 Gennaio al 1 Febbraio, non essendo ancora abilitato il SBT le richieste nuove mediante il Servizio H24 possono essere fatte anche dal restante personale.